



รายงานสรุปผลการดำเนินงาน
จัดการองค์ความรู้ (KM.)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

คำนำ

แผนบริหารจัดการความรู้ (KM.) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ จัดทำขึ้นเพื่อเป็นกรอบแนวทางการปฏิบัติงานในการดำเนินการบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลทั่วทั้งองค์กร รวมทั้งเพื่อให้ผู้บริหาร และบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ มีความรู้ ความเข้าใจในเรื่องการบริหารจัดการความรู้ (KM.) และสามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพและต่อเนื่อง องค์การบริหารส่วนตำบล หวังเป็นอย่างยิ่งว่าแผนบริหารจัดการความรู้ (KM.) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ฉบับนี้ จะเป็นประโยชน์ต่อบุคลากรในการปฏิบัติงานต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จึงได้ดำเนินการตามขั้นตอนการจัดการความรู้เพื่อหาแนวทางปฏิบัติที่ดี ให้เกิดประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนการนำเสนอแนวปฏิบัติที่ดีในการนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเผยแพร่ให้เกิดประโยชน์ต่อสาธารณะชนต่อไป

คณะทำงานการจัดการองค์ความรู้
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ส่วนที่ ๑	๑
บทนำ.....	๑
ความหมายของการติดตามและประเมินผล.....	๑
ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล.....	๑
ขั้นตอนและวิธีการติดตามและประเมินผลแผนฯ	๒
ส่วนที่ ๒	๔
ขอบเขต KM (KM Focus Area)	๔
เป้าหมาย KM (Desired State).....	๔
ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)	๔
แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ.....	๕
ส่วนที่ ๓ การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้	๗
แบบที่ ๒ แบบติดตามผลการดำเนินงานแผนการจัดการความรู้	๗
ส่วนที่ ๔ สรุปผลการติดตาม	๑๐
จากผลการดำเนินงานตามประเมินผลแผนแผนการจัดการความรู้.....	๑๐
สรุป การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้.....	๑๐

ส่วนที่ ๑

๑.๑ บทนำ

การรายงานติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือที่ได้จัดทำขึ้นเพื่อเป็นเครื่องมือที่สำคัญและมีความจำเป็นเพื่อให้ผู้บริหารท้องถิ่น (องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ) ใช้เป็นแนวทางในการปรับปรุงการพัฒนาด้านบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ และเพื่อการติดตามประเมินผลของแผนบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ในทุกด้าน ทั้งที่ได้ดำเนินการแล้ว และกำลังดำเนินการอยู่ โดยสามารถบ่งชี้ได้ว่าแผนงานที่ได้กำหนดไว้นั้นสามารถปฏิบัติ และนำไปสู่ความสำเร็จ ในด้านใดด้านหนึ่งได้อย่างไร และมีผลกระทบกับ สิ่งใดบ้าง อีกทั้งจะสามารถนำแผนไปพัฒนาและดำเนินการต่อยอด หรือเพิ่มมูลค่า หรือประสิทธิภาพในแผนบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือให้มีความก้าวหน้าและทันสมัยให้สนองต่อการบริหารและความต้องการของประชาชน และผู้ใช้งานในด้านข้อมูล ในการที่จะนำไปพัฒนาด้านโครงสร้างและข้อมูลทางวิชาการที่มีประสิทธิภาพ มีความรวดเร็วและก้าวหน้ากับการเปลี่ยนแปลงในสังคมโลกในยุคโลกาภิวัตน์ได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ สูงสุดในการบริหารองค์กรสมัยใหม่ และในอนาคต

๑.๒ ความหมายของการติดตามและประเมินผล

การติดตาม (Monitoring) หมายถึง กิจกรรมที่ทำเพื่อแสดงให้เห็นว่าเกิดอะไรขึ้นในการปฏิบัติด้วย การติดตามและบันทึกผลการปฏิบัติอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามนโยบายและเป้าหมายซึ่งได้กำหนดไว้ในแผนงานการติดตาม ผลสามารถให้ทราบถึงแนวโน้มที่ไม่ต้องการได้ล่วงหน้า ซึ่งอาจทำให้เห็น ความจำเป็นในการดำเนินการแก้ไขได้ทันกับสถานการณ์ในห้วงเวลาในปัจจุบันได้ การประเมินผล (Evaluation) หมายถึง การวิเคราะห์ผลที่ได้จากการติดตามผลมาระยะหนึ่งเพื่อประเมิน ว่าความเปลี่ยนแปลง (ซึ่งเป็นผลจากการปฏิบัติ) ที่เกิดขึ้น เป็นไปตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของแผน หรือไม่ ผลการประเมินอาจยืนยันว่า การเปลี่ยนแปลงเป็นไปในทิศทางเดียวกันกับที่กำหนดไว้ในแผนหรืออาจ แสดงถึงความล่าช้าหรือผลกระทบข้างเคียงซึ่งควรแก่การทบทวน การติดตามและประเมินผล จึงเป็นเครื่องมือที่สำคัญสำหรับผู้บริหารที่จะได้ทราบถึงผลการปฏิบัติงาน ในช่วงเวลาที่ผ่านมา ซึ่งผลจากการติดตามและประเมินผล ตลอดจนข้อเสนอแนะที่ได้จะเป็นแนวทางที่ ผู้บริหารจะนำไปปรับปรุงการบริหารงานในอนาคตได้เป็นอย่างดี

๑.๓ ความสำคัญของการติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลเป็นที่เรื่องที่สำคัญมาก และเป็นหัวใจของการใช้แนวทางเชิงยุทธศาสตร์ เพื่อการบริหารจัดการ ซึ่งมีลักษณะของการปฏิบัติที่มีความต่อเนื่อง

๑.๓.๑ การติดตามผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องจะมีประโยชน์ต่อองค์กรและผู้บริหาร ดังนี้

๑) สามารถเฝ้าดูความเปลี่ยนแปลงที่เกิดขึ้น เพื่อเปรียบเทียบกับสมมติฐานที่เคยตั้งไว้ในแผน

๒) สามารถหาแนวโน้มจากตัวชี้วัด เพื่อเปรียบเทียบกับเป้าหมายที่กำหนดไว้ และให้หลักสำหรับแก้ไขสถานการณ์ที่เกิดขึ้นระหว่างการปฏิบัติได้ตามความจำเป็น

๓) สามารถจัดทำระบบเตือนล่วงหน้า เนื่องจากได้เห็นถึงปัญหาที่อาจเกิดขึ้น ๒

๔) มีข้อมูลพื้นฐานสำหรับการประเมินว่า จะบรรลุเป้าหมายและวัตถุประสงค์ตามแผน หรือไม่สำหรับการประเมินผลที่ได้จากการติดตามผลและระบุปัญหาพื้นฐาน ซึ่งจะทำให้ทราบถึงการเปลี่ยนแปลงอันเป็นผลจากการดำเนินงาน โดยการประเมินผลจะเป็นการเปิดโอกาสให้ทบทวนว่า

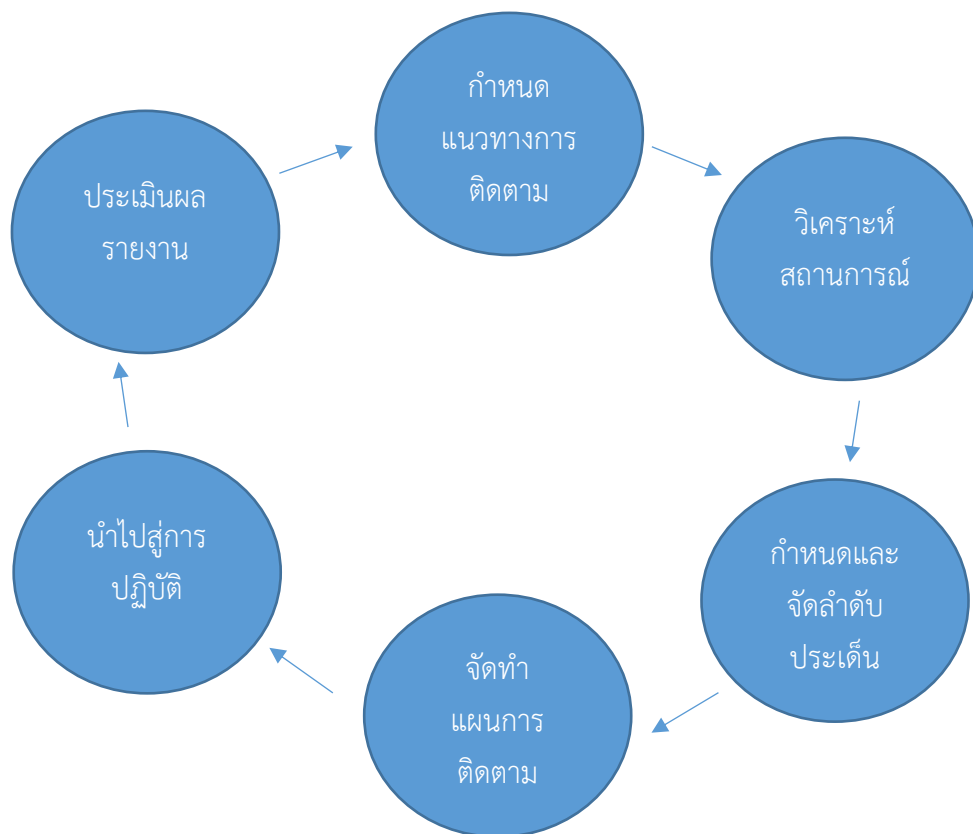
(๑) การปฏิบัติมีความเหมาะสมหรือไม่

(๒) วัตถุประสงค์ที่กำหนดไว้แต่แรก สมเหตุสมผลและสามารถบรรลุผลได้จริงหรือไม่

(๓) สาเหตุที่ไม่สามารถบรรลุได้ตามเป้าหมาย

- (๔) ตัวชี้วัดที่นำมาใช้วัดความเปลี่ยนแปลงมีความเหมาะสมเพียงไร
- (๕) มีเรื่องอะไรที่ประสบความสำเร็จและควรสานต่อบ้าง
- (๖) ได้เรียนรู้ปัญหาซึ่งอาจหลีกเลี่ยงได้ในอนาคต
- (๗) ควรปรับปรุงวัตถุประสงค์และเป้าหมายในแผนอย่างไร

๑.๔ ขั้นตอนและวิธีการการติดตามและประเมินผลแผนบริหารจัดการความรู้ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ



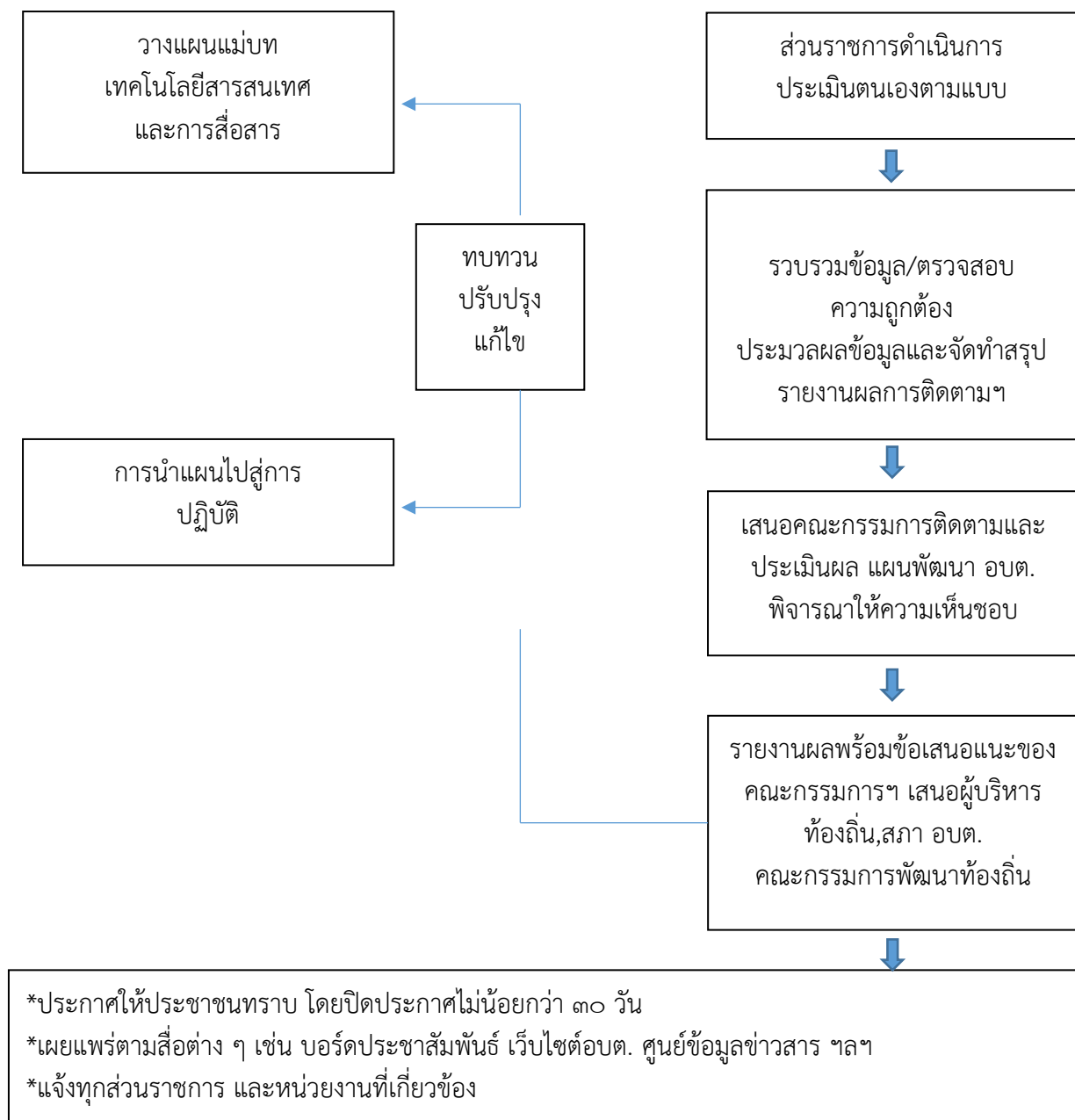
แผนภาพที่ ๑ วงจรของการบริหารเชิงกลยุทธ์ในการติดตาม

จากวงจรข้างต้นจะเห็นได้ว่า การติดตามและประเมินผลเป็นปัจจัยที่สำคัญในการบริหารเชิงกลยุทธ์ กล่าวคือ หลังจากที่ได้นำแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารไปสู่การปฏิบัติจำเป็นที่จะต้องมีการ ติดตามและประเมินผลเพื่อให้ทราบถึงประสิทธิภาพและประสิทธิผล ตลอดจนเป็นการวิเคราะห์ถึงความเปลี่ยนแปลงที่เกิดจากปฏิบัติงานสำหรับนำไปทบทวนและปรับปรุงกระบวนการทำงานให้สอดคล้องกับ สถานการณ์ที่เปลี่ยนแปลงไป

สำหรับการติดตามและประเมินผลแผนแม่บทเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารแผนแม่บทสารสนเทศ พ.ศ. ๒๕๖๔-๒๕๖๖ ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือเป็นการติดตามและประเมินผลหลังจากที่ได้นำแผนแม่บทสารสนเทศไปสู่การปฏิบัติเป็นเวลา ๑ ปี ทั้งนี้เป็นไปตามบทบัญญัติของระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการจัดทำ

แผนพัฒนาของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๘ ที่ได้รับระบุในหมวดที่ ๖ (การติดตามและประเมินผล) ข้อ ๒๘ - ๒๙ ซึ่ง ได้กำหนดไว้ว่า“ให้ผู้บริหารท้องถิ่นแต่งตั้งคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนาท้องถิ่น สำหรับ กำหนดแนวทาง วิธีการ และให้ดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนพัฒนา โดยให้รายงานผลและเสนอ ความเห็นที่ ได้ต่อผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อเสนอต่อสภาท้องถิ่น คณะกรรมการพัฒนาท้องถิ่น และประกาศผลให้ประชาชนทราบโดยทั่ว กันอย่างน้อยปีละครั้ง ภายในเดือนธันวาคมของทุกปีและจะต้องปิดประกาศโดยเปิดเผยไม่น้อยกว่าสามสิบวัน ”โดยมี ขั้นตอนและวิธีการ ดังนี้

แผนภาพที่ ๒ ขั้นตอนการติดตามและประเมินผล



๓ ขอบเขต KM (KM Focus Area)

กรอบการประเมินด้านการจัดการความรู้ ซึ่งจะมีความเกี่ยวข้องและเชื่อมโยงกับพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖ มาตรา ๑๑ กำหนดให้ส่วนราชการ มีหน้าที่พัฒนาความรู้ในองค์กร เพื่อให้มีลักษณะเป็นองค์กร แห่งการเรียนรู้อย่างสม่ำเสมอ โดยต้องรับรู้ข้อมูลข่าวสารและสามารถประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้อง รวดเร็ว เหมาะสมกับสถานการณ์ รวมทั้งต้องส่งเสริมและพัฒนาความรู้ความสามารถ สร้างวิสัยทัศน์ และปรับเปลี่ยนทัศนคติของข้าราชการในสังกัดให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพ และมีการเรียนรู้ร่วมกัน ทั้งนี้เพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติ ราชการของส่วนราชการให้สอดคล้องกับการบริหารราชการให้เกิดผลสัมฤทธิ์ตามพระราชกฤษฎีกา ดังนั้น

❖ ขอบเขต KM (KM Focus Area) ที่สนับสนุนประเด็นยุทธศาสตร์ทั้งหมด ประกอบด้วย

- ๑) ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน
- ๒) เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบล

ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ขอบเขต KM (KM Focus Areas) ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ					
ขอบเขต KM ที่ (KM Focus Areas)	ประโยชน์ที่จะได้รับจากขอบเขต KM ที่มีต่อ				
	ประชาชน/ชุมชน/ผู้มารับ บริการ	ข้าราชการ ของ หน่วยงานตนเอง	กระทรวง กรม กอง ของหน่วยงานอื่น	รัฐบาล	Outsource ของ หน่วยงาน
๑. ส่งเสริมการนำกระบวนการจัดการความรู้มาใช้พัฒนาบุคลากร และให้เป็นส่วนหนึ่งของการปฏิบัติงาน	๑. ได้รับการบริการที่สะดวก รวดเร็ว ๒. ได้รู้ความรู้อย่างเพิ่มขึ้นจาก สื่อประชาสัมพันธ์ต่าง ๆ ๓. ชุมชนได้รับการพัฒนาไปในทางที่ดีขึ้น ๔. ชุมชนเกิดภาพลักษณ์ที่ดีขึ้น	๑. ได้รู้ความรู้อย่างเพิ่มขึ้น ๒. ได้รู้การพัฒนา ศักยภาพของตนเองและ องค์การบริหารส่วน ตำบล ๓. สามารถปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ ๔. ได้รู้ความไว้วางใจ จากผู้ใช้บริการ ๕. เกิดภาพลักษณ์ที่ดี	๑. ได้รับผลงานที่มี ประสิทธิภาพ ๒. ภาพลักษณ์ที่ดี	๑. เกิด ภาพลักษณ์ที่ดี	- ประชาชน ผู้รับบริการ
๒. เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์กรบริหารส่วนตำบล	๑. ได้รับการบริการที่สะดวก สบาย ๒. สามารถสืบ / ค้นหาความรู้ต่าง ๆ ได้ง่าย	๑. มีวิสัยทัศน์ร่วมกัน ๒. มีความคิดร่วมกัน ๓. มีการพัฒนาตนเอง ๔. มีการเรียนรู้ในทีม ๕. มีความคิดเชิงระบบ ๖. มีความคิดสร้างสรรค์	๑. เกิดภาพลักษณ์ที่ดี	๑. เกิด ภาพลักษณ์ที่ดี	- ประชาชน - บุคลากรใน หน่วยงาน
 ผู้ทบทวน / ผู้อนุมัติ : นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ... (CKO / ผู้บริหารระดับสูงสุด)					

๔. เป้าหมาย KM (Desired State)

■ เป้าหมาย KM (Desired State) ทั้งหมด ที่สอดคล้องกับขอบเขต KM ที่จะเลือกดำเนินการ ประกอบด้วย

๑) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ/ฝึกอบรม/สัมมนาในหลักสูตร ต่าง ๆ

๒) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ มีส่วนร่วมในการ ดำเนินงาน/กิจกรรมขององค์การบริหารส่วนตำบล อย่างเข้มแข็งและต่อเนื่อง

๓) การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ มีส่วนร่วมในการ แลกเปลี่ยนองค์ความรู้แก่เพื่อนร่วมงาน

๔) การสนับสนุนส่งเสริมการยึดหลักคุณธรรมและนิติธรรม ในการบริหารและปฏิบัติงาน

๕) การสนับสนุนส่งเสริมการสร้างขวัญและกำลังใจแก่ผู้ปฏิบัติงาน

๕. ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor)

ปัจจัยแห่งความสำเร็จ (Key Success Factor) เพื่อให้ดำเนินการจัดการความรู้ตามเป้าหมาย KM ที่ เลือกทำ สามารถนำไปปฏิบัติได้อย่างเป็นรูปธรรมภายในองค์กร คือ

๑). ผู้บริหารส่วนใหญ่ให้ความสำคัญ และสนับสนุนให้บุคลากรได้เข้าร่วมกิจกรรม

๒). บุคลากรที่เกี่ยวข้องให้ความร่วมมือเป็นอย่างดี

๓). คณะกรรมการจัดการความรู้มีความรู้ ความเข้าใจ และมุ่งมั่นในการดำเนินงานอย่างเต็มประสิทธิภาพ เพื่อให้บรรลุเป้าหมาย

๔). มีระบบการติดตามประเมินผลการจัดการความรู้อย่างต่อเนื่องและเป็นรูปธรรม

๖. แนวทางการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

การจัดการความรู้ Knowledge Management

การจัดการความรู้ (Knowledge Management : KM) คือ การรวบรวมองค์ความรู้ที่มีอยู่ในส่วนราชการ ซึ่งกระจัดกระจายอยู่ในตัวบุคคลหรือเอกสารมาพัฒนาให้เป็นระบบ เพื่อให้ทุกคนในองค์กรสามารถเข้าถึงความรู้ และ พัฒนาตนเองให้เป็นผู้รู้ รวมทั้งปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ อันจะส่งผลให้องค์กรมีความสามารถในเชิงแข่งขัน สูงสุด โดยที่ความรู้มี ๒ ประเภท คือ

๑. ความรู้ที่ฝังอยู่ในคน (Tacit Knowledge) เป็นความรู้ที่ได้จากประสบการณ์ พรสวรรค์หรือสัญชาติญาณของแต่ละบุคคลในการทำความเข้าใจในสิ่งต่าง ๆ เป็นความรู้ที่ไม่สามารถถ่ายทอดออกมาเป็นคำพูดหรือลายลักษณ์อักษรได้ง่าย เช่น ทักษะในการทำงาน งานฝีมือหรือการคิดเชิงวิเคราะห์ บางครั้ง จึงเรียกว่าเป็นความรู้แบบนามธรรม

๒. ความรู้ที่ชัดแจ้ง (Explicit Knowledge) เป็นความรู้ที่สามารถรวบรวมถ่ายทอดได้ โดยผ่านวิธีต่าง ๆ เช่น การบันทึกเป็นลายลักษณ์อักษร ทฤษฎี คู่มือต่าง ๆ และบางครั้งเรียกว่าเป็นความรู้แบบรูปธรรม

นพ. วิจารย์ พานิช ได้ให้ความหมายของคำว่า “การจัดการความรู้” ไว้ สำหรับนักปฏิบัติ การจัดการความรู้คือ เครื่องมือ เพื่อการบรรลุเป้าหมายอย่างน้อย ๔ ประการไปพร้อม ๆ กัน ได้แก่

๑. บรรลุเป้าหมายของงาน
๒. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาคน
๓. บรรลุเป้าหมายการพัฒนาองค์กรไปเป็นองค์กรเรียนรู้
๔. บรรลุความเป็นชุมชน เป็นหมู่คณะ ความเอื้ออาทรระหว่างกันในที่ทำงาน

การติดตามและประเมินผล

การติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ให้มีคณะกรรมการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ประกอบด้วย

- | | |
|--|--------------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ | เป็นประธานคณะทำงาน |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นคณะทำงาน |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นคณะทำงาน |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | เป็นคณะทำงานและเลขานุการ |

ให้คณะกรรมการ ฯ ที่ได้รับการแต่งตั้ง มีหน้าที่กำหนดแนวทาง วิธีการในการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ และดำเนินการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ และรายงานผลพร้อมข้อเสนอแนะที่ได้จากการติดตามและประเมินผลต่อนายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

จากผลการดำเนินงานตามประเมินผล

แผนการจัดการความรู้เชิงการบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ ระยะเวลา : ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ	ทำการตรวจสอบบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ	บุคลากรได้รับการพัฒนาศักยภาพด้านต่าง ๆ อย่างน้อยร้อยละ ๘๐	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	๓๔๔,๐๐๐	นายก อบต. KM Team	ได้รับการพัฒนา ร้อยละ ๑๐๐
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล -ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบล	-จัดหรือส่งอบรม / สัมมนา / ศึกษาต่อ / งาน / ศึกษาต่อ	จำนวนบุคลากรที่ได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาต่อ / งาน / ศึกษาต่อ	บุคลากรได้รับการอบรม / สัมมนา / ศึกษาต่อ / งาน / ศึกษาต่อ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	บุคลากรได้รับการอบรม ร้อยละ ๑๐๐
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	-รวบรวมความรู้เป็นหมวดหมู่และจัดทำฐานข้อมูลเป็น Knowledge Base -สร้างคลังความรู้ผ่านระบบเครือข่ายคอมพิวเตอร์	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่นำไปใช้ได้	จำนวนความรู้ที่นำไปใช้ได้จริง อย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	องค์การบริหารส่วนตำบล คลองเรือ ประชาสัมพันธ์ เว็บไซต์ อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ -ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน สมบูรณ์	ปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ของบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ ที่ได้รับการปรับปรุง	จำนวนฐานข้อมูลความรู้ที่ได้รับการปรับปรุง อย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	ปรับปรุงข้อมูลความรู้ ของบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล อย่างน้อย เดือนละ ๑ ครั้ง
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล -ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	รวบรวมความรู้เพื่อติดประกาศ / บันทึก / จัดเก็บ	จำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	มีจำนวนการเข้าถึงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ อย่างน้อย ๑๒ ครั้ง	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์ -ห้องประชุม.	-	นายก อบต. KM Team	จำนวนผู้เข้าชม เว็บไซต์ องค์การบริหารส่วนตำบล ประจำปีงบประมาณ จำนวน ๖,๑๐๙ คน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	ให้บุคลากรที่ได้รับการพัฒนาศักยภาพด้าน ๆ เข้าร่วมประชุม/รายงาน/เพิ่มข้อมูลการพัฒนาศักยภาพในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	จำนวนการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้/จัดทำรายงาน/บันทึกข้อมูลในเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	มีจำนวนกิจกรรม อย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์ -ห้องประชุม.	-	นายก อบต. KM Team	มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ ประจำเดือน
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๖ รายการ	กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการจัดการความรู้ (KM Process)								
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เป้าหมาย KM (Desired State) : เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : บรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน ระยะเวลา : ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การบ่งชี้ความรู้ -มีบรรยากาศที่เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางาน	จำนวนการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือ	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมืออย่างน้อย ๓ รายการ	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีการเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้ ส่งเสริมการเรียนรู้/ศึกษาออนไลน์
๒	การสร้างและแสวงหาความรู้ -ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล -ภายนอกองค์การบริหารส่วนตำบล	-ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	จำนวนครั้งที่ประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศ	มีการประชุม/สัมมนาเพื่อสนับสนุนการสร้างบรรยากาศอย่างน้อย ๓ ครั้ง	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีการประชุมเพื่อแลกเปลี่ยนความรู้ประจำเดือน
๓	การจัดความรู้ให้เป็นระบบ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ -เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	-จัดตั้งทีมงานตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	มีทีมงานดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูล	ทีมงานมีการดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูลอย่างน้อย ๓ ครั้ง	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีงานดำเนินการตรวจสอบการให้และเก็บรวบรวมข้อมูลลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล
๔	การประมวลและกลั่นกรองความรู้ - ปรับปรุงรูปแบบเอกสารข้อมูลให้เป็นมาตรฐาน เนื้อหาให้สมบูรณ์	-จัดตั้งทีมงานปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	มีทีมงานดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ด้านต่าง ๆ	ทีมงานมีการดำเนินการปรับปรุงฐานข้อมูลความรู้ อย่างน้อย ๓ รายการ	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีการปรับปรุงกลั่นกรองฐานข้อมูลความรู้บนบอร์ดประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล
๕	การเข้าถึงความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล - ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	จัดตั้งทีมงานดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	มีทีมงานดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	ทีมงานมีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร อย่างน้อย ๓ ครั้ง	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีการดูแลบอร์ดประชาสัมพันธ์ /เว็บไซต์องค์การบริหารส่วน
๖	การแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ -บอร์ดประชาสัมพันธ์ - เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล	จัดตั้งทีมงานรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	มีทีมงานรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้	ทีมงานมีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร/ ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้ อย่างน้อย ๓ รายการ	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีการรวบรวมจัดทำเป็นเอกสาร / ฐานความรู้/เทคโนโลยีสารสนเทศ ดูแลช่องทางการแบ่งปันแลกเปลี่ยนความรู้
๗	การเรียนรู้ -การสร้างองค์ความรู้ -การนำความรู้ไปใช้	ประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร	การจัดทำ/บันทึกข้อมูล	มีจำนวนการจัดทำ/บันทึกข้อมูลอย่างน้อย ๖ รายการ	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	มีการจัดทำ/บันทึกข้อมูลประชาสัมพันธ์ / ลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล

แผนการจัดการความรู้ (KM Action Plan) : กระบวนการบริหารจัดการการเปลี่ยนแปลง (Change Management Process)								
ชื่อหน่วยงาน : องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เป้าหมาย KM (Desired State) : การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้รับการพัฒนาศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ หน่วยที่วัดผลได้เป็นรูปธรรม : พนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลในสังกัดได้รับการพัฒนาศักยภาพ ระยะเวลา : ตั้งแต่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ -๓๐ กันยายน ๒๕๖๗								
ลำดับ	กิจกรรม	วิธีการสู่ความสำเร็จ	ตัวชี้วัด	เป้าหมาย	เครื่องมือ/อุปกรณ์	งบประมาณ	ผู้รับผิดชอบ	สถานะ
๑	การเตรียมการและปรับเปลี่ยนพฤติกรรม	-ส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลตำบลคลองเรือเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบล ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ	จำนวนบุคลากรที่ทราบเป้าหมาย KM ขององค์การบริหารส่วนตำบลอย่างน้อย ๕๐% ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	ส่งเสริมให้บุคลากรเห็นความสำคัญของการจัดการความรู้
๒	การสื่อสาร	ประชุม / สัมมนา / ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมที่ทำให้ทุกคนเข้าใจการจัดการความรู้	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลเข้าใจถึงการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจถึงการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	บุคลากรได้ศึกษาคู่มือการทำงานต่างๆ จากการจัดการความรู้ขององค์กร
๓	กระบวนการและเครื่องมือ - การค้นหา - การถ่ายทอด - แลกเปลี่ยนความรู้	มีการจัดทำให้ออร์ดิเนตประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล / ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ให้มีการค้นหา ถ่ายทอด แลกเปลี่ยนความรู้ที่สะดวกรวดเร็วขึ้น	จำนวนครั้งของบอร์ดิเนตประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง	บอร์ดิเนตประชาสัมพันธ์/เว็บไซต์เทศบาล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ได้รับการปรับปรุงให้ดีขึ้นอย่างน้อย ๓ ครั้ง	-กระดาษ A๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	บอร์ดิเนตประชาสัมพันธ์ / เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบล/ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร ที่ได้รับการปรับปรุง อย่างน้อยเดือนละ ๑ ครั้ง
๔	การเรียนรู้	จัดการประชุม/สัมมนา/ ศึกษาดูงาน / จัดกิจกรรมเพื่อให้ทุกคนเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	บุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	แจ้งให้บุคลากรเข้าใจและตระหนักถึงความสำคัญและหลักการของการจัดการความรู้
๕	การวัดผล	จัดตั้งทีมงานเพื่อติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลคลองเรือ	มีการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลตำบลคลองเรือ	ผลการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ	-กระดาษ A ๔, คอมพิวเตอร์, พรินเตอร์	-	นายก อบต. KM Team	ติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้
๖	การยกย่องชมเชยและการให้รางวัล	-การให้ของขวัญ/ของรางวัล	บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลมีความเข้าใจการจัดการความรู้	จำนวนบุคลากรที่เข้าใจการจัดการความรู้อย่างน้อย ๕๐% ขององค์การบริหารส่วนตำบล	-ของขวัญ/ของรางวัล	-	นายก อบต. KM Team	การให้ของขวัญ/ของรางวัลประจำปี

สรุป การดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ผลการรายงานการติดตามและประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ สามารถสรุปข้อมูลที่สำคัญได้ดังต่อไปนี้

๑. การจัดทำแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ โดยองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือได้ทำการประเมินผลหลังจากที่ได้ประกาศใช้แผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือแล้ว

๒. จากผลการดำเนินงานติดตามประเมินผลแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้ประเมินผลการดำเนินงานตามแผนแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ในรอบ (เดือนตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘) ตามแผนแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จำนวนทั้งหมด ๒๑ กิจกรรม โดยมีรายละเอียดดังนี้

๒.๑ การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ความสามารถทางด้านต่างๆ เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด ๗ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้ว ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กิจกรรมการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่างๆ

๒.๒ เสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากร และพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ ภายในองค์การบริหารส่วนตำบล

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด ๗ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้ว ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กิจกรรมเสริมสร้างบรรยากาศให้เอื้อต่อการนำการจัดการความรู้มาเป็นเครื่องมือในการพัฒนาบุคลากรและพัฒนางานของหน่วยงานต่าง ๆ

๒.๓ การสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชน เช่น การศึกษาต่อ / ฝึกอบรม / สัมมนา ในหลักสูตร ต่าง ๆ

จำนวนโครงการทั้งหมด ๗ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้ว ๗ กิจกรรม คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐ กิจกรรมการสนับสนุนส่งเสริมให้บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้รับการพัฒนา ศักยภาพ ความรู้ ความสามารถทางด้านต่าง ๆ เพื่อนำมาปรับปรุง หรือเปลี่ยนแปลงการปฏิบัติงาน การให้บริการแก่ประชาชน

๓. สรุปการดำเนินงานตามแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

จำนวนกิจกรรมทั้งหมด ๒๑ กิจกรรม ดำเนินการไปแล้ว ๒๑ กิจกรรม ของแผนการจัดการความรู้ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

๔. ปัญหาและอุปสรรคตามแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือได้ดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรืออย่างต่อเนื่อง ในปัจจุบันนี้ พบปัญหาในการดำเนินการตามแผนการจัดการความรู้องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือดังนี้

๔.๑ ขาดบุคลากรที่มีความรู้ (เฉพาะทาง) การลงข้อมูล อัปเดตข้อมูลลงเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคล่องเร็ว ด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ยังไม่เพียงพอ

๔.๒ ความซับซ้อนของการจัดหา วัสดุ ครุภัณฑ์ ด้านคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ

๔.๓ งบประมาณที่ใช้ในการจัดจ้างการจัดทำเว็บไซต์ขององค์การบริหารส่วนตำบล การประสานงานกับผู้จัดทำเว็บไซต์กรณีที่ระบบมีปัญหา หรือไม่สามารถลงข้อมูลหรืออัปเดตข้อมูลได้