



គឺមើលឱ្យការងាររបៀប e-GP
ក្រសួងបរិយោជន៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយវិធីផែនទេរតាមតម្លៃ
សំខាន់សំខាន់នៅក្នុងក្រសួង

ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយ
ក្រសួងបរិយោជន៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយវិធីផែនទេរតាមតម្លៃ
ក្រសួងបរិយោជន៍ត្រូវបានធ្វើឡើងដោយវិធីផែនទេរតាមតម្លៃ

สารบัญ

หน้า

1.	หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ	1
	ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ	3
	ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง	7
	ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ	9
2.	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ	20
2.1	จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้าง	21
	ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง	22
	ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อขอจ้าง	29
	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อขอจ้าง	31
2.2	แต่งตั้งคณะกรรมการ	32
	ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	36
	ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	38
	ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	40
	บันทึกเลขที่วันที่	42
3.	จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน	47
3.1	จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน	48
3.2	บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก	49
4.	รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา	54
4.1	การเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	55
4.2	การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ	60
5.	จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา	64
5.1	จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา	65
5.1.1	หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	65
5.1.2	แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจและรับมอบงาน	71
5.1.3	ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา	80

บันทึกเลขที่วันที่	86
5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์	92
ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง	93
ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ	94
ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา	95
ประกาศขึ้นเว็บไซต์	95

1. หน่วยจัดซื้อ – เพิ่มโครงการ

ผู้ใช้เข้าสู่เว็บไซต์ <http://www.gprocurement.go.th>

1. บันทึก “รหัสผู้ใช้”
2. บันทึก “รหัสผ่าน”
3. กดปุ่ม **เข้าสู่ระบบ**

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ทดลองใช้งาน (เฟส3)
Thai Government Procurement

โปรดใช้ทุกขั้นตอน สะดวก รวดเร็ว
การจัดซื้อจัดจ้างพานระบบออนไลน์

การเข้าสู่ระบบ

รหัสผู้ใช้ : 1.

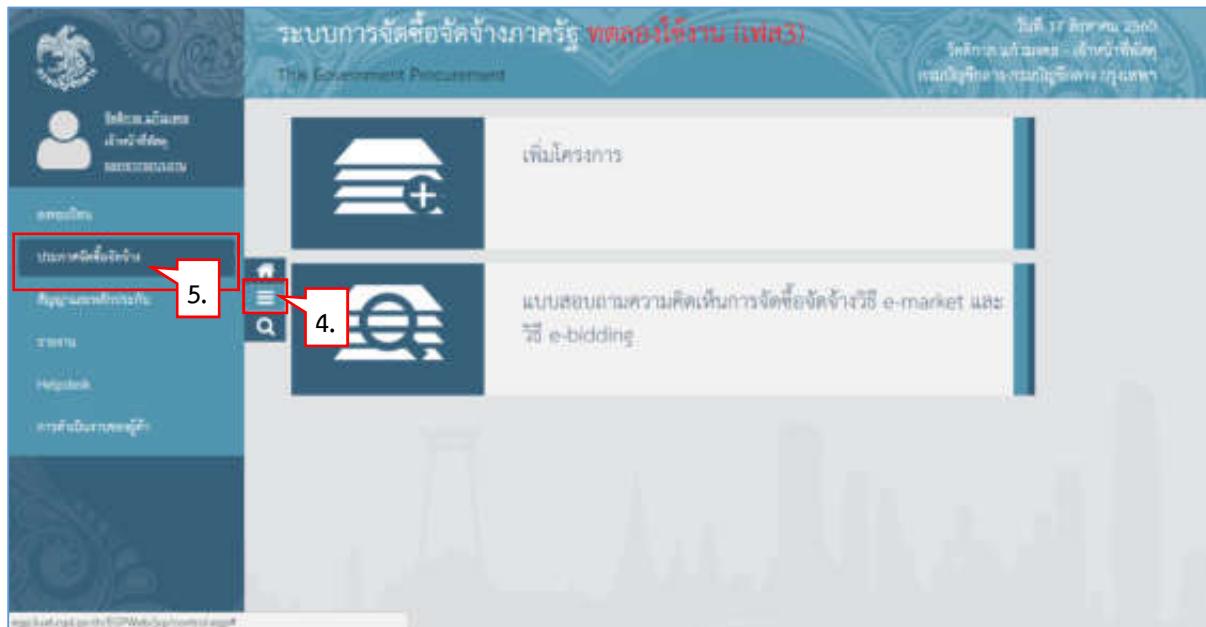
รหัสผ่าน : 2.

เข้าสู่ระบบ : 3.

เลือกภาษาไทย/อังกฤษ : < ล้างคีย์กรอบคลิกเพื่อเปลี่ยน >

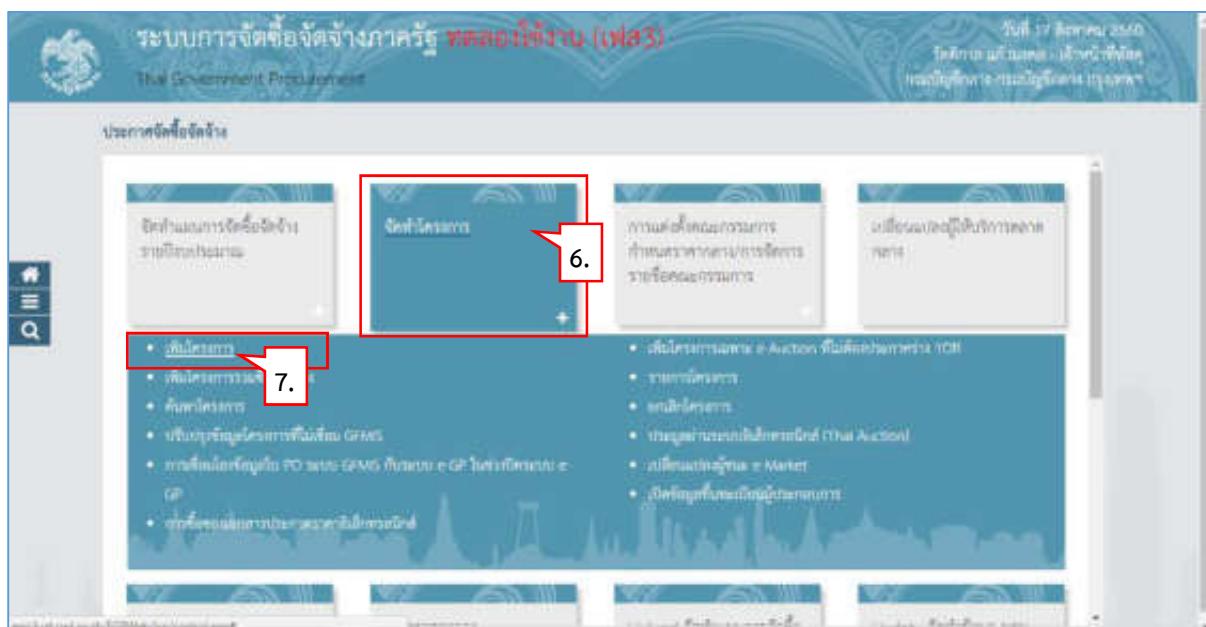
4. กดปุ่ม 

5. กดเลือกเมนู 



6. กดเลือกเมนูหลัก “จัดทำโครงการ”

7. กดเลือกเมนูย่อย “เพิ่มโครงการ”



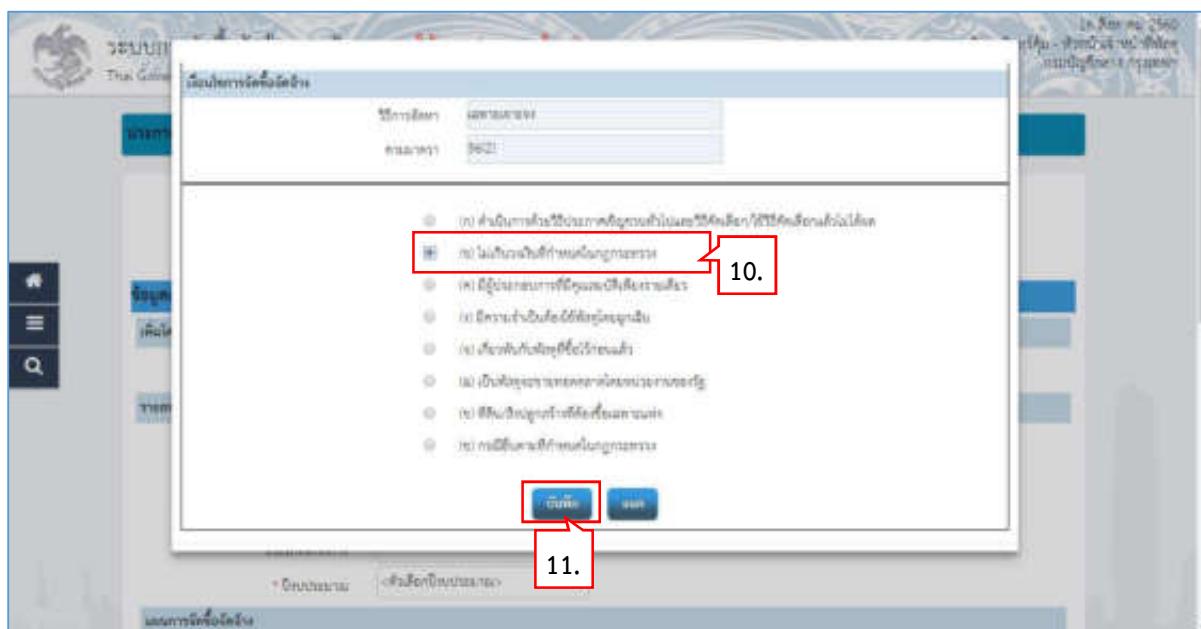
ขั้นตอนที่ 1 ข้อมูลโครงการ

8. กดเลือก “วิธีการจัดหา”
9. กดปุ่ม **เลือกเงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง**

The screenshot shows the 'Request for Quotation' (RFQ) form in the TGPS system. The 'Procurement Method' section is highlighted with a red box and step number 8. The 'Select Quotation Conditions' button is also highlighted with a red box and step number 9.

10. คลิกเลือก “เงื่อนไขการจัดซื้อจัดจ้าง”

11. กดปุ่ม



12. คลิกเลือก “ประเภทการจัดหา”

13. คลิกเลือก “พัสดุที่จัดหา”

14. คลิกเลือก “ประเภทโครงการ”

15. บันทึก “ปีงบประมาณ”

16. บันทึก “ชื่อโครงการ”

17. บันทึก “* จำนวนเงินงบประมาณโครงการ”

18. บันทึก “แหล่งของเงิน - เงินงบประมาณตาม พรบ. รายจ่ายประจำปี”

19. คลิกเลือก “ประเภทเงิน พ.ร.บ.งบประมาณ”

20. คลิกเลือก “* เดือน /ปี ที่คาดว่าจะลงนามในสัญญา”

21. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กระทรวงการคลัง (ก.ร.บ. ไทย) | Thai Government Procurement

วันที่: 16 กันยายน 2560 | สถานที่: กรุงเทพมหานคร | ผู้ใช้งาน: ผู้ดูแลระบบ

ขั้นตอนการดำเนินการ: 1. ค้นหาโครงการ 2. ตรวจสอบรายละเอียด 3. ดำเนินการต่อไป

ข้อมูลเบื้องต้นของโครงการ

ผู้ดูแลระบบ: ก.ร.บ. ไทย | รหัสผ่าน: 0300400000 - ทดสอบผู้ดูแลระบบ

รายละเอียดโครงการ

ชื่อโครงการ: โครงการก่อสร้าง
ประเภทโครงการ: บริการ
ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกานต์ ใจดี
งบประมาณเดิม: 2560
จำนวนผู้รับผิดชอบ: 1
ผู้ดูแลระบบ: ก.ร.บ. ไทย | รหัสผ่าน: 0300400000 - ทดสอบผู้ดูแลระบบ

แผนภูมิการดำเนินการ

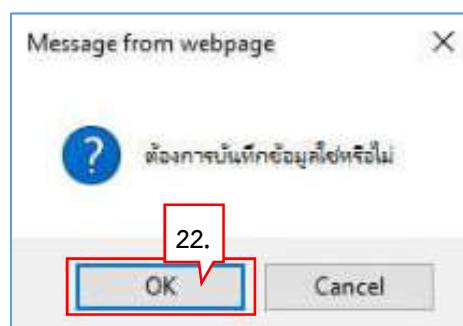
12. บริการก่อสร้าง
13. ผู้รับผิดชอบ
14. งบประมาณเดิม
15. จำนวนผู้รับผิดชอบ
16. ผู้ดูแลระบบ
17. จำนวนผู้รับผิดชอบ
18. ผู้ดูแลระบบ
19. ผู้รับผิดชอบ
20. ผู้ดูแลระบบ
21. ผู้ดูแลระบบ

ข้อมูลเบื้องต้นของผู้รับผิดชอบ / ผู้ดูแลระบบ

ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกานต์ ใจดี
ผู้ดูแลระบบ: ก.ร.บ. ไทย | รหัสผ่าน: 0300400000 - ทดสอบผู้ดูแลระบบ
ผู้รับผิดชอบ: นางสาวกานต์ ใจดี

ดำเนินการต่อไป: ดำเนินการต่อไป | ยกเลิก | ตกลง | ไม่ตกลง | ดำเนินการต่อไป

22. กดปุ่ม



23. กดปุ่ม

ใบขึ้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 รายการสินค้าที่จัดซื้อจัดจ้าง

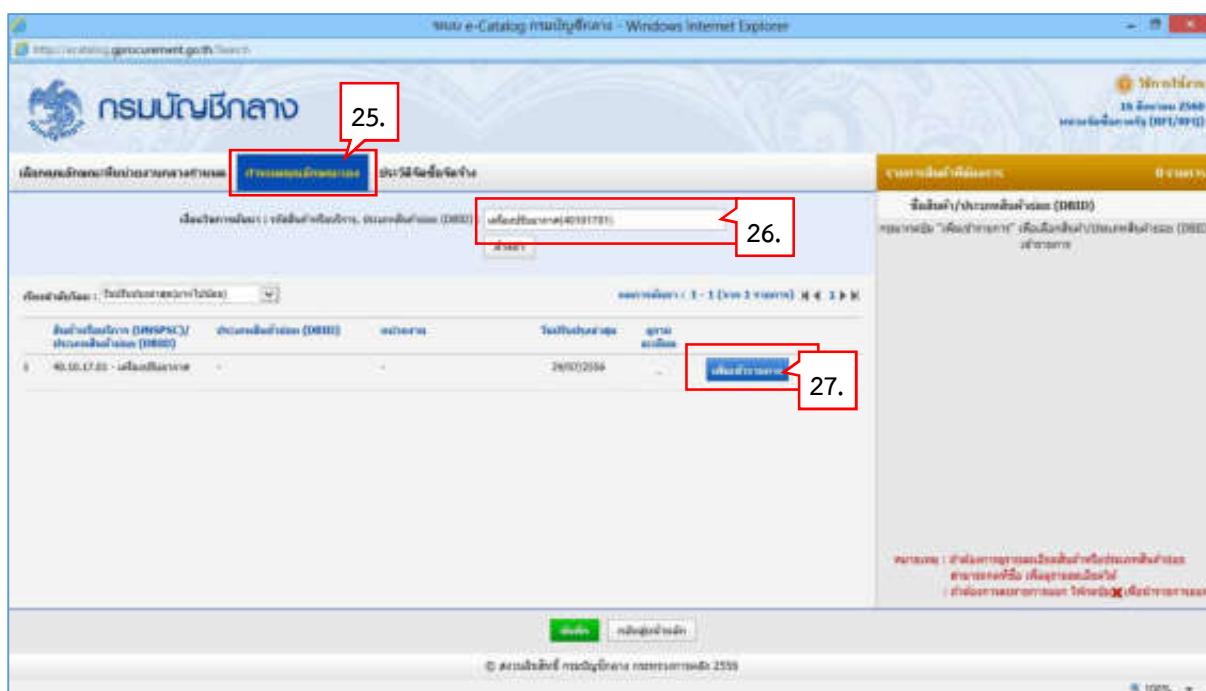
24. กดปุ่ม เพิ่มรายการซื้อสินค้าหรือบริการ



25. คลิกแท็บ “กำหนดคุณลักษณะของ”

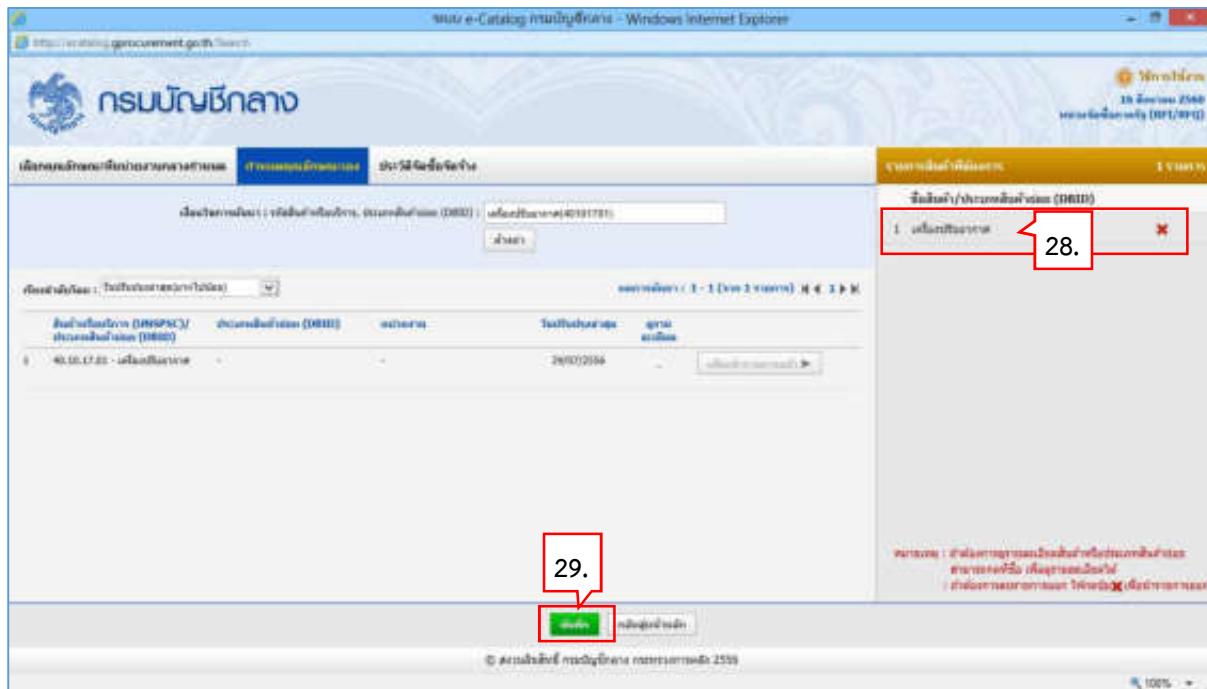
26. บันทึก “เงื่อนไขการค้นหา”

27. คลิกเลือก เพื่อเพิ่มรายการสินค้าที่ต้องการ

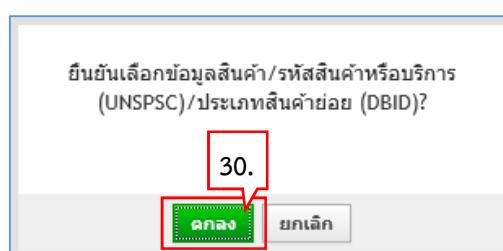


28. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

29. กดปุ่ม



30. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 3 กำหนดความต้องการ

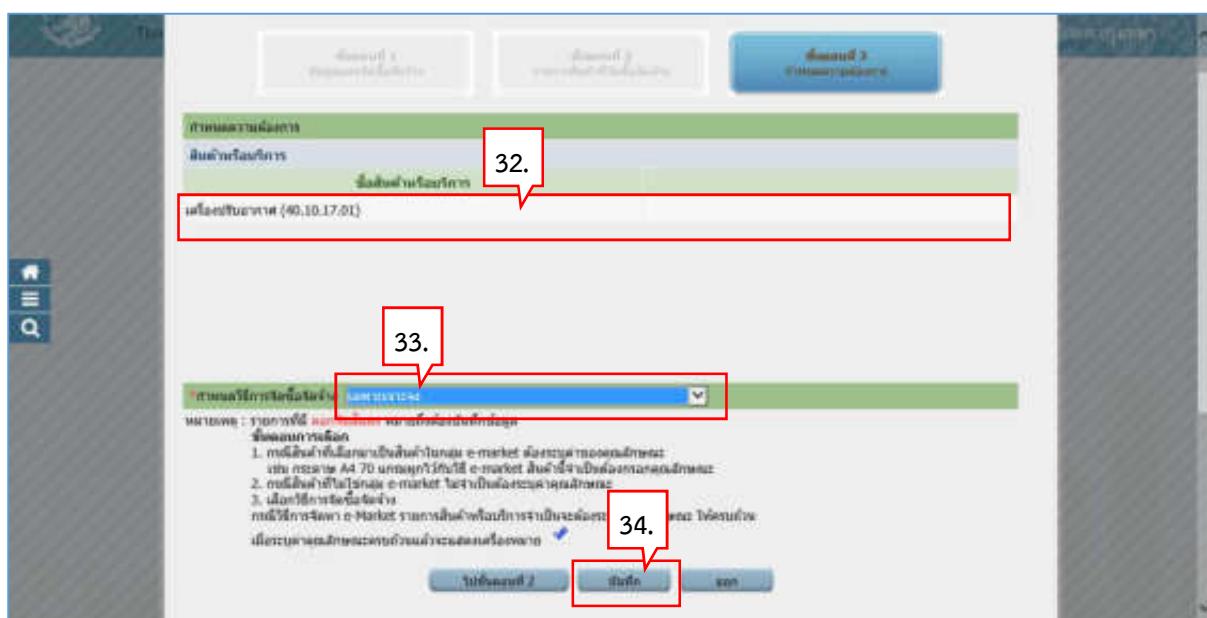
31. กดปุ่ม



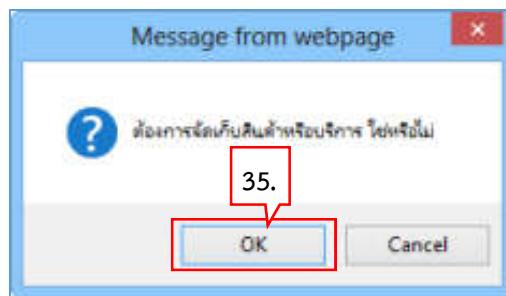
32. ระบบแสดงรายการสินค้าที่เลือกมา

33. คลิกเลือก “กำหนดวิธีการจัดซื้อจัดจ้าง”

34. กดปุ่ม



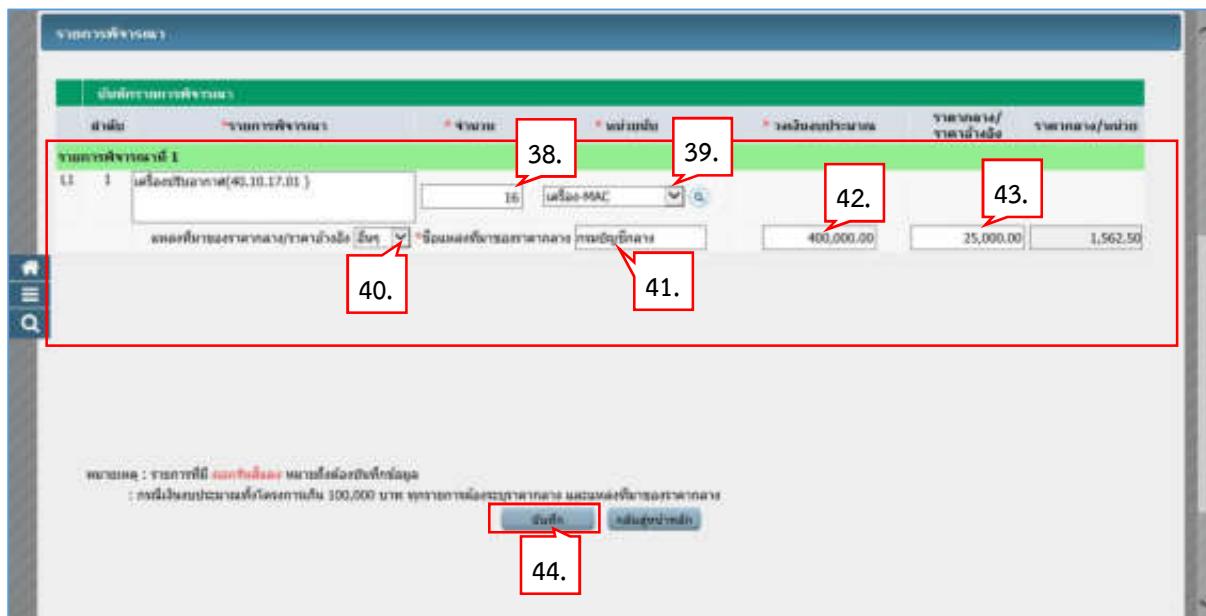
35. กดปุ่ม :



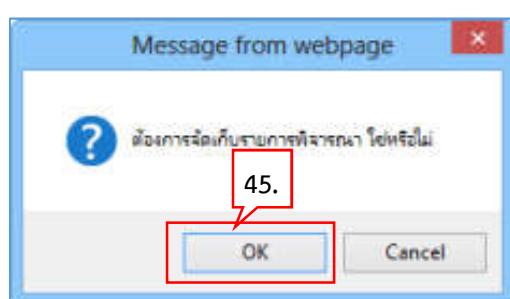
36. คลิกเลือก “วิธีการพิจารณา”

37. บันทึก “รายการพิจารณา” โดยกดปุ่ม :

38. บันทึก “จำนวน”
39. คลิกเลือก “หน่วยนับ”
40. คลิกเลือก “แหล่งที่มาของราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
41. บันทึก “ชื่อแหล่งที่มาของราคากลาง”
42. บันทึก “วงเงินบประมาณ”
43. บันทึก “ราคากลาง/ราคาอ้างอิง”
44. กดปุ่ม 



45. กดปุ่ม 



46. ระบบแสดงใบแสดงรายละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ ในรูปแบบไฟล์ .pdf

46.	ใบแสดงรายการละเอียดรายการสินค้าหรือบริการ		
0			
เลขที่โครงการ : ชื่อโครงการ : กนก วิธีการจัดหา : เอกภาระเจ้าของ ประเภทการจัดหา :			
รหัส-ชื่อสินค้าหรือบริการ	คงประมาณ	ราคากลาง(รวมค่าใช้จ่าย)	แหล่งมา
รายการพิจารณาที่ 1			
เครื่องปรับอากาศ(40.10.17.01)	400,000.00	25,000.00	กรมบัญชีกลาง
วันที่แสดงข้อมูล 16/08/2560			
ผู้จัดทำ : ติงอก จันทร์คุณ			

47. คลิกเลือก “การเบิกจ่ายเงิน”

48. กดปุ่ม

The screenshot shows the "Search for Payment Requests" page of the TGPS system. The main fields include:

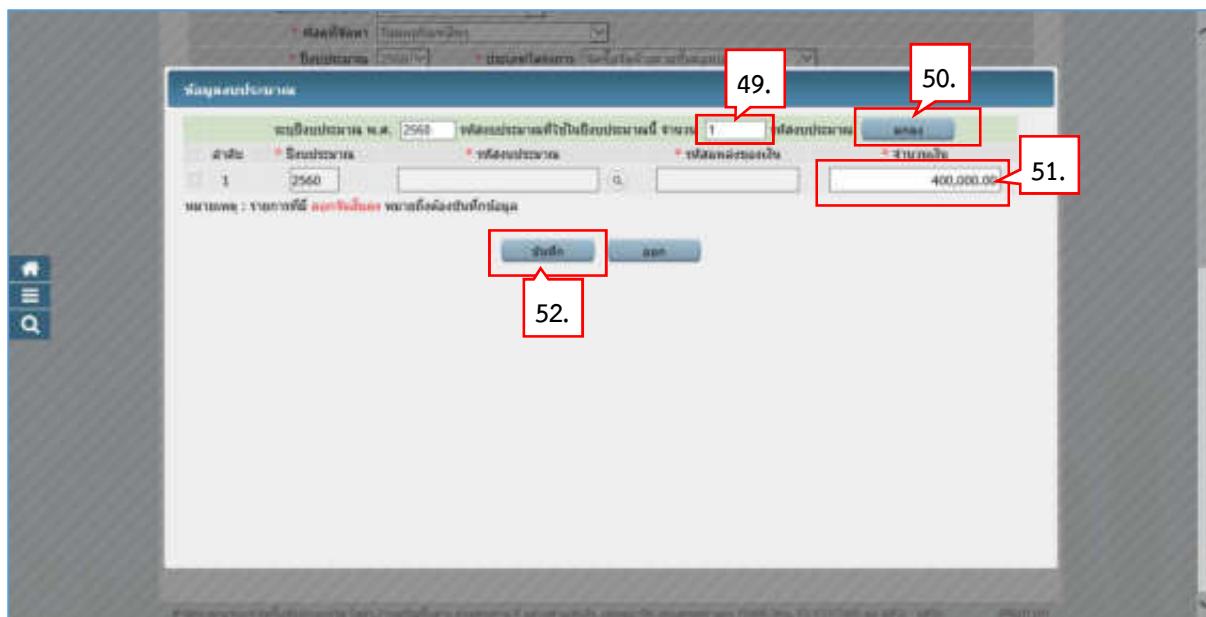
- Request Type: คัดลอกจ่ายเงิน (47.)
- Request Number: D6000000100 (48.)
- Request Date: 40.10.17.01
- Request Status: ดำเนินการอยู่ (47.)
- Request Details (Red Box 47.):
 - ผู้รับเงิน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - ประเภทผู้รับ: หน่วยงาน
 - ผู้ติดต่อ: รองอธิการบดีฯ
 - โทรศัพท์: 05360
 - สถานที่รับเงิน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - จำนวนเงิน: 500000.00 บาท
 - วันที่ต้องการได้เงิน: 40.10.17.01
 - หมายเหตุ: ไม่มี
 - ผู้รับเงิน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - ผู้ติดต่อ: รองอธิการบดีฯ
 - โทรศัพท์: 05360
 - สถานที่รับเงิน: มหาวิทยาลัยราชภัฏเชียงใหม่
 - จำนวนเงิน: 500000.00 บาท
 - วันที่ต้องการได้เงิน: 40.10.17.01
 - หมายเหตุ: ไม่มี
- Request Status: ดำเนินการอยู่ (48.)
- Request Amount: 500,000.00 บาท
- Request Description: ดำเนินการจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติ
- Request Remarks: หมายเหตุ: ดำเนินการจ่ายเงินตามที่ได้รับอนุมัติ
- Request Buttons: ค้นหา, ค้นหาโดยละเอียด, ค้นหาแบบเรียบง่าย, ค้นหาทั่วไป, ค้นหาแบบลึกซึ้ง

49. บันทึก “รหัสงบประมาณที่ใช้ในปีงบประมาณนี้ จำนวน”

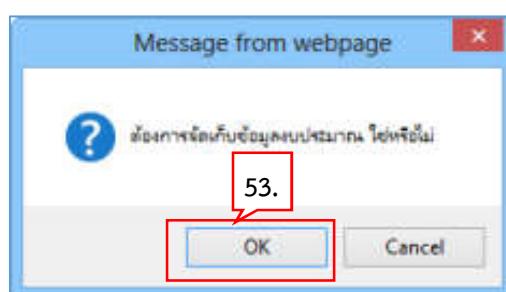
50. กดปุ่ม 

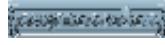
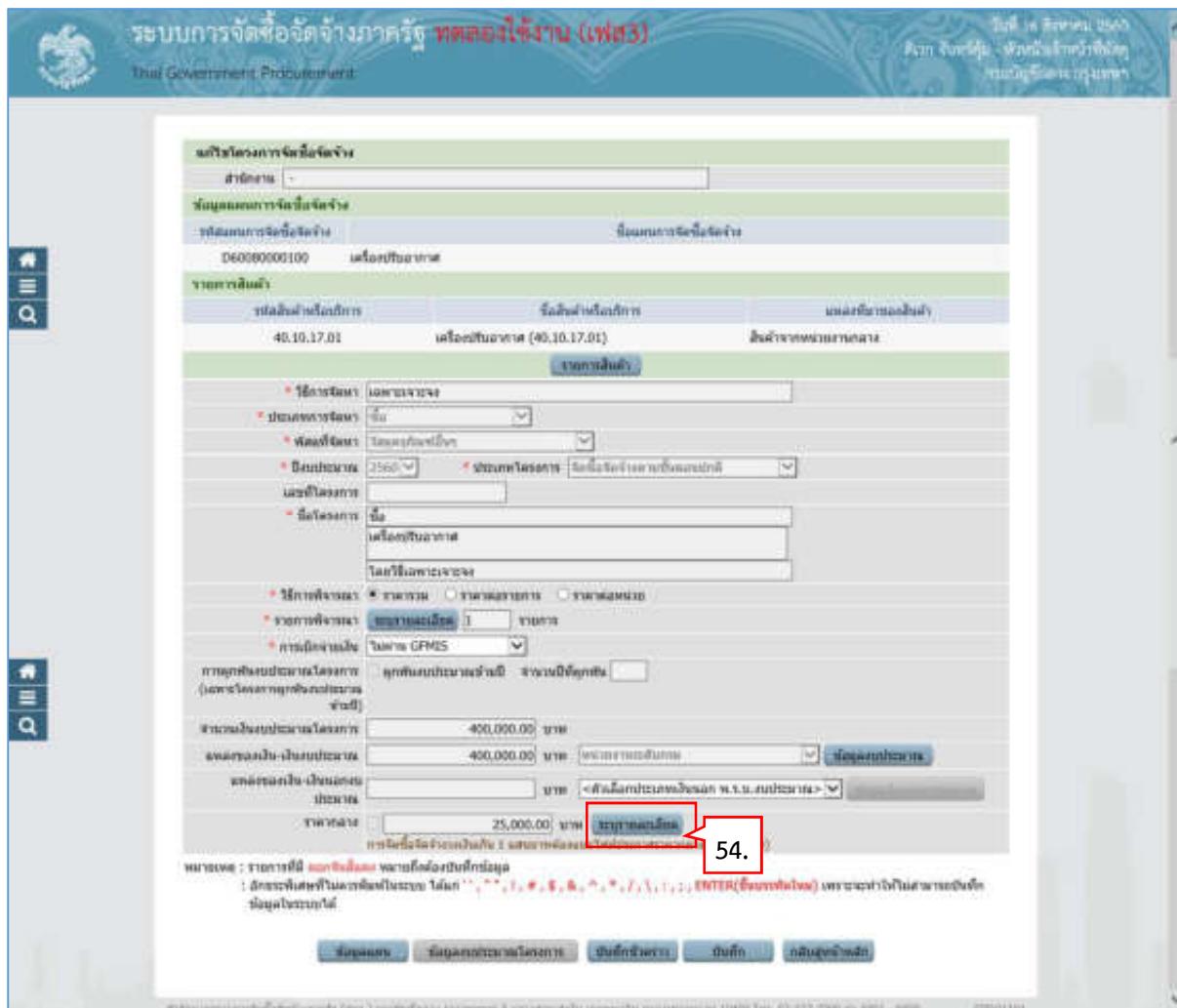
51. บันทึก “จำนวนเงิน”

52. กดปุ่ม 



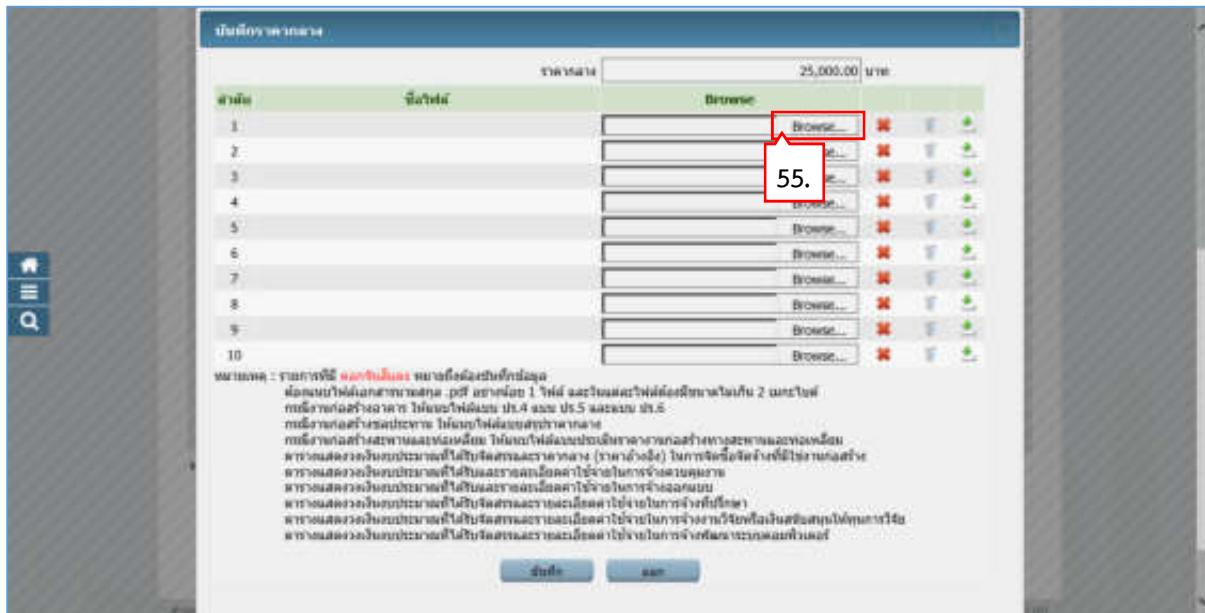
53. กดปุ่ม 



54. บันทึกรายละเอียดราคากลาง โดยกดปุ่ม 


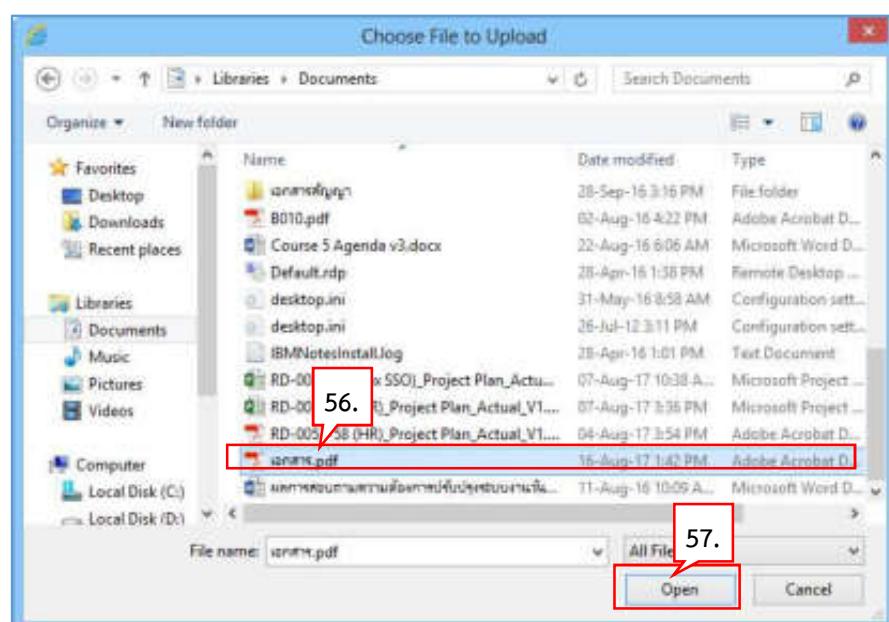
The screenshot shows the 'Edit Price List' (แก้ไขรายการราคาซื้อขาย) screen in the TGPS system. The form includes fields for price list ID (40.10.17.01), name (เครื่องคอมพิวเตอร์), and description (สื่อสารข้อมูลทางไกล). A red box highlights the 'Save' (บันทึก) button at the bottom right of the form.

55. กดปุ่ม เพื่ออัปโหลดไฟล์ที่ต้องการ (ต้องเป็นไฟล์ .pdf ขนาดไม่เกิน 2 เมกะไบต์)



56. คลิกเลือกไฟล์ที่ต้องการ

57. กดปุ่ม

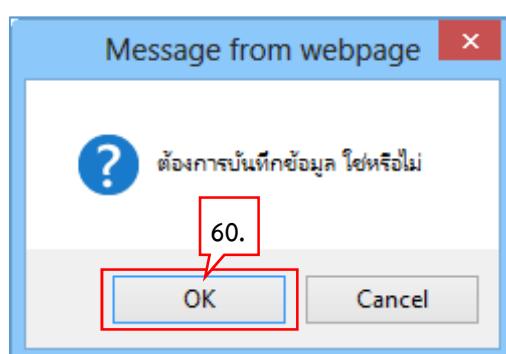


58. ระบบแสดง path ของไฟล์ที่เลือก

59. กดปุ่ม 

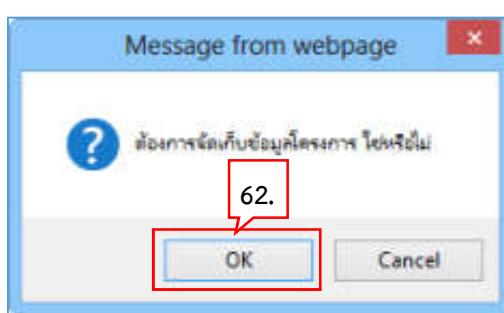


60. กดปุ่ม 



61. กดปุ่ม

62. กดปุ่ม



63. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “เพิ่มโครงการ” เรียบร้อยแล้ว

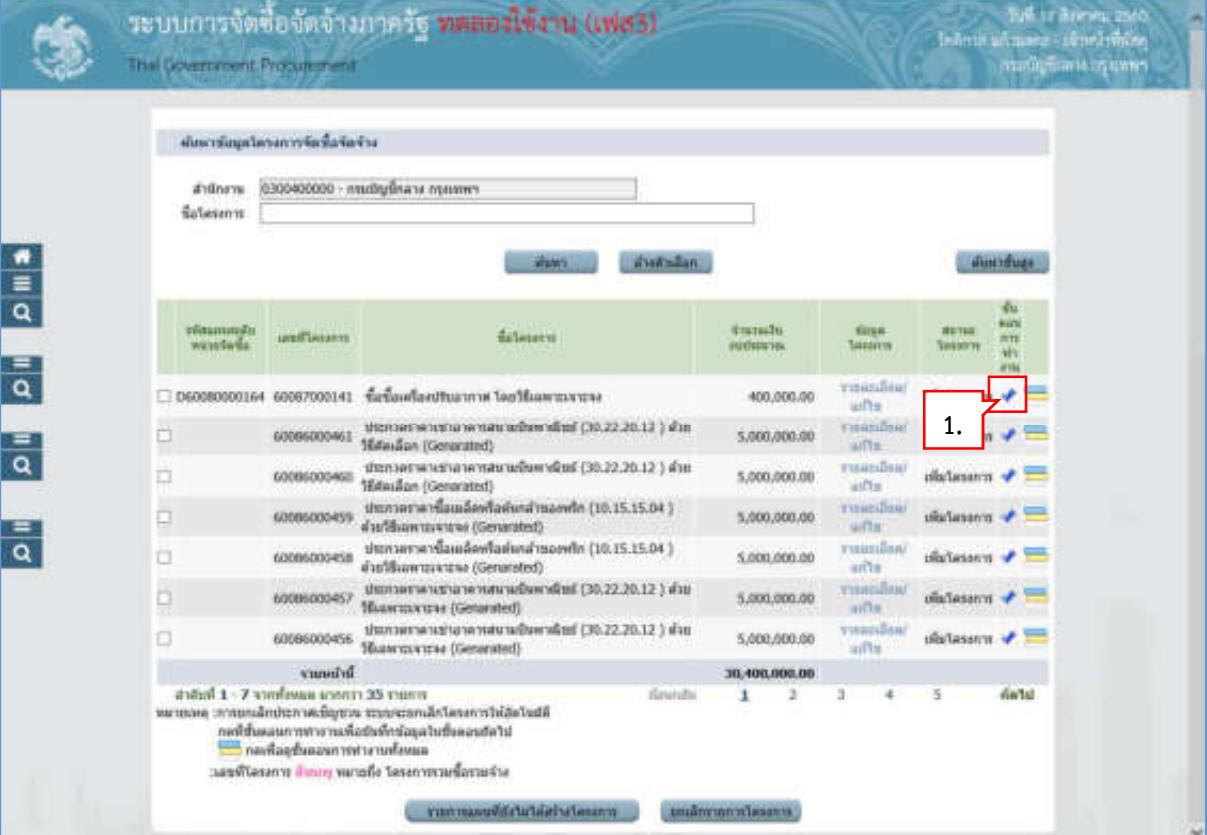
รหัสแผนก/หน่วยงาน/พัฒนาฯ	รายละเอียด	สถานะ	คงเหลือในงบประมาณ	ผู้เสนอ	สถานะที่เสนอ	จำนวนเงินที่เสนอ
<input type="checkbox"/> 060880000164 60087000141 ซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ โน๊ตบุ๊คและเมาส์	400,000.00	รับสมัญ/ยังไม่ได้รับสมัญ	บริษัทเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	400,000.00
<input type="checkbox"/> 60086000461 ประมาณการจำนวนพื้นที่ที่ต้องการซื้อ (30.22.20.12) สำหรับ รับสมัญ (Generated)	5,000,000.00	รับสมัญ/ยังไม่ได้รับสมัญ	บริษัทเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	5,000,000.00
<input type="checkbox"/> 60086000468 ประมาณการจำนวนพื้นที่ที่ต้องการซื้อ (30.22.20.12) สำหรับ รับสมัญ (Generated)	5,000,000.00	รับสมัญ/ยังไม่ได้รับสมัญ	บริษัทเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	5,000,000.00
<input type="checkbox"/> 60086000459 ประมาณการจำนวนพื้นที่ที่ต้องการซื้อ (10.15.15.04) สำหรับ รับสมัญ (Generated)	5,000,000.00	รับสมัญ/ยังไม่ได้รับสมัญ	บริษัทเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	5,000,000.00
<input type="checkbox"/> 60086000458 ประมาณการจำนวนพื้นที่ที่ต้องการซื้อ (10.15.15.04) สำหรับ รับสมัญ (Generated)	5,000,000.00	รับสมัญ/ยังไม่ได้รับสมัญ	บริษัทเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	5,000,000.00
<input type="checkbox"/> 60086000457 ประมาณการจำนวนพื้นที่ที่ต้องการซื้อ (30.22.20.12) สำหรับ รับสมัญ (Generated)	5,000,000.00	รับสมัญ/ยังไม่ได้รับสมัญ	บริษัทเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	5,000,000.00
<input type="checkbox"/> 60086000456 ประมาณการจำนวนพื้นที่ที่ต้องการซื้อ (30.22.20.12) สำหรับ รับสมัญ (Generated)	5,000,000.00	รับสมัญ/ยังไม่ได้รับสมัญ	บริษัทเอกชน	<input checked="" type="checkbox"/>	ยังไม่ได้รับการอนุมัติ	5,000,000.00
รวมทั้งหมด	30,400,000.00					

หมายเหตุ 1 - 7 ยกเว้น รายการ 35 รายการ
หมายเหตุ ภาระเบิกจ่ายภาคภูมิ ของแต่ละหน่วยงานจะถูกหักออกจากจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ
กรณีที่มีผลบังคับใช้ต่อไปนี้จะถูกหักออกจากจำนวนเงินที่ได้รับการอนุมัติ
ยกเว้นค่าเชื้อเพลิงและค่าธรรมเนียมท่องเที่ยว
ภาระเบิกจ่าย ภาระที่ 1 ให้รายการที่มีค่าใช้จ่าย

[เข้าสู่ระบบผู้เสนอ](#) [เข้าสู่ระบบผู้รับเหมา](#)

2. จัดทำรายงานขอซื้อของจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ

1. กดปุ่ม



The screenshot shows a list of procurement documents in the TGPS system. The first document in the list is highlighted with a red box containing the number '1.'

ที่ดินและทรัพย์สิน ของรัฐบาล	ผู้เสนอราคา	วันที่เสนอราคา	จำนวน เงินเดือน	หน่วย นับเดือน	สถาน ะเอกสาร	ดำเนิน การ
<input type="checkbox"/> D60080000164 60087000141 ซื้อเชิงปฏิบัติการ ไม่ต้องมีเอกสารรายรับ		400,000.00	รายเดือน/ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 60086000461 ประมาณการตามภาระตามบัญชีเดือน (30.22.20.13) ทั้งหมด	บริษัทเดียว	5,000,000.00	รายเดือน/ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 60086000468 ประมาณการตามภาระตามบัญชีเดือน (30.22.20.12) ทั้งหมด	บริษัทเดียว	5,000,000.00	รายเดือน/ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 60086000459 ประมาณการเชิงเดือนเดือนต่อเดือน (10.15.15.04) สำหรับเดือน	บริษัทเดียว	5,000,000.00	รายเดือน/ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 60086000458 ประมาณการเชิงเดือนเดือนต่อเดือน (10.15.15.04) สำหรับเดือน	บริษัทเดียว	5,000,000.00	รายเดือน/ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 60086000457 ประมาณการตามภาระตามบัญชีเดือน (30.22.20.12) ทั้งหมด	บริษัทเดียว	5,000,000.00	รายเดือน/ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> 60086000456 ประมาณการตามบัญชีเดือน (Generated)	บริษัทเดียว	5,000,000.00	รายเดือน/ เดือน	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
รวมทั้งหมด		30,400,000.00				

สำเนาที่ 1 - 7 จากทั้งหมด บรรดา 25 รายการ

หมายเหตุ: ภาระเบิกบัญชีเดือนต่อเดือน ประมาณการตามบัญชีเดือน ให้ใช้ในกรณีที่
หน่วยงานต้องการทราบรายเดือนที่มีความต้องการค้นหา
โดยที่บัญชีเดือนต่อเดือน สำหรับเดือนที่ต้องการ
หน่วยงานต้องการ **กรอก** หน่วยงาน ให้ทราบทราบที่ทราบจะ

[รายงานเบิกบัญชีทั้งหมด](#) [รายงานการตรวจสอบ](#)

สงวนลิขสิทธิ์ © 2562 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ โทร. 02-132-2000 fax 02-132-1000 | จัดทำโดย สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

2.1 จัดทำรายงานขอซื้อของจ้าง

2. กดปุ่ม



The screenshot shows the 'Report Purchase Request' screen of the TGPS. At the top, there is a header with the logo of the Royal Thai Government and the text 'ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประเทศไทย (พ.ร.บ. ไทย)' and 'Thai Government Procurement'. On the right side of the header, there is a date '17 สิงหาคม 2560' and some smaller text. Below the header, there is a search bar with icons for filter, list, and search. The main area has a title 'รายงานขอซื้อ' and a table with two rows:

ลำดับ	รายการเอกสาร	ผู้จัดทำเอกสาร	สถานะเอกสาร	สถานะจัดซื้อ
1.	รายงานขอซื้อของจ้าง	นายกิตติ์วัฒน์ ภูมิธรรม	ยังไม่ได้รับเอกสาร	ยังไม่ได้รับเอกสาร
2.	แผนที่จัดซื้อของจ้าง	นายกิตติ์วัฒน์ ภูมิธรรม	ยังไม่ได้รับเอกสาร	ยังไม่ได้รับเอกสาร

At the bottom of the table, there are two buttons: 'รายงานขอซื้อ' and 'รายงานขอซื้อ/แก้ไข'. The 'รายงานขอซื้อ/แก้ไข' button is highlighted with a red box and the number '2.'.

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกรายงานขอซื้อขอจ้าง

3. บันทึก “เหตุผลและความจำเป็น
 4. บันทึก “ขอบเขตของงานหรือรายละเอียด คุณลักษณะเฉพาะ”
 5. กดปุ่ม **รายละเอียดสินค้าหรือบริการ** และเลือกไฟล์ที่ต้องการ ระบบจะนำไฟล์ที่เลือก มาแสดงที่หน้าจอ
 6. กดปุ่ม

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคตะวันออกเฉียงใต้ (กทบ. ไทย)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
หน้าที่: ผู้เสนอราคา - ฝ่ายเสนอราคา

ดำเนินการซื้อขาย > ฝ่ายเสนอราคา > รายการเสนอราคา

1 ดำเนินการซื้อขาย 2 ตรวจสอบรายการซื้อขาย 3 ดำเนินการตรวจสอบรายการ

ข้อมูลพื้นฐาน รายการซื้อขาย

ข้อมูลพื้นฐานของผู้ซื้อ

B1: * ลักษณะการ แบบมีผู้ติดต่อ
B2: * เนื่อง ขาดความต้องการ
B3: * เนื่อง ถือสิทธิ์ของผู้ติดต่อ

ข้อมูลรายการซื้อขาย

B4: * หมายเหตุรายได้เป็น บริษัทจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้เสนอราคา เส้นทางเดินทาง

รายการผลิตภัณฑ์

B5: * ชนิดของรายการที่ต้องการซื้อขาย บริษัทจัดซื้อจัดจ้างเป็นผู้เสนอราคา ขนาดไม่เกิน 17700 BTU

รายการ

* ข้อมูลเอกสารประกอบการซื้อขายและเอกสารแนบท้าย [ดูรายละเอียด](#) รายละเอียด.pdf (93.9 KB) ✓

รายการที่ต้องการซื้อขาย [ดูรายละเอียด](#)

B6: * รายการที่ต้องการซื้อขาย บันทึกของผู้เสนอราคา วันที่ ๒๖.๘.๒๕๖๐ จำนวน ๙๐๐,๐๐๐.๐๐ บาท (เงินบาท)

รายการของผู้ซื้อ

B7: * ประเภทของผู้ซื้อ บริษัทจัดซื้อจัดจ้าง

รายการของผู้เสนอราคา

B8: * รหัสผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคา

B8-1: * คุณสมบัติผู้เสนอราคา ผู้เสนอราคา

B8-2: * หลักทรัพย์ผู้เสนอราคา บัญชีฝาก

เงื่อนไข

B9-1: * การต่อต้านการคุกคามทางการเมืองในต่างดู ยกเว้นความต้องการของผู้ซื้อ ยกเว้นการต่อต้านการเมืองในต่างดู

ข้อมูลอื่นๆ

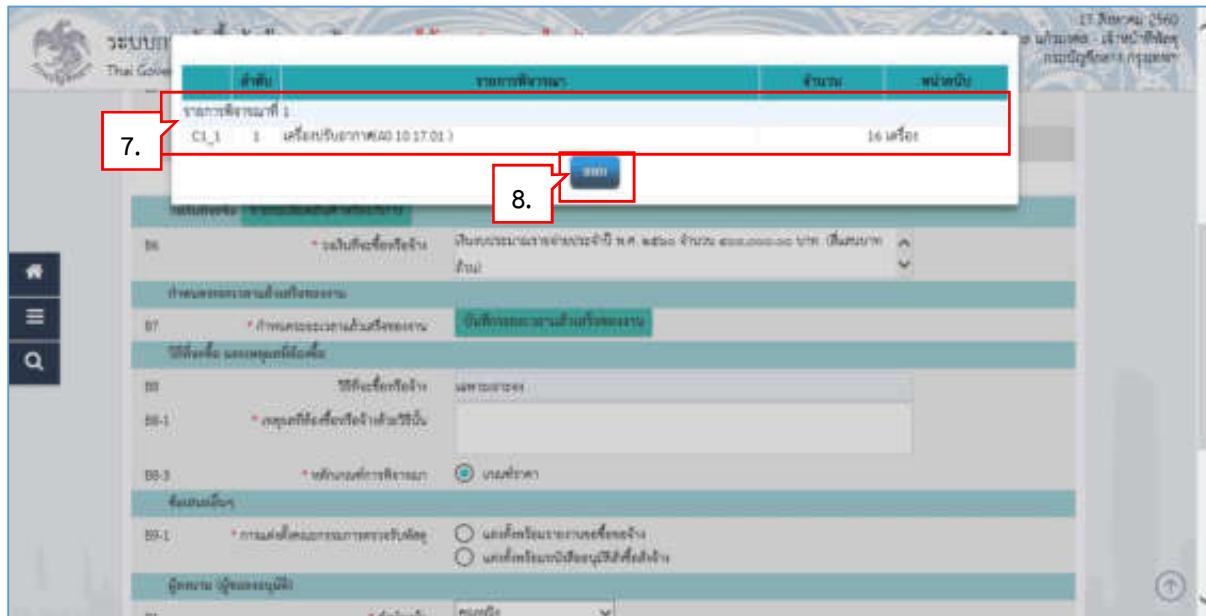
B1: * สำเนาบัญชี บัญชี.pdf
B2: * ชื่อ บัญชี
B3: * นามสกุล บัญชี
B4: * ที่อยู่ บัญชี
B5: * โทรศัพท์ บัญชี
B6: *

หมายเหตุ รายการที่ต้องการซื้อขาย หมายเหตุของผู้เสนอราคา ไม่ใช้ [< >](#), [<<](#), [>>](#), [<<<](#), [>>>](#), [<<<<](#), [>>>>](#) รายการที่ต้องการซื้อขาย รายการที่ต้องการซื้อขาย หมายเหตุของผู้เสนอราคา ไม่ใช้ [< >](#), [<<](#), [>>](#), [<<<](#), [>>>](#), [<<<<](#), [>>>>](#)

ดำเนินการ ดำเนินการต่อไป ยังคง ดำเนินการต่อไป ดำเนินการต่อไป

7. ระบบแสดงรายละเอียดสินค้าและบริการ

8. กดปุ่ม 



9. กดปุ่ม บันทึกระยะเวลาแล้วเสร็จของงาน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กระทรวงอุตสาหกรรม (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
หน้าจอ ผู้ดูแล ภาระผู้ดูแล ผู้ดูแลทั่วไป

การจัดซื้อจัดจ้าง > ข้อกำหนดการ > ข้อกำหนดการ

1 ข้อกำหนดการเบื้องต้น 2 ข้อกำหนด รายละเอียดเพิ่มเติม 3 ข้อกำหนดของผู้ผลิต

ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อกำหนดการ

B1. * ลักษณะการ แบบบัญชีคงทน

B2. * เงื่อนไขเดือนละเดือน

B3. * เงื่อนไขเดือนละเดือน

ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง

B4. * ประเภทค่าจ้างปัจจุบัน บริการจ้างเหมืองเครื่องจักรกลขนาดเล็ก

รายการและรายละเอียด

B5. * ขนาดห้องน้ำและห้องนอน ห้องน้ำและห้องนอนขนาดเล็กที่สามารถใช้งานได้ไม่เกิน 17700 BTU

รายละเอียด

* ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างโดยกฎหมายและระดับ ประมวล พ.ศ. ๒๕๖๐ | เอกสาร pdf (93.9 KB) ✓

รายละเอียด ประมวล พ.ศ. ๒๕๖๐

B6. * จำนวนห้องน้ำและห้องนอนที่ต้องการ จำนวนห้องน้ำและห้องนอนที่ต้องการ ๑ ห้องน้ำ ๘๐๐,๐๐๐.- บาท (เป็นบาท)

จำนวนห้องน้ำและห้องนอนที่ต้องการ

B7. * จำนวนห้องน้ำและห้องนอนที่ต้องการ จำนวนห้องน้ำและห้องนอนที่ต้องการ

จำนวนห้องน้ำและห้องนอนที่ต้องการ

B8. * ลักษณะการจ้าง บริการ

B9-1. * ค่าจ้างเดือนละเดือน

B9-2. * ค่าจ้างเดือนละเดือน

B9-3. * ค่าจ้างเดือนละเดือน แบบบัญชี

เงื่อนไข

B9-4. * การต่อสัมภาระและการตรวจสอบให้ดู ○ ยกเว้นกรณีของบัญชีคงทน
○ ยกเว้นกรณีของบัญชีคงทน

ผู้จัดซื้อ (ผู้เสนอญญ)

B1. * ผู้จัดซืิก ผู้จัดซืิก
B2. * ชื่อ ชื่อ
B3. * นามสกุล นามสกุล
B4. * ที่อยู่ ๙๙๙๙๙
B5. * โทรศัพท์ ๐๘๑-๐๐๐๐๐๐๐

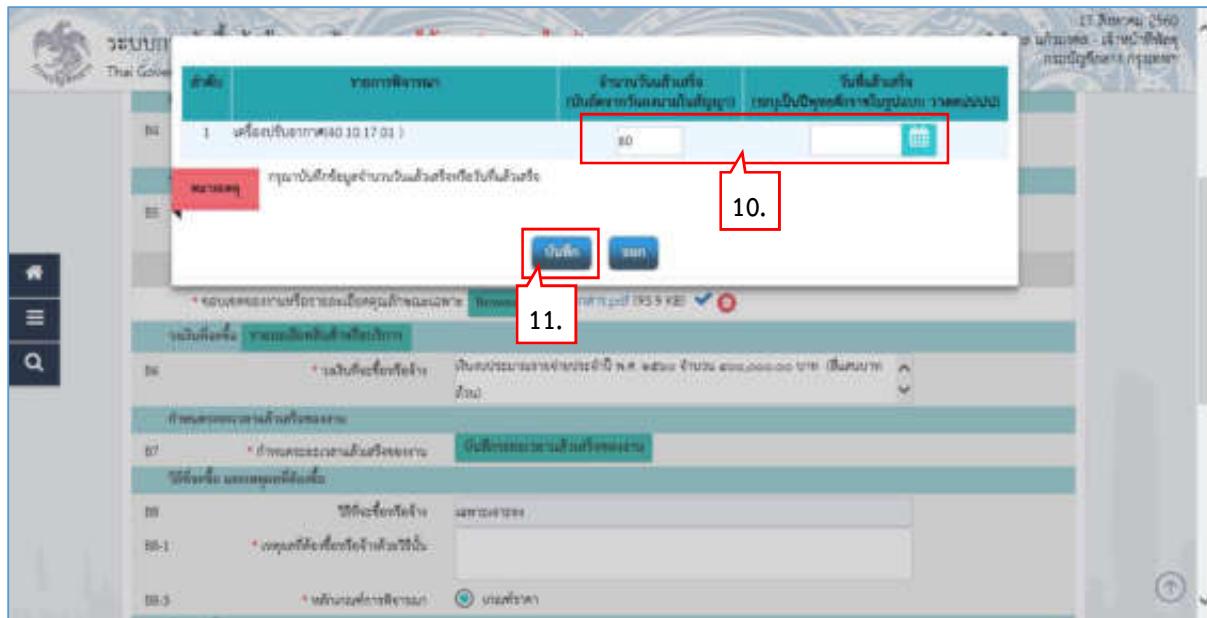
หมายเหตุ รายการที่ **ห้ามนำเข้า** ห้ามนำเข้าในระบบ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม รายการที่ **ห้ามนำเข้า** ห้ามนำเข้าในระบบ ไม่ว่าจะด้วยสาเหตุใดๆ ก็ตาม

ดำเนินการต่อไป ยังไม่ได้ ดำเนินการต่อไป ดำเนินการต่อไป

10. บันทึก จำนวนวันที่แล้วเสร็จ หรือ วันที่แล้วเสร็จ

บันทึก

11. กดปุ่ม



12. บันทึก “เหตุผลที่ต้องจัดซื้อจ้างด้วยวิธีนั้น”
13. บันทึก “การแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบพัสดุ”
14. กดปุ่ม **บันทึก**

The screenshot shows the 'Bidding Document Creation' section of the TGPS. The form is divided into several sections:

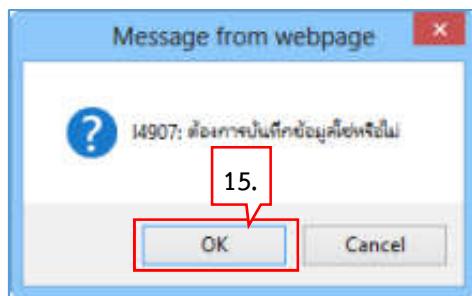
- Section 1: Basic Information** (รายละเอียดทั่วไป)
 - B1: * ผู้เสนอราคา: ก. บัญชีกลาง
 - B2: * เว็บ: ระบบประมูลของรัฐ
 - B3: * เวลา: ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔
- Section 2: Procurement Requirements (คุณภาพและเงื่อนไขการซื้อ)**
 - B4: * ประเภทความต้องการ: บริการซ่อมบำรุงเครื่องใช้ไฟฟ้าในอาคาร สำหรับบ้านเรือน
 - B5: * ขนาดห้องน้ำที่ต้องการ: ห้องน้ำร้อนน้ำร้อน ขนาดไม่ต่ำกว่า ๑๗๗๐ BTU
 - B6: * ไฟฟ้าที่ต้องการ: ไฟฟ้าบ้านเรือนแบบเดียว ไฟฟ้าบ้านเรือนแบบเดียว
- Section 3: Evaluation Criteria (เกณฑ์การคัดเลือกผู้เสนอราคา)**
 - B7: * ภาระเบ็ดเตล็ดและเงื่อนไขการซื้อ: บันทึกการซื้อ หน้าที่การงาน
 - B8: * ข้อกำหนดและเงื่อนไขการซื้อ:
 - B8-1: * คุณภาพที่ต้องการ: คุณภาพดีเยี่ยม ต้องมีคุณภาพดีเยี่ยม ถูกต้อง คงทน ท่อที่ติดตั้งต้องไม่หลุด หักงอ ไม่ชำรุดเสียหาย ต้องมีการซ่อมแซมได้เร็วทันใจโดยไม่ต้องส่งตัวกลับไปซ่อมแซม
 - B8-2: * ภาระค่าใช้จ่าย: ประหยัด
 - B9: * การนำเสนอและกระบวนการขอใบอนุญาต:
 - B9-1: * เอกสารที่ต้องนำเสนอ: แบบฟอร์มแบบฟอร์มที่ต้องนำเสนอ
- Section 4: Submission (ผู้เสนอ (ผู้เสนอราย))**
 - P1: * ผู้เสนอราย: ก. บัญชีกลาง
 - P2: * ชื่อ: ก. บัญชีกลาง
 - P3: * นามสกุล: ก. บัญชีกลาง
 - P4: * อีเมล: ก. บัญชีกลาง@ก.บัญชี.รัฐ
 - P5: * โทรศัพท์: 02-123-4567
 - P6: * หน่วยเบ็ดเตล็ด: ก. บัญชีกลาง

At the bottom, there is a note: "หมายเหตุ: ผู้เสนอราย หมายความว่า หน่วยเบ็ดเตล็ดที่ต้องการซื้อ ให้แก่ ก. บัญชีกลาง ตามที่ระบุไว้ในเอกสาร ทางราชการจะดำเนินการซื้อจากผู้เสนอรายที่ระบุไว้ในเอกสารนี้"

Red boxes highlight specific fields:

- Reason for selection method (Section 1, B12)
- Appointment of inspection committee (Section 3, B8-1)
- Save button (Section 4, B14)

15. กดปุ่ม :



16. ກດປຸ່ມ

ใบงานดูแลที่ 2

ระบบการซื้อขายจัดซื้อภาครัฐ ท้องถิ่นรัฐบาล (ก.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
สถานะ: ไม่มีผล - ผู้เสนอ
ประเมินผู้เสนอต่อไป

ดำเนินการซื้อขาย > ข้อกำหนดการ > รายการค่าตอบแทน

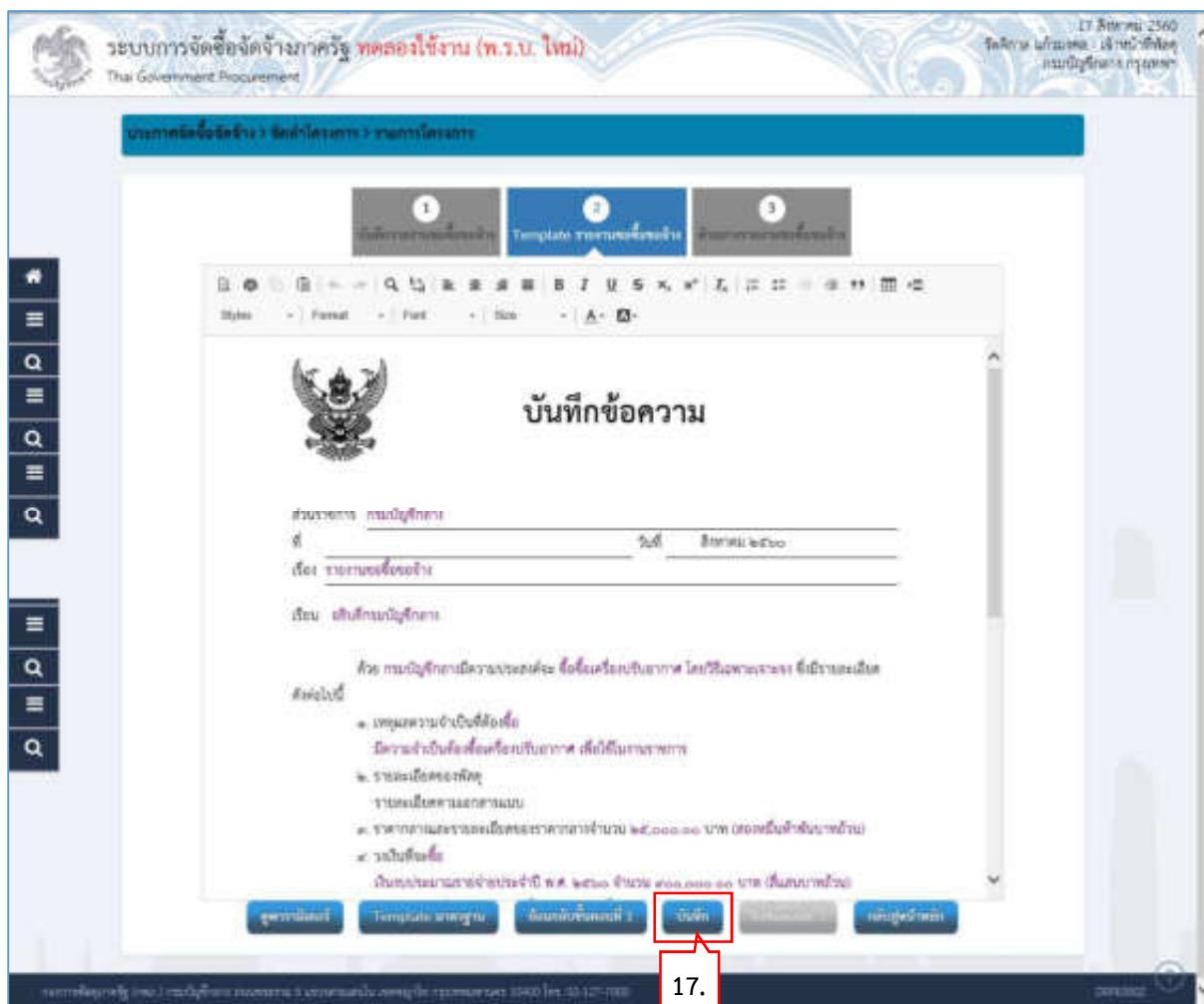
1 บริการทางวิชาชีพและอาชีวศึกษา 2 บริการ งานราชการทั่วไป 3 บริการทางวิชาชีพและอาชีวศึกษา

ข้อมูลเดิม	รายละเอียดการซื้อขาย
ข้อกำหนดการซื้อขาย	
ข้อมูลการซื้อขายทั่วไป	
B1. * ลักษณะการซื้อขาย: กิจกรรมธุรกิจ	
B2. * เวลา: ขนาดหน่วยซื้อขาย	
B3. * วัน: ถึงวันเดือนปีเดียวกัน	
ข้อมูลการซื้อขายทั่วไป	
B4. * ประเภทความต้องการ: บริการซื้อขายที่ต้องใช้เงินทุนในการดำเนินการ ต้องมีเงินเดือนมาก	
รายละเอียดค่าตอบแทน	
B5. * ประเภทของค่าตอบแทน: ค่าตอบแทนตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร ต้องมีเงินเดือนมาก	
B6. * รายละเอียดของค่าตอบแทน: ค่าตอบแทนตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร ต้องมีเงินเดือนมาก	
รายละเอียดค่าตอบแทน	
B7. * ประเภทของค่าตอบแทน: บริการทางวิชาชีพและอาชีวศึกษา	
รายละเอียดค่าตอบแทน	
B8. * รายละเอียดค่าตอบแทน: ค่าตอบแทนตามที่ได้ระบุไว้ในเอกสาร ต้องมีเงินเดือนมาก	
รายละเอียดค่าตอบแทน	
B9. * รายละเอียดค่าตอบแทน: บริการทางวิชาชีพและอาชีวศึกษา	
รายละเอียดค่าตอบแทน	
B9-1. * รายละเอียดค่าตอบแทน: แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ	<input type="radio"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ <input checked="" type="radio"/> แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ตรวจสอบและติดต่อ
ผู้เสนอ (ผู้เสนอต่อไป)	
P1. * สำเนาหนังสือ: ที่ประชุม	
P2. * ที่: ที่	
P3. * นามสกุล: ที่	
P4. * ที่อยู่: ที่	
P5. * โทรศัพท์: ที่	
P6. * อีเมล: ที่	
หมายเหตุ:	รายการที่ 16 กรณีที่มีรายได้ต่อเดือนต่ำกว่า 10,000 บาท ให้แนบหนังสือขออนุมัติจากผู้เสนอต่อไป
ดำเนินการ:	ดำเนินการตามที่ระบุ ยังไม่ดำเนินการ ไม่เข้ารอบที่ 2 ไม่เข้ารอบที่ 3

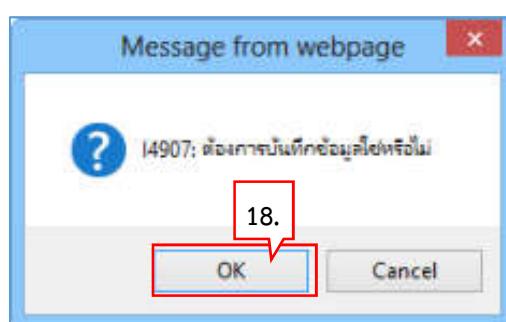
ขั้นตอนที่ 2 Template รายงานขอซื้อของจ้าง

17. กดปุ่ม

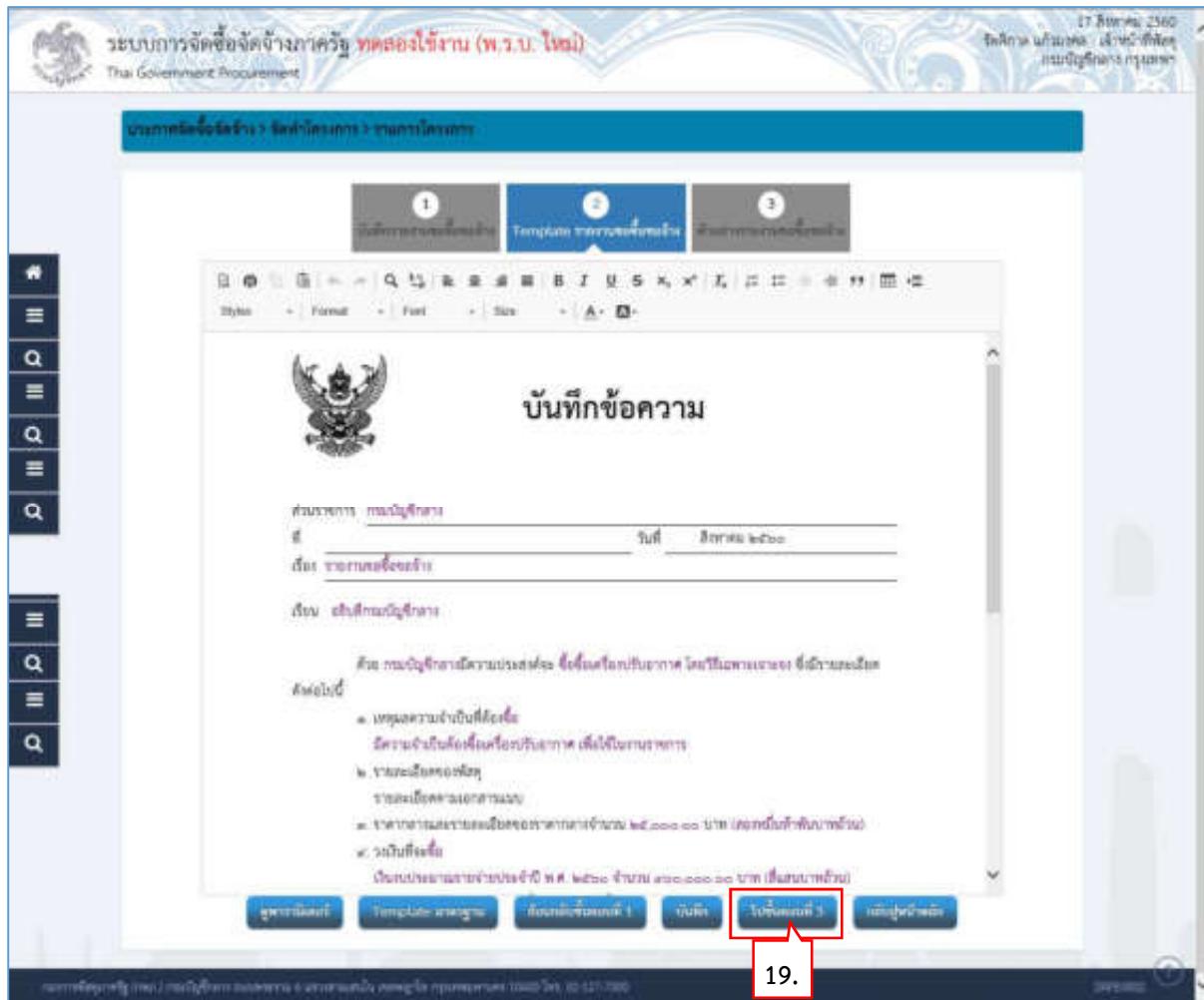
บันทึก



18. กดปุ่ม



19. กดปุ่ม



ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างรายงานขอซื้อของจ้าง

20. กดปุ่ม

กดบันทึกหน้าเพล็ก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (ป.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
วันพุธ เวลา 10:59 น.
ผู้ใช้งาน: นางสาวอรุณรัตน์ ใจดี

รายงานขอซื้อของจ้าง > จัดซื้อของจ้าง > ภาพรวมการจัดซื้อ

1 2 3

บันทึกข้อความ

ผู้ใช้งาน: นางสาวอรุณรัตน์
ชื่อ: _____ วันที่: _____ สถานะ: ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

เมือง: ราชบูรณะ

หมายเหตุ: ระบุรายละเอียดของรายการที่ต้องการซื้อ ให้ครบถ้วนและชัดเจน

รายละเอียด:

- ประเภทรายการเป็นที่ต้องการ
 - ไม่ระบุชื่อสินค้า/บริการ ให้ระบุรายละเอียด ชี้แจงรายละเอียด
 - รายละเอียดของรายการ
 - รายการและรายละเอียดของรายการ เช่น ขนาด ๘๐๐๐๐ ลบ. (ระบุเป็นตัวอักษร)
 - จำนวนที่ต้องการ
 - ระบุจำนวนและหน่วย เช่น ๘๐๐๐๐๐ ลบ. (ระบุเป็นตัวอักษร)
 - กำหนดการจัดซื้อ เช่น ๒๕๖๐-๐๙-๐๑ น. ให้ระบุรายละเอียด
 - จำนวนรายการและหน่วย เช่น จำนวน ๘๐๐๐๐๐ ลบ. ใน ๑๐ วัน บังคับใช้ในเดือนกันยายน
 - จำนวน และหน่วย
 - ระบุจำนวนและหน่วย เช่น ๘๐๐๐๐๐ ลบ. เมื่อทราบเบื้องต้นว่าต้องจัดซื้อเท่าไร จำนวน กี่ครั้ง หรือต้องการที่ไหน และทราบจำนวนต้องจัดซื้อเท่าไหร่ที่ไม่เกินจำนวนที่ห้ามยกเว้น
 - การจัดซื้อต้องดำเนินการภายใน ๗ วัน
 - จำนวนที่ต้องการจัดซื้อต้องไม่เกินจำนวนที่ห้ามยกเว้น

รายละเอียดที่ต้องให้ทราบ หากไม่ระบุจะไม่ได้รับการอนุมัติ

- ระบุที่ต้องทราบ รายการและจำนวนที่ต้องการซื้อ เช่น จำนวน
- จำนวนที่ห้ามยกเว้นที่ต้องจัดซื้อ ให้ระบุรายละเอียด
- จำนวนที่ห้ามยกเว้นที่ต้องจัดซื้อ เช่น จำนวน ๘๐๐๐๐๐ ลบ.

หมายเหตุ: ระบุรายละเอียดของรายการที่ต้องการซื้อ เช่น ขนาด ๘๐๐๐๐ ลบ. (ระบุเป็นตัวอักษร)
จำนวนที่ต้องการ: ๘๐๐๐๐๐ ลบ. สถานะ: ยังไม่ได้รับการอนุมัติ

20. กดบันทึกหน้าเพล็ก

บันทึกหน้าเพล็ก แก้ไข ลบ

21. ระบบแสดงสถานะรายงานขอซื้อของจ้างเป็น “ระหว่างดำเนินการ”

22. ที่รายการแต่งตั้งคณะกรรมการ กดปุ่ม



2.2 แต่งตั้งคณะกรรมการ

23. ที่รายการ คณะกรรมการจัดซื้อจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง กดปุ่ม

24. กดปุ่ม เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ในระบบ

The screenshot shows the 'Search for Committee Members' section of the TGPS. It includes fields for 'Name' and 'Position', dropdown menus for 'Type of Committee' and 'Committee Name', and a large green button labeled 'Search'. A red box highlights the search bar and the refresh icon.

25. ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

26. กดปุ่ม

27. ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ

The screenshot shows a list of committee members. A red box highlights the search bar and the 'Search' button. Another red box highlights the list of names.

Code	Name
33304000751427	51034000080172 ๑ ๒
3400000000011	1 1
340000335803	11 12
3159000255533	11 ๕๕๓
3160600012011	111 1111
3122000378696	111 111
810710000118596	222 2222
370522101574	3213123 213123123
313240005250005	55 ๙
3570100598943	33 ๙๔
3505900112258	33 ๓
3311300560878	4 ๘๔
3100502206202	๘๘ ๕๕
3159100004387	464213216 132654675
3103200006882	4654231 ๒๓

28. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา

29. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง หน่วยงานภาครัฐ ภาคใต้ไทย (ก.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17. มิถุนายน 2560
บริการ แม่ข่าย - เว็บไซต์ของ
กรมบัญชีกลาง ภาครัฐ

รายการจัดซื้อจัดจ้าง > จัดทำใบอนุญาต > รายการใบอนุญาต

ค้นหาการจัดซื้อจัดจ้าง

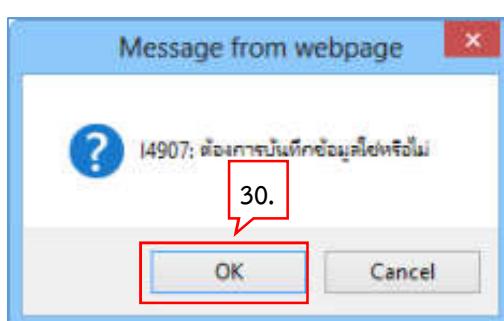
ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	ประเภทการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติ
■ แบบประกวดการจัดซื้อจัดจ้าง	3102400003941
▪ คู่แข่งขัน	นาง
▪ ผู้เสนอ	บริษัท ณ จำกัด
▪ นามสกุล	บริษัท ณ จำกัด
▪ ประเภทการจัดซื้อจัดจ้าง	บริษัท ณ จำกัด
▪ สถานะการจัดซื้อจัดจ้าง	ประกาศผลผ่านการประมูล

ค้นหา ลบค้นหา

28.

29.

30. กดปุ่ม



31. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 23. – ข้อ 30.
จนครบจำนวน ตามที่ต้องการ

32. กดปุ่ม

จัดทำรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือกคณะกรรมการ

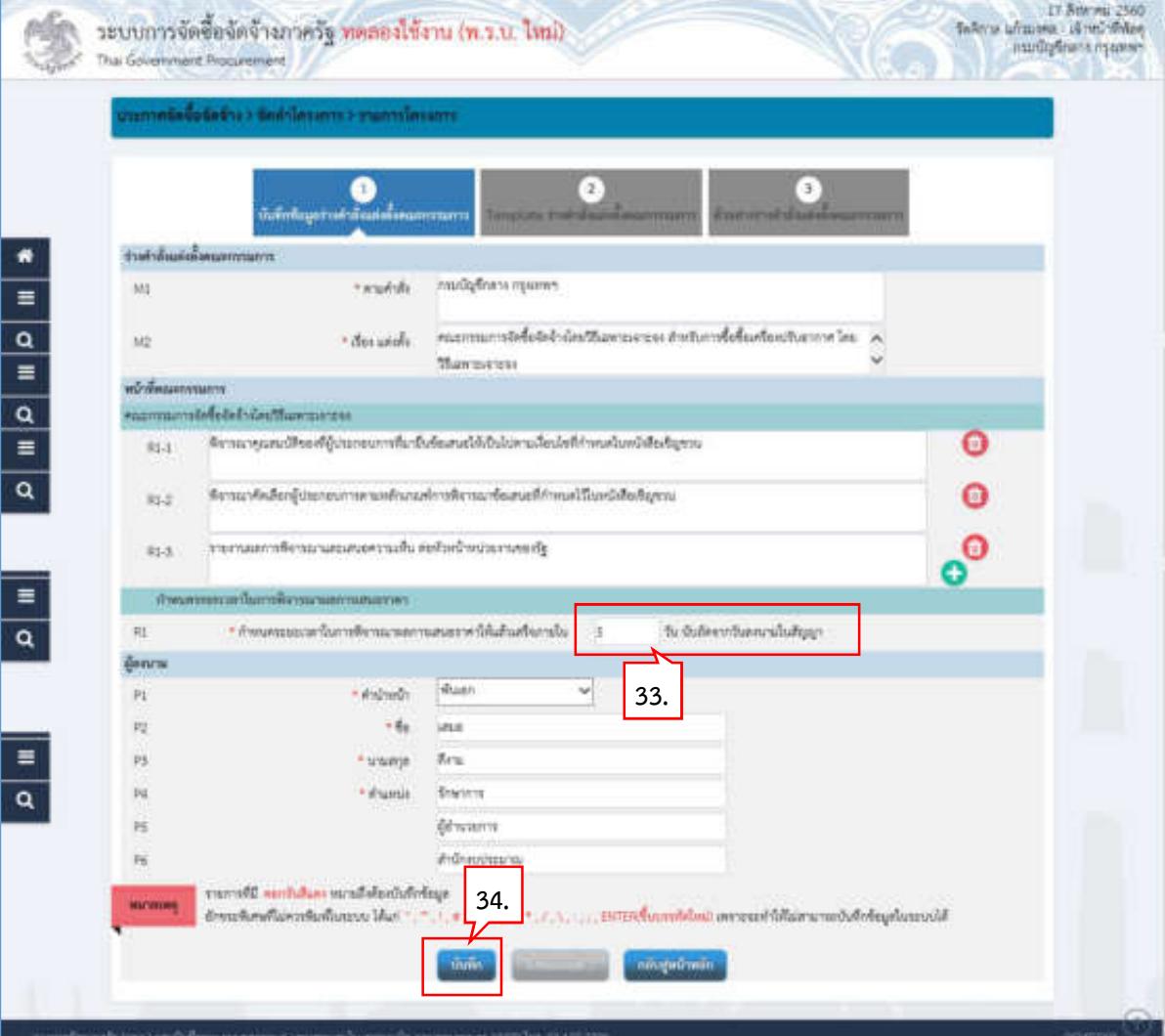
เลขที่บันทึกเอกสาร	ชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก	หน้าที่	ประเภทเอกสาร	วันที่ได้รับคัดเลือก	อีเมล	เอกสารแนบท้าย
<input type="checkbox"/> 3102409003941	นายปริญญา ภู่บัว ณ อยุธยา	ประธานกรรมการ	เชิงการค้า	ดูรายละเอียด	อีเมล	เอกสารแนบท้าย
<input type="checkbox"/> 3120101195536	นายพิริยะ พิริยะ	กรรมการ	เชิงการค้า	ดูรายละเอียด	อีเมล	เอกสารแนบท้าย
<input type="checkbox"/> 3105400000172	นางสาวกัญญา ใจดี	เลขานุการ	เชิงการค้า	ดูรายละเอียด	อีเมล	เอกสารแนบท้าย

[ยังไม่ได้บันทึกเอกสาร](#)
บันทึกรายชื่อผู้ที่ได้รับคัดเลือก
[กลับไปหน้าหลัก](#)

ขั้นตอนที่ 1 บันทึกข้อมูลร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

33. บันทึก “กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา”

34. กดปุ่ม 

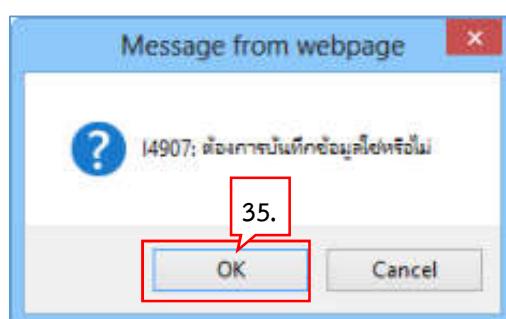


กำหนดระยะเวลาในการพิจารณาผลการเสนอราคา

กำหนดให้ผู้เสนอราคาได้รับเวลาเพื่อประมูลต่อไปไม่น้อยกว่า 15 วัน自然日

บันทึก

35. กดปุ่ม 



36. กดปุ่ม

ไปยังขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แห่งประเทศไทย (ก.ร.บ. ไทย)

Thai Government Procurement

วันที่ ๑๗ มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๐
เวลา ๐๙:๐๐ น. ผู้ใช้งาน: ผู้จัดซื้อ กรมบัญชีกลาง

เข้าสู่ระบบ > จัดซื้อเงินเดือน > ขั้นตอนที่ 2

ขั้นตอนที่ 2 ของผู้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

1. ข้อมูลผู้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ 2. แบบฟอร์มที่ต้องแนบ 3. เอกสารแนบ

ผู้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

M1 * หมายเหตุ: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

M2 * เลือก หน่วย: กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ที่จังหวัด

ผู้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

เอกสารแนบ

เอกสารแนบที่ต้องแนบในขั้นตอนนี้

อธ.-1 ต้องแนบหนังสืออนุมัติผู้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่ได้รับมอบหมายให้ดำเนินการในรัฐบัญญัติ

อธ.-2 ต้องแนบหนังสือประกาศรายชื่อผู้เสนอราคาที่ได้รับการอนุมัติให้ดำเนินการในรัฐบัญญัติ

อธ.-3 รายงานผลการพิจารณาและเสนอความเห็น คือในรัฐบัญญัติของตนที่ได้รับ

การแนบเอกสารที่ไม่สามารถแนบได้

R1 * สำหรับเอกสารที่ไม่สามารถแนบได้ ให้แนบไฟล์ PDF ที่บันทึกไว้บนเครื่องคอมพิวเตอร์

ผู้เสนอราคา

P1 * ผู้เสนอราคา: กรมบัญชีกลาง

P2 * ชื่อ: บัญชี

P3 * นามสกุล: บัญชี

P4 * อีเมล: บัญชี@bmc.go.th

P5 * โทรศัพท์:

P6 * จังหวัด:

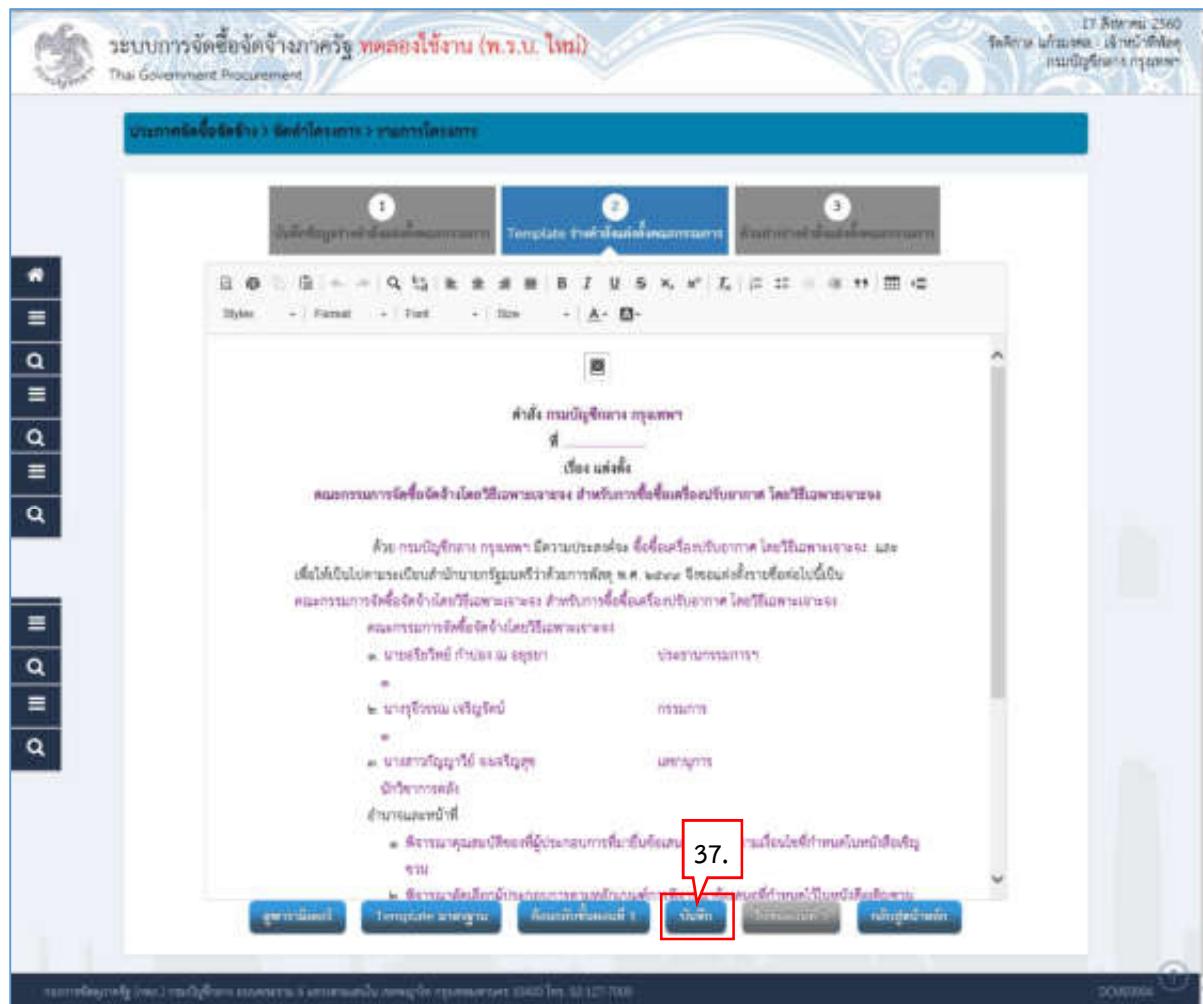
หมายเหตุ: รายการที่ระบุเป็นสีแดง หมายความว่าเป็นข้อมูลที่ต้องระบุ
ผู้เสนอราคาที่ต้องระบุที่อยู่ที่แน่นอน ได้แก่ ๑, ๒, ๓, ๔, ๕, ๖
ENTER ที่หัวข้อที่ต้องระบุ ตามด้วย หัวข้อที่ต้องระบุในแบบฟอร์ม

ดำเนินการ 36. ไปยังขั้นตอนที่ 2 ผู้จัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

ขั้นตอนที่ 2 Template ร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

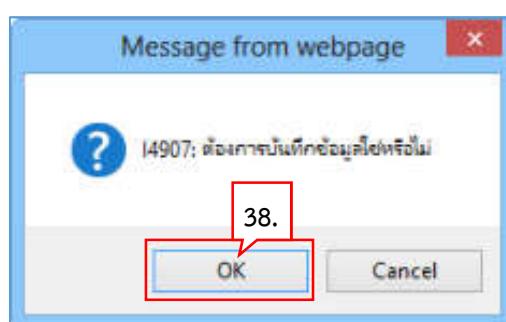
37. กดปุ่ม

เข้าที่



38. กดปุ่ม

38.



39. กดปุ่ม

ใบขั้นตอนที่ 3

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคตะวันออก (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

17 สิงหาคม 2560
หน้าที่: ไม่มีผล ผู้ใช้งาน:
ผู้ดูแลระบบ ผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบ > หน้าแรก > รายการประมูล

1. แบบฟอร์มประมูลที่ต้องแนบแน่นอน
2. Template สำหรับหัวข้อที่ไม่แนบแน่นอน
3. แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน

Styles Format Font Size A A -



สำเนา กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

เรื่อง แต่งตั้ง

คณะกรรมการซื้อขายของรัฐเพื่อประโยชน์ของชาติ ในวิธีเฉพาะเจาะจง

สำนัก กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ มีความประสงค์จะขอ [ให้เป็นของใช้ของราชการ ในวิธีเฉพาะเจาะจง และ
เงื่อนไขเดียวกันกับสิ่งของที่ได้รับการอนุมัติ ดังนี้](#) ด้วยเหตุผลดังนี้

คณะกรรมการซื้อขายของรัฐเพื่อประโยชน์ของชาติ สำนัก กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ ได้ใช้วิธีเฉพาะเจาะจง

คณะกรรมการซื้อขายของรัฐเพื่อประโยชน์ของชาติ สำนัก กรมบัญชีกลาง กรุงเทพฯ

* แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน

* แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน

* แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน

* แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน

39.

ผู้ดูแลระบบ แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน แบบฟอร์มที่ต้องแนบแน่นอน

ขั้นตอนที่ 3 ตัวอย่างร่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

40. กดปุ่ม

ย้อนกลับหน้าหลัก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไทยภาครัฐ (ก.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

ขั้นตอนที่ 3 > จัดทำเอกสาร > หมายเหตุเอกสาร

1. ข้อความที่ต้องระบุในเอกสาร 2. ข้อความที่ต้องระบุในเอกสาร 3. ข้อความที่ต้องระบุในเอกสาร

สำเนา แบบฟอร์ม กฎหมาย กฎ
เรื่อง แต่งตั้ง คณะกรรมการพัฒนาคุณภาพชีวิตและพัฒนาชุมชน สำหรับการพัฒนาคุณภาพชีวิตและชุมชน ให้เป็นไปตาม
มาตรา ๔

สำเนา แบบฟอร์ม กฎหมาย กฎ
เพื่อให้เป็นไปตามเป้าหมายที่ต้องการที่ดี ดังนี้ ใช้และได้รับการอนุมัติเป็น
กฎหมายที่ต้องดำเนินการตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม ให้เป็นไปตาม
กฎหมายที่ต้องดำเนินการตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม

- a. แบบฟอร์ม สำเนา กฎหมาย กฎหมาย
- * b. แบบฟอร์ม หมายเหตุ หมายเหตุ
- * c. แบบฟอร์ม สำเนา กฎหมาย กฎหมาย
สำหรับการดำเนินการ
ดำเนินการที่ต้อง
- * d. ใช้และได้รับการอนุมัติเป็นไปตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม ให้เป็นไปตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย
- e. ใช้และได้รับการอนุมัติเป็นไปตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม ให้เป็นไปตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม
กฎหมาย
- f. รายงานผลการดำเนินการตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม ให้เป็นไปตามที่ต้องการให้เป็นไปตาม

สำเนา แบบฟอร์ม กฎหมาย กฎ
40.

40. ย้อนกลับหน้าหลัก

41. กดปุ่ม

บันทึกข้อมูล

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคภูมิใจในไทย (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
เวลา 09:00 น. สถานที่ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายการที่ต้องการ : จัดซื้อจัดจ้าง : รายงานให้ทราบ

ที่อยู่ : บริษัทฯ จำกัด

รายการที่ต้องการ	รายละเอียดรายการ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ
<input type="checkbox"/> 3102400003941	นายกานต์ ลีลาวงศ์ อนุรักษ์	บริษัทฯ จำกัด	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองแล้ว	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 3120101195536	นายธีระ พงษ์ไกร	กรรมการ	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองแล้ว	<input type="checkbox"/>			
<input type="checkbox"/> 31054000080172	นางสาวกัญญา มงคลรัตน์	เลขานุการ	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองแล้ว	<input type="checkbox"/>			

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการยกเว้นการติดต่อผู้เสนอได้ กรุณาเลือก "ยกเว้น"

บันทึกข้อมูล | บันทึกข้อมูลเพื่อทราบ | บันทึกข้อมูลเพื่อทราบ

41.

42. ระบบแสดงสถานะการแต่งตั้งคณะกรรมการเป็น “ระหว่างดำเนินการ”

43. กดปุ่ม

บันทึกข้อมูลเพื่อทราบ

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคภูมิใจในไทย (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

วันที่ 17 สิงหาคม 2560
เวลา 09:00 น. สถานที่ ห้องประชุม ชั้น 1 สำนักมาตรฐานการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

รายการที่ต้องการ : จัดซื้อจัดจ้าง : รายงานให้ทราบ

ที่อยู่ : บริษัทฯ จำกัด

ลำดับ	รายการที่ต้องการ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ	ผู้เสนอ
1	นางสาวกัญญา มงคลรัตน์	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองแล้ว	<input type="checkbox"/>		
2	นายธีระ พงษ์ไกร	<input checked="" type="checkbox"/> รับรองแล้ว	<input type="checkbox"/>		

หมายเหตุ: กรณีที่ต้องการยกเว้นการติดต่อผู้เสนอได้ กรุณาเลือก "ยกเว้น"

บันทึกข้อมูล | บันทึกข้อมูลเพื่อทราบ

43.

42.

บันทึกเลขที่วันที่

44. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสือรายงานขอซื้อของจ้าง
45. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
46. บันทึก “วันที่” ของการอนุมัติ (อนุมัติในรายงานขอซื้อของจ้างและลงนามในประกาศเชิญชวน)

47. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ไทยรัฐ procurement (ก.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

17 มิถุนายน 2560
เวลา 10:45 น. | ผู้ใช้งาน: ผู้อำนวยการ
หน่วยบริหารฯ ศูนย์ฯ

รายการที่จัดซื้อจัดจ้าง > ข้อสืบเรื่อง > กระบวนการจัดซื้อ

1. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 2. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย 3. ดำเนินการตามที่ได้รับมอบหมาย

44.

45.

46.

47.

48. กดปุ่ม

**48.****OK****Cancel**

ไปยังขั้นตอนที่ 2

49. กดปุ่ม

ระบบการซื้อขายภาครัฐ แห่งประเทศไทย (ก.ร.บ. ไทย)

17 มิถุนายน 2560
วันพุธ เวลา 09:00 น. ผู้เสนอรายที่ 1 จำนวน 1 รายการ

ดำเนินการซื้อขาย > โอนเข้าใบเสนอราคา > ทราบผลการเสนอ

1 ดำเนินการซื้อขาย 2 โอนเข้าใบเสนอราคา 3 ทราบผลการเสนอ

รายการที่ได้รับการเสนอ

31	* หมายเลขที่ 1 : ๙๘.๒๗๒๕๖๐
32	* วันที่ : ๑๔/๖/๒๕๖๐ <input type="button" value="แก้ไข"/>

รายการที่ได้รับการเสนอ

33	* ลักษณะที่ ๑ : ๙๘.๒๘๒๕๖๐
34	* วันที่ : ๑๔/๖/๒๕๖๐ <input type="button" value="แก้ไข"/>

ทราบผล (ระบุตัวเลือกของผู้เสนอที่ต้องการทราบผลในแต่ละรายการ)

P1	* ลักษณะที่ : ล้วนๆ
P2	* วันที่ : ๑๖
P3	* ขนาด : ใหม่
P4	* สถานะ : ประกาศ
P5	* ผู้เสนอ : ผู้เสนอ
P6	* วันที่ : ๑๖/๖/๒๕๖๐ <input type="button" value="แก้ไข"/>

ดำเนินการต่อไป

ดำเนินการต่อไป โอนเข้าใบเสนอราคา ทราบผลการเสนอ

ดำเนินการต่อไป โอน ทราบผลการเสนอ

หมายเหตุ: รายการที่ ๓๑ โอนเข้าใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: รายการที่ ๓๒ โอนเข้าใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

หมายเหตุ: รายการที่ ๓๓ โอนเข้าใบเสนอราคาเรียบร้อยแล้ว

49.

50. กดปุ่ม

ใบงานทบทวนที่ 3

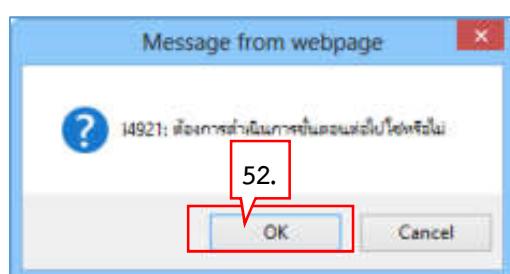
51. กดปุ่ม **ดำเนินการขั้นตอนต่อไป**

The screenshot shows the TGPS interface. At the top, it displays the logo and name of the system: "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ไทยอิเล็กทรอนิกส์ (ท.ร.บ. ไทย)" (Thai Government Procurement). The date "17 สิงหาคม 2560" and time "09:00 น. ตามเวลาประเทศไทย" are also shown. The main menu bar includes "หน้าแรก", "ผู้ให้บริการ", "เอกสาร", "รายงาน", and "ติดต่อเรา". Below the menu, there are three numbered steps: 1. ดำเนินการขั้นตอน, 2. ตรวจสอบเอกสารแนบท้าย, and 3. ดำเนินการขั้นตอนต่อไป. Step 3 is highlighted with a blue background. The central content area shows a large emblem of Thailand and the text: "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป ไม่ใช่การยื่นแบบฟอร์ม แต่เป็นการยืนยันว่าคุณได้อ่านและเข้าใจรายละเอียดทั้งหมดแล้ว และยินยอมที่จะดำเนินการตามที่ระบุไว้ในแบบฟอร์มนี้ รวมถึง การยื่นแบบฟอร์มนี้เป็นการยื่นแบบฟอร์มที่ถูกต้อง ครบถ้วน และถูกกฎหมาย ไม่ใช่การยื่นแบบฟอร์มที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ไม่ถูกกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด ไม่ใช่การยื่นแบบฟอร์มที่ไม่ถูกต้อง หรือไม่ครบถ้วน ไม่ถูกกฎหมาย หรือไม่ถูกต้องตามที่กฎหมายกำหนด". Below this, there is a list of items with checkboxes:

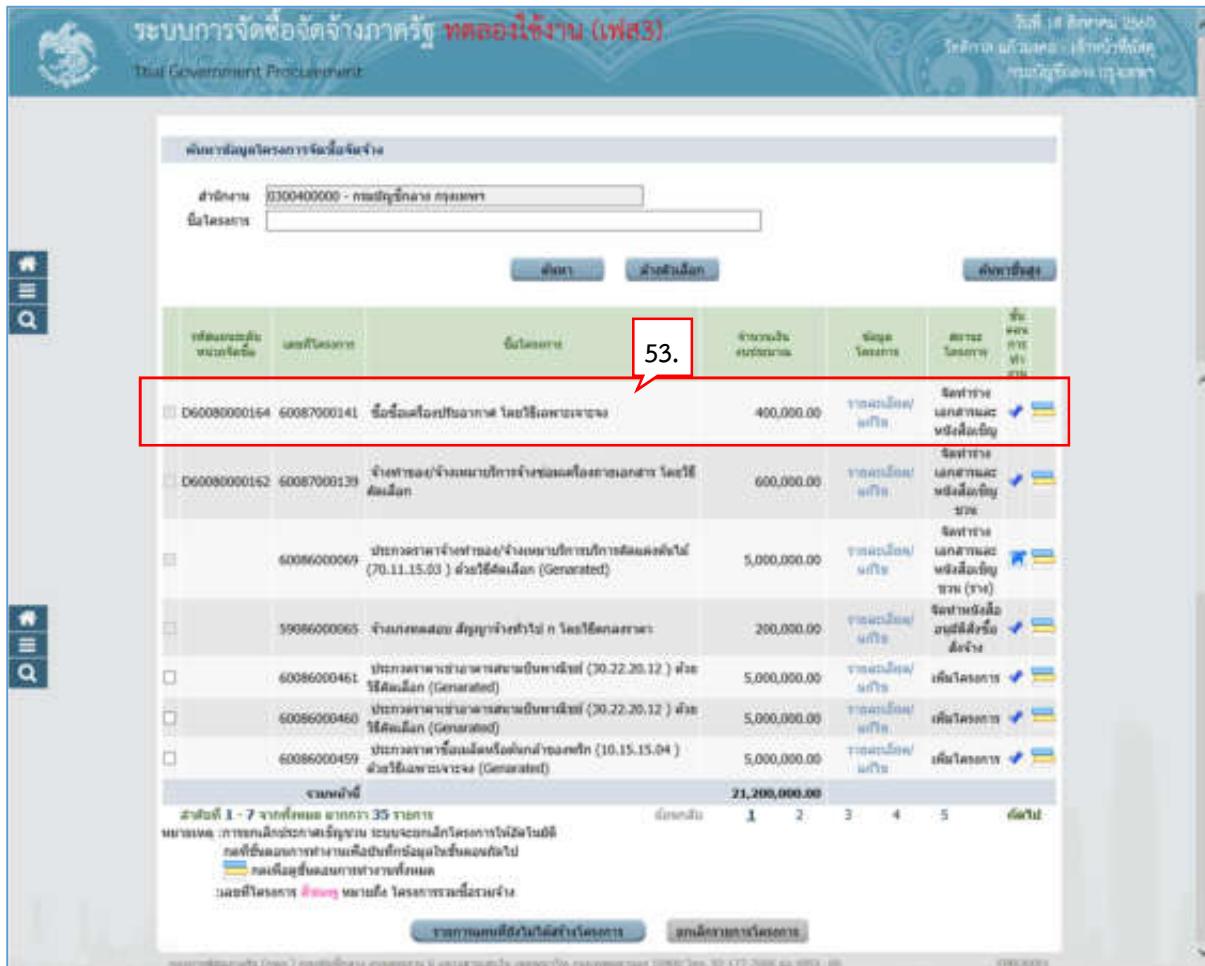
- ยื่นแบบฟอร์ม ดำเนินการ ผู้เสนอราคา
- ยื่นแบบฟอร์ม ดำเนินการ ผู้ผลิต
- ยื่นแบบฟอร์ม ดำเนินการ ผู้นำเข้าสู่ประเทศ ผู้นำเข้าสู่ประเทศ ดำเนินการและนำเข้าสู่ประเทศ

Below the list, there is a note: "ถ้าไม่ต้อง ไม่ต้องยื่นแบบฟอร์ม". A red box highlights the "ดำเนินการขั้นตอนต่อไป" button at the bottom of the page.

52. กดปุ่ม



53. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำรายงานขอซื้อขอจ้างและแต่งตั้งคณะกรรมการ” เรียบร้อยแล้ว



The screenshot shows a list of procurement projects. The first project is highlighted with a red box and labeled '53.' above it. The project details are as follows:

ที่ผู้เสนอรายชื่อ หมายเลข	เลขที่เอกสาร	วันเดือนปี งวดเดือน	จำนวนเงิน ^{รวมของทุก รายการ}	วันเดือนปี เดือนที่จ่าย	วันเดือนปี เดือนที่จ่าย	วันเดือนปี เดือนที่จ่าย
D60086000154	60087000141	เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ให้ไว้เพื่อทราบของ	400,000.00	ราชกิจจานุ เบิก	จัดทำรายงาน เดือนและ เดือนที่จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/>
D60086000152	60087000139	เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ให้ไว้เพื่อทราบของ ไม่มี	600,000.00	ราชกิจจานุ เบิก	จัดทำรายงาน เดือนและ เดือนที่จ่าย	<input checked="" type="checkbox"/>
60086000069		เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ให้ไว้เพื่อทราบของ ไม่มี (70.11.15.03) ที่จัดทำแล้ว (Generated)	5,000,000.00	ราชกิจจานุ เบิก	จัดทำรายงาน เดือนและ เดือนที่จ่าย ยกเว้น	<input checked="" type="checkbox"/>
59086000065		เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ให้ไว้เพื่อทราบของ ไม่มี (30.22.20.12) ที่จัดทำแล้ว (Generated)	200,000.00	ราชกิจจานุ เบิก	จัดทำรายงาน เดือนและ เดือนที่จ่าย ยกเว้น	<input checked="" type="checkbox"/>
60086000461		เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ให้ไว้เพื่อทราบของ ไม่มี (30.22.20.12) ที่จัดทำแล้ว (Generated)	5,000,000.00	ราชกิจจานุ เบิก	เพื่อใช้ประกอบ	<input checked="" type="checkbox"/>
60086000460		เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ให้ไว้เพื่อทราบของ ไม่มี (30.22.20.12) ที่จัดทำแล้ว (Generated)	5,000,000.00	ราชกิจจานุ เบิก	เพื่อใช้ประกอบ	<input checked="" type="checkbox"/>
60086000459		เงื่อนไขและข้อกำหนดที่ให้ไว้เพื่อทราบของ ไม่มี (10.15.15.04) ที่จัดทำแล้ว (Generated)	5,000,000.00	ราชกิจจานุ เบิก	เพื่อใช้ประกอบ	<input checked="" type="checkbox"/>
		รวมทั้งสิ้น	21,200,000.00			

หมายเหตุ 1 - 7 รายการ รายการ 35 รายการ
หมายเหตุ การยกเลิกของรายการที่ยังไม่เป็นไปตามเงื่อนไขที่ระบุไว้ในเงื่อนไขของรายการนั้นๆ
หมายเหตุ รายการที่ยกเลิกไปแล้วที่ไม่สามารถนำมารวบรวมได้

รายงานการจัดซื้อจัดจ้างประจำเดือน

3. จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

- กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคเอกชน (เพล3)

Electronic Government Procurement

พัฒนาศักยภาพในการจัดซื้อจัดจ้าง

สำเนาเอกสาร 0300400005 - แบบร่างเอกสาร กองบประมาณ

ค้นหาเอกสาร

ค้นหา

ค้นหาที่แน่นอน

รหัสเอกสาร หนังสือ	เลขที่เอกสาร	หัวข้อเอกสาร	จำนวนเงิน รวมทั้งหมด	วันเดือน ปี	สถานะ	ผู้ดูแล เอกสาร
D60080000164	60087000141	รับเรื่องร้องเรียนของภาคเอกชนที่ไม่ได้ระบุแหล่งที่มา	400,000.00	กรกฎาคม 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน
D60080000162	60087000139	รับเรื่องร้องเรียนของภาคเอกชนที่ไม่ระบุแหล่งที่มาที่ระบุว่าเป็นเรื่องที่ได้รับการแก้ไขแล้ว	600,000.00	กรกฎาคม 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน
	60086000069	ประกาศทราบเจ้าของที่ดิน/ผู้ดูแลที่ดินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างที่ดิน (70.11.15.03) ล่วงเวลากำหนด (Generated)	5,000,000.00	กรกฎาคม 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)
	59086000065	จัดซื้อจัดจ้าง ที่ดินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง (30.12.2562) ล่วงเวลากำหนด (Generated)	200,000.00	กรกฎาคม 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)
	60086000463	จัดซื้อจัดจ้าง ที่ดินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง (30.12.2562) ล่วงเวลากำหนด (Generated)	5,000,000.00	กรกฎาคม 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)
	60086000460	จัดซื้อจัดจ้าง ที่ดินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง (30.12.2562) ล่วงเวลากำหนด (Generated)	5,000,000.00	กรกฎาคม 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)
	60086000459	จัดซื้อจัดจ้าง ที่ดินที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้าง (30.12.2562) ล่วงเวลากำหนด (Generated)	5,000,000.00	กรกฎาคม 2563	<input checked="" type="checkbox"/>	อนุมัติ เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)
รวมทั้งหมด:			21,200,000.00			
คำสั่งที่ 1 - 7 ของผู้ดูแล เอกสาร 35 รายการ หมายเหตุ : สามารถเลือกเอกสารเพื่อยกเลิก ลบเอกสารได้โดยการคลิกปุ่มลบในแต่ละ ไฟล์ที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติ ไฟล์ที่ต้องยื่นเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ เอกสารที่ได้รับการ อนุมัติ หมายความว่า ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง						
ค้นหาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ				ค้นหาเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ		

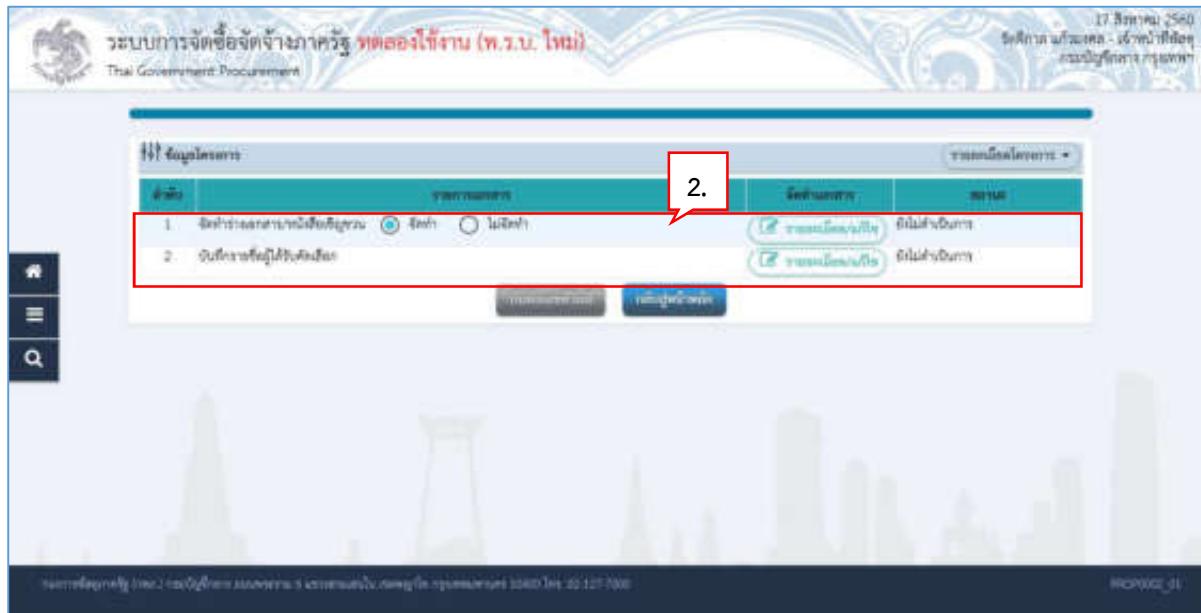
เอกสารที่ได้รับการอนุมัติ จำนวน 35 รายการ

หมายเหตุ : สามารถเลือกเอกสารเพื่อยกเลิก ลบเอกสารได้โดยการคลิกปุ่มลบในแต่ละไฟล์ที่ได้รับการจัดซื้อจัดจ้างที่ได้รับการอนุมัติ

ไฟล์ที่ต้องยื่นเอกสารที่ได้รับการอนุมัติ

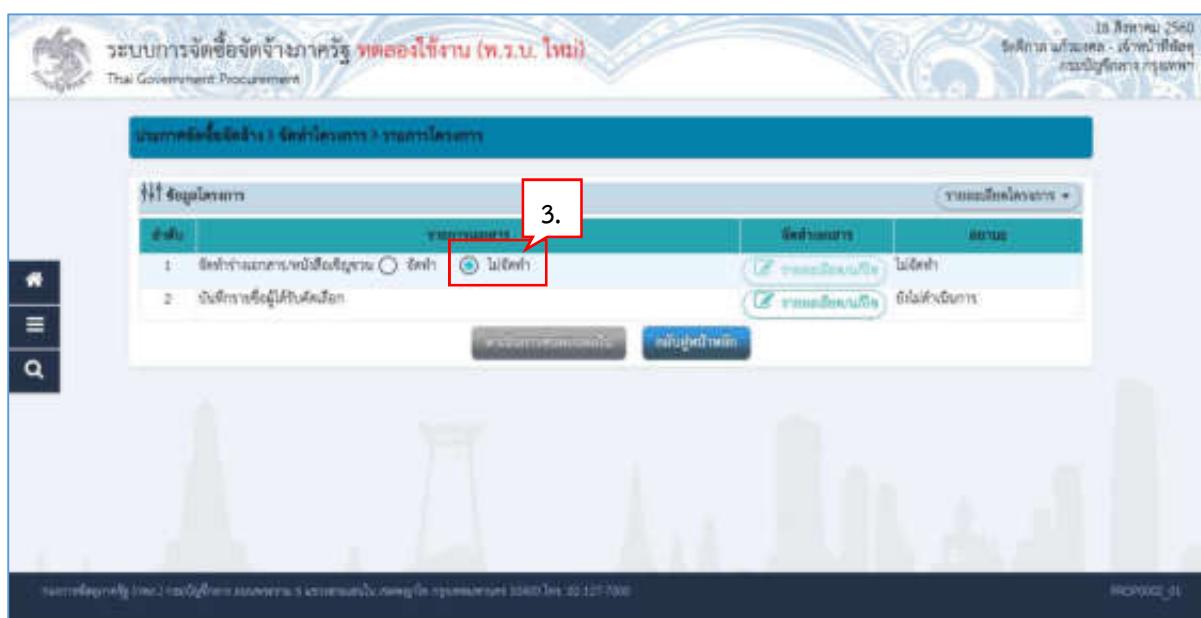
เอกสารที่ได้รับการ **อนุมัติ** หมายความว่า ได้ตรวจสอบแล้วว่าถูกต้อง

2. ระบบแสดงหน้าจอข้อมูลโครงการ ในส่วนการจัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน และ บันทึกรายชื่อผู้ได้รับการคัดเลือก



3.1 จัดทำร่างเอกสาร/หนังสือเชิญชวน

3. สำหรับการจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง ให้ผู้ใช้เลือกว่าต้องการการจัดทำร่างเอกสาร หรือ หนังสือเชิญชวนหรือไม่ ยกตัวอย่าง คลิกเลือก “ไม่จัดทำ”



3.2 บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก

4. การบันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก ให้กดปุ่ม

รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows a table with two rows. Row 1 has radio buttons for 'ใช่' (Yes) and 'ไม่ใช่' (No). Row 2 has a checked checkbox for 'บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก'. Below the table are two buttons: 'ตกลงและออกจากหน้าจอ' (Accept and Exit) and 'ยังไม่ตกลง' (Not yet accepted). A red box surrounds the 'รายละเอียด/แก้ไข' button.

4.

5. กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อผู้ชนะการ

The screenshot shows a table with three rows. The first row is a header. The second row has a checked checkbox for 'บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก'. The third row has a blue button labeled 'เพิ่มรายชื่อผู้ชนะการ'. Below the table are four buttons: 'ตกลงและออกจากหน้าจอ', 'ยังไม่ตกลง', 'บันทึกรายชื่อผู้ได้รับคัดเลือก', and 'ยังไม่บันทึก'. A red box surrounds the 'เพิ่มรายชื่อผู้ชนะการ' button.

5.

6. บันทึก “เลขประจำตัวผู้เสียภาษี/เลขประจำตัว eGP”

7. กดปุ่ม

บันทึก

8. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ไทย/govprocurement (ก.ร.บ. ไทย)

บันทึกการเข้าผู้ประกอบการ

6. 7.

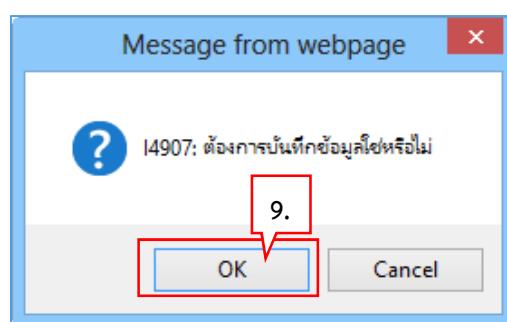
8.

บันทึก

บันทึก

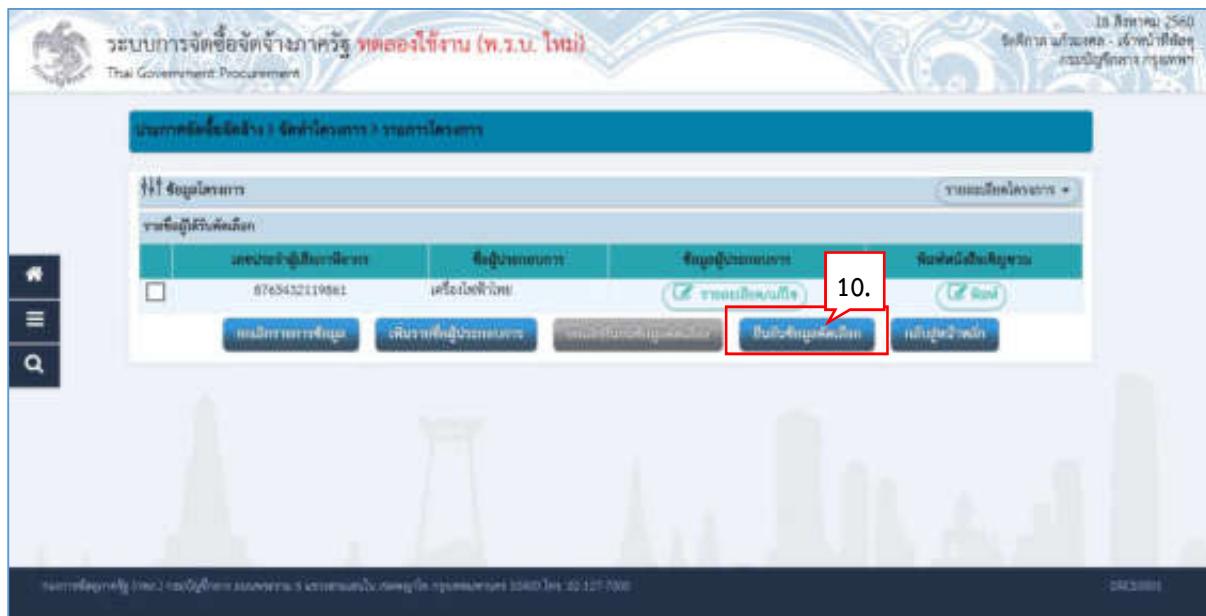
บันทึก

9. กดปุ่ม

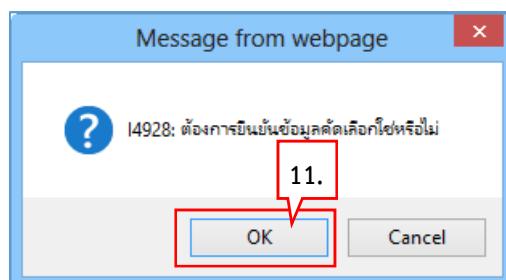


10. กดปุ่ม

ป้อนข้อมูลคือเดิม



11. กดปุ่ม



12. กดปุ่ม

ยืนยันข้อมูลเดิม

ระบบการซื้อขายของรัฐ ไทยภาครัฐ (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
บริการ บริษัทฯ - เว็บไซต์ที่มีผล
รวมทั้งหมด 1 รายการ

รายการที่ต้องการซื้อ : จัดซื้อจัดจ้าง > รายการที่ต้องการ

ชื่อยieldรายการ

รายการที่ต้องการซื้อ	ผู้จัดซื้อ	ผู้จัดจ้าง	สถานะ	ดำเนินการ
0765432110001	บริษัทฯ	ตรวจสอบแล้ว	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานเบิกบัญชี	<input checked="" type="checkbox"/> ยืนยันข้อมูลเดิม

ดำเนินการที่ต้องการ : จัดซื้อจัดจ้าง > รายการที่ต้องการ

หมายเหตุ: ไม่มีรายการที่ต้องการซื้อในระบบ กรุณาตรวจสอบว่า รายการที่ต้องการซื้อ 0765432110001 Tel: 00-123-7000 04530000

12.

13. กดปุ่ม

ดำเนินการซื้อขายเดิมท่อไป

ระบบการซื้อขายของรัฐ ไทยภาครัฐ (พ.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

18 สิงหาคม 2560
บริการ บริษัทฯ - เว็บไซต์ที่มีผล
รวมทั้งหมด 1 รายการ

รายการที่ต้องการซื้อ : จัดซื้อจัดจ้าง > รายการที่ต้องการ

ชื่อยieldรายการ

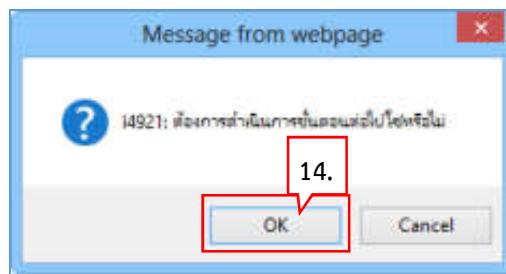
ลำดับ	รายการที่ต้องการซื้อ	ผู้จัดซื้อ	ผู้จัดจ้าง	สถานะ
1:	บริษัทฯ จัดซื้อจัดจ้างเบิกบัญชี	<input type="radio"/> สงวน	<input checked="" type="radio"/> ไม่ระบุ	<input checked="" type="checkbox"/> รายงานเบิกบัญชี ไม่ระบุ
2:	ดำเนินการซื้อขายเดิมท่อไป			<input checked="" type="checkbox"/> รายงานเบิกบัญชี ลงทะเบียนดำเนินการ

ดำเนินการที่ต้องการ : จัดซื้อจัดจ้าง > รายการที่ต้องการ

หมายเหตุ: ไม่มีรายการที่ต้องการซื้อในระบบ กรุณาตรวจสอบว่า รายการที่ต้องการซื้อ 0765432110001 Tel: 00-123-7000 04530000

13.

14. กดปุ่ม :



15. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำร่างเอกสารและหนังสือเชิญชวน” เรียบร้อยแล้ว

รหัสผู้เสนอ ขอรับอนุมัติ	เลขที่เอกสาร	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ^{บาท}	สถานะ เอกสาร	วัน ที่ขอ อนุมัติ
D60080000164	60087000141	ซื้อเครื่องถ่ายเอกสาร ไมโครฟิล์มและกระดาษ	400,000.00	ร่างเอกสาร/ อนุมัติ	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน
D60080000162	60087000139	จ้างภายนอก/จ้างเหมาที่การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้	600,000.00	ร่างเอกสาร/ อนุมัติ	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน
	60086000069	จ้างภายนอก/จ้างเหมาที่การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้ (70.11.15.03) จัดทำร่างเอกสาร (Generated)	5,000,000.00	ร่างเอกสาร/ อนุมัติ	จัดทำร่าง เอกสารและ หนังสือเชิญ ชวน (ร่าง)
	59086000065	จ้างภายนอก สร้างห้องประชุม ห้องเรียน ห้องน้ำ ห้องนักเรียน	200,000.00	ร่างเอกสาร/ อนุมัติ	จัดทำร่างเอกสาร/ อนุมัติร่าง จัดทำ
	60086000461	จ้างภายนอก/จ้างเหมาที่การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้ (30.22.20.12) จัดทำ ร่างเอกสาร (Generated)	5,000,000.00	ร่างเอกสาร/ อนุมัติ	พิมพ์เอกสาร
	60086000460	จ้างภายนอก/จ้างเหมาที่การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้ (30.22.20.12) จัดทำ ร่างเอกสาร (Generated)	5,000,000.00	ร่างเอกสาร/ อนุมัติ	พิมพ์เอกสาร
	60086000459	จ้างภายนอก/จ้างเหมาที่การจัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้ระบุไว้ (10.15.15.04) จัดทำ ร่างเอกสาร (Generated)	5,000,000.00	ร่างเอกสาร/ อนุมัติ	พิมพ์เอกสาร
รวมทั้งหมด			21,200,000.00		
แสดงที่ 1 - 7 จากทั้งหมด 35 รายการ จำนวนหน้า 1 2 3 4 5 หน้าถัดไป					
ค้นหา ลบค้นหา ค้นหาใหม่ ค้นหาทั้งหมด ค้นหาที่ล่าสุด					

4. รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

1. กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกรายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา

The screenshot shows a table of procurement items. The columns include:

- ที่เดินทางที่ต้องการซื้อ (Item Description)
- เบอร์โทรศัพท์ (Phone Number)
- บัญชีเดินทาง (Bank Account)
- จำนวนเงิน (Amount)
- วันเดินทาง (Travel Date)
- สถานที่เดินทาง (Destination)
- ผู้เสนอราคา (Bidder) - This column contains checkboxes. The first checkbox is checked and highlighted with a red box labeled '1.'

Below the table, there is a summary row:

รวมทั้งหมด:	21,200,000.00
-------------	---------------

At the bottom, there are two buttons: 'รายการที่จัดซื้อที่ดำเนินการ' (Procurement activities) and 'ประเมินผลการจัดซื้อ' (Evaluate procurement results).

4.1 การเสนอราคาและยื่นยันผู้ชนะ

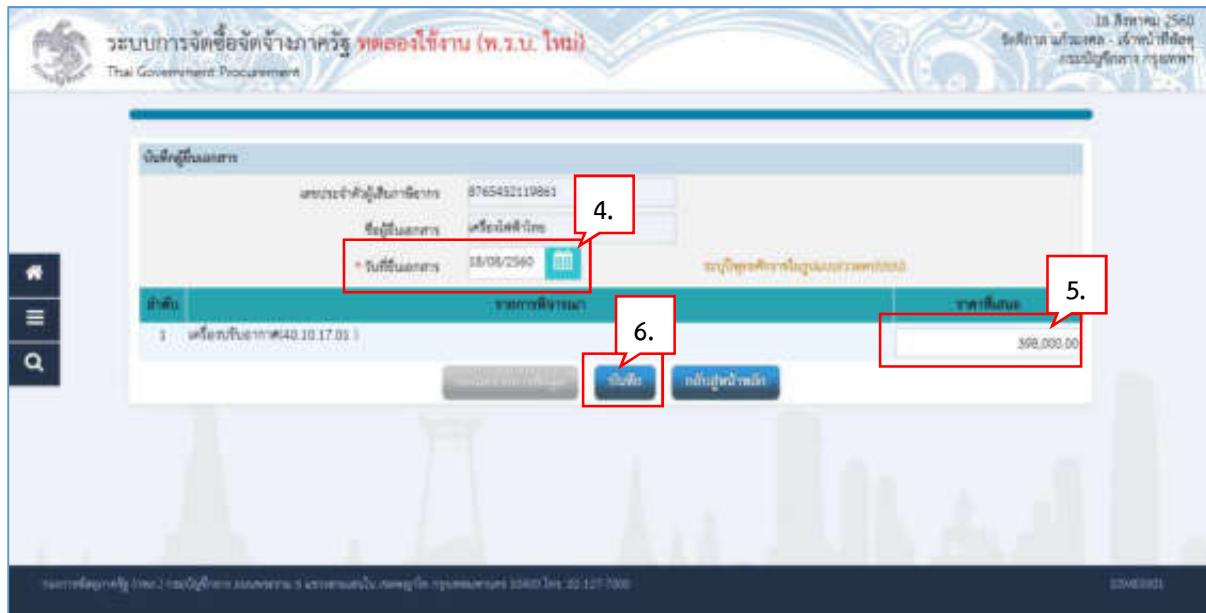
2. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows the main interface of the procurement system. At the top, there's a logo and the text "ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประเทศไทย (พ.ร.บ. ใหม่)" and "Thai Government Procurement". The main menu bar includes "หน้าหลัก", "รายการจัดซื้อ", "รายงาน", "ผู้ขาย", "ผู้ผลิต", and "ผู้นำเข้า". Below the menu, a sub-menu titled "ข้อมูลประการ" is expanded, showing "ลักษณะการซื้อ" and "รายการจัดซื้อ". A specific item is selected: "1. การเสนอราคาและยื่นยันผู้ชนะ". On the right side of the screen, there are several buttons: "ตกลงที่ต้องการ", "ยกเลิก", and "ดำเนินการต่อไป". A red box with the number "2." highlights the "ดำเนินการต่อไป" button.

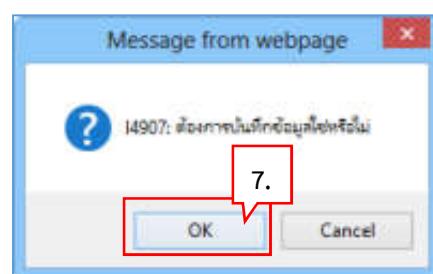
3. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

This screenshot shows the same procurement system interface as the previous one, but with a different step highlighted. The "Edit" button in the "ดำเนินการต่อไป" row of the "รายการจัดซื้อ" table is highlighted with a red box and labeled "3.". The table also shows other columns like "ผู้เสนอราคา", "สถานะ", and "วันที่เสนอราคา". The bottom of the screen features a navigation bar with icons for "หน้าแรก", "รายการจัดซื้อ", "รายงาน", "ผู้ขาย", "ผู้ผลิต", and "ผู้นำเข้า".

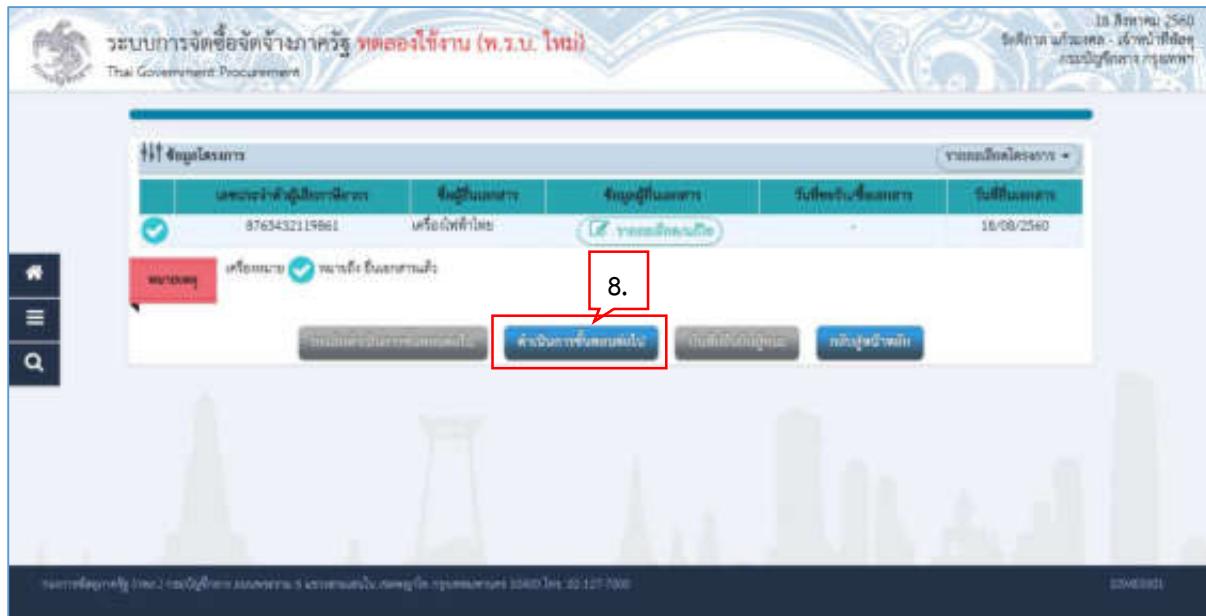
4. บันทึก “วันที่ยื่นเอกสาร”
5. บันทึก “ราคากี่เงินอ
6. กดปุ่ม 



7. กดปุ่ม 



8. กดปุ่ม

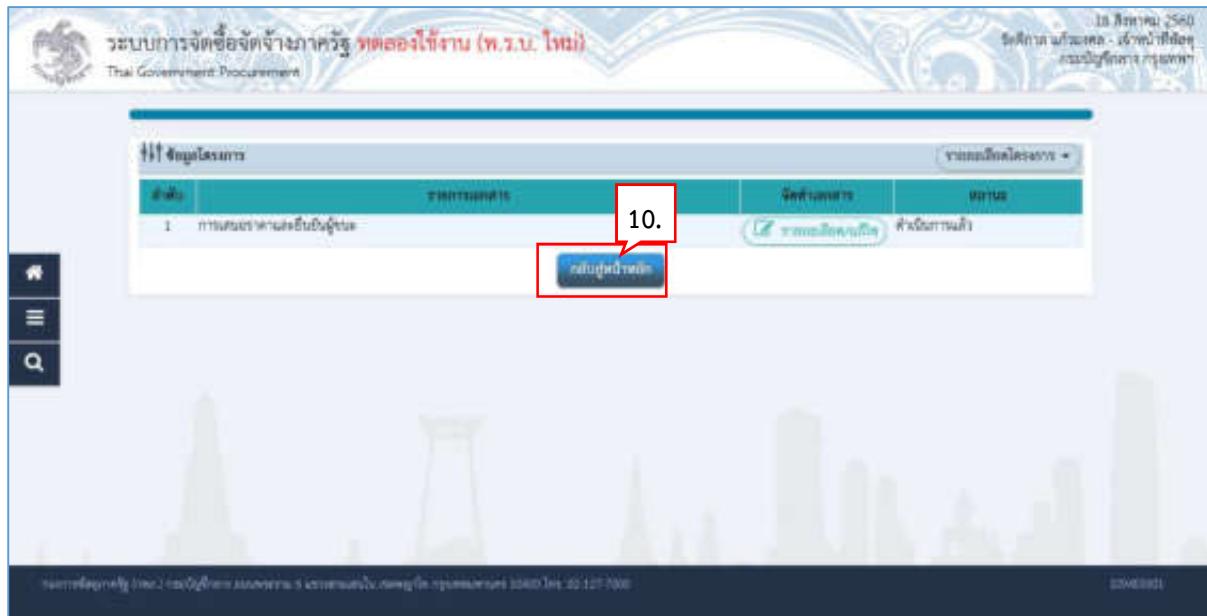
ดำเนินการขั้นตอนต่อไป

9. กดปุ่ม



10. กดปุ่ม

ยืนยันข้อมูล



11. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา”

The screenshot shows a list of procurement projects under the heading "รายการที่อยู่ในกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง". The first project listed is highlighted with a red box, and a red box with the number "11." is placed to its right. The columns include: รหัสโครงการ (Project ID), เลขที่ใบอนุญาต (License No.), ชื่อโครงการ (Project Name), จำนวนเงิน (Amount), วันที่จัดซื้อ (Procurement Date), สถานะ (Status), ผู้เสนอราคา (Bidders), and จำนวนผู้เสนอราคา (Number of Bidders). The status for the first project is "ดำเนินการ" (In Progress).

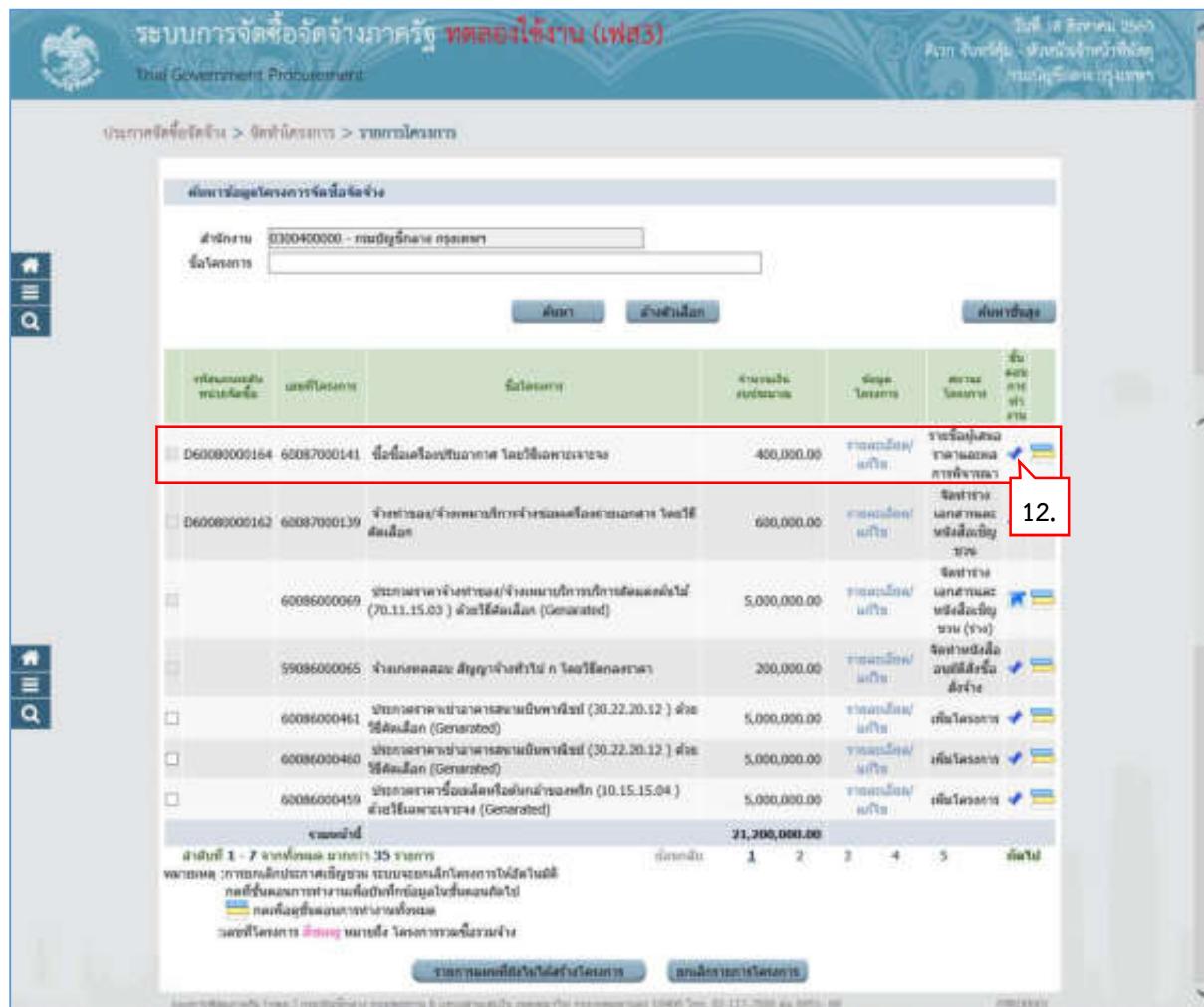
รหัสโครงการ ใบอนุญาต	เลขที่ใบอนุญาต	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน ^(บาท)	วันที่จัดซื้อ	สถานะ	ผู้เสนอ ราคา	จำนวนผู้เสนอ ราคา
D60089000164	60087000141	ซื้อชิ้นส่วนเครื่องจักรกล 100% ของไทย	400,000.00	20/08/2018 นัดประมูล	ดำเนินการ ไม่ได้	รายงานผู้เสนอ ราคา	✓ 1
D60089000162	60087000139	ซื้อกระสอบ/ถุงหessian กาวร้อนและถุงหessian ขนาด สองร้อย	600,000.00	20/08/2018 นัดประมูล	ดำเนินการ ไม่ได้	รายงานผู้เสนอ ราคา	✓ 1
62086000069		จัดซื้อทราบจ้างทางอ้อม/จ้างเหมาภารกิจการก่อสร้างและดัดแปลง (70.11.15.03) ผ่านเว็บไซต์ (Generated)	5,000,000.00	20/08/2018 นัดประมูล	ดำเนินการ ไม่ได้	รายงานผู้เสนอ ราคา	✓ 1
59086000065		จัดซื้อทราบจ้างทางอ้อม/จ้างเหมาภารกิจ (10.08.2018)	200,000.00	20/08/2018 นัดประมูล	ดำเนินการ ไม่ได้	รายงานผู้เสนอ ราคา	✓ 1
60086000463		จัดซื้อทราบจ้างทางอ้อมเพียงเดือน (30.12.20.12) ผ่าน เว็บไซต์ (Generated)	5,000,000.00	20/08/2018 นัดประมูล	ดำเนินการ ไม่ได้	รายงานผู้เสนอ ราคา	✓ 1
60086000460		จัดซื้อทราบจ้างทางอ้อมเพียงเดือน (30.12.20.12) ผ่าน เว็บไซต์ (Generated)	5,000,000.00	20/08/2018 นัดประมูล	ดำเนินการ ไม่ได้	รายงานผู้เสนอ ราคา	✓ 1
60086000459		จัดซื้อทราบจ้างทางอ้อมเพียงเดือน (10.15.15.04) ผ่าน เว็บไซต์ (Generated)	5,000,000.00	20/08/2018 นัดประมูล	ดำเนินการ ไม่ได้	รายงานผู้เสนอ ราคา	✓ 1
รวมทั้งหมด			21,200,000.00				

หมายเหตุ 1 - 7 อาจมีผล ตามมา 35 รายการ
หมายเหตุ 2 สามารถดูรายละเอียด แบบรายบุคคลได้โดยการคลิกได้ทุกเซลล์
หมายเหตุ 3 สามารถดูรายละเอียดที่บันทึกไว้ในช่องสถานะเดือน
หมายเหตุ 4 สามารถดูรายละเอียดที่บันทึกไว้ในช่องเดือน
หมายเหตุ 5 สามารถดูรายละเอียดที่บันทึกไว้ในช่องเดือน

[รายงานผู้เสนอราคาทั้งหมด](#) [รายงานผู้เสนอราคา](#)

4.2 การพิจารณาการเสนอราคาและยืนยันผู้ชนะ

12. หัวหน้ากดปุ่ม  เพื่อเข้าไปอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา



The screenshot shows a list of bids for a procurement project. The first bid, D600890000164, is highlighted with a red box and a red arrow pointing to it, labeled '12.'. The bid details are as follows:

ที่ดินและสิ่งปลูกสร้างที่ได้รับการเสนอราคา	ผู้เสนอราคา	จำนวนเงินที่เสนอ	สถานะ	วันที่เสนอ
D600890000164 60087000141 ช่องทางเดินทาง/ทางเดินทางที่ไม่ใช่ทางหลวง ไม่ใช่ทางท้องถิ่น	บริษัทเอกชน จำกัด	400,000.00	รับอนุมัติ	20.11.15.03
D600890000162 60087000139 ช่องทางเดินทาง/ทางเดินทางที่ไม่ใช่ทางหลวง ไม่ใช่ทางท้องถิ่น	บริษัทเอกชน จำกัด	600,000.00	รับอนุมัติ	20.11.15.03
60086000069 ช่องทางเดินทาง/ทางเดินทางที่ไม่ใช่ทางหลวง ไม่ใช่ทางท้องถิ่น (70.11.15.03) ล่าสุดที่สุด (Generated)		5,000,000.00	รับอนุมัติ	20.11.15.03
59086000065 ช่องทางเดินทาง สายด่วนท่องเที่ยว ก ไม่ว่าจะด้วยทาง	บริษัทเอกชน จำกัด	200,000.00	รับอนุมัติ	20.11.15.03
60086000461 ช่องทางเดินทางท่องเที่ยวทางน้ำที่เรือ (30.22.20.12) ล่าสุด (Generated)		5,000,000.00	รับอนุมัติ	20.11.15.03
60086000460 ช่องทางเดินทางท่องเที่ยวทางน้ำที่เรือ (30.22.20.12) ล่าสุด (Generated)		5,000,000.00	รับอนุมัติ	20.11.15.03
60086000459 ช่องทางเดินทางท่องเที่ยวทางน้ำที่เรือท่องเที่ยว (10.15.15.04) ล่าสุดที่สุด (Generated)		5,000,000.00	รับอนุมัติ	20.11.15.03

รวมทั้งหมด: 21,200,000.00

ผลการคัดเลือก 35 รายการ

หมายเหตุ: กรณีต้องการทราบรายละเอียดของรายการใดๆ กรุณาติดต่อผู้ดูแลระบบ
[blue square icon with a white arrow pointing right] กองที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง
[blue square icon with a white arrow pointing right] กองที่ดินและสิ่งปลูกสร้างท้องถิ่น

หมายเหตุ: กรณีต้องการ **อนุมัติ** สามารถ ได้โดยการคลิกที่ปุ่ม

13. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows a table of procurement items. The third item in the list has a red box around the 'รายละเอียด/แก้ไข' (Edit/View) button located at the top right of the item's row.

ลำดับ	รายการ	ผู้จัดซื้อ	วันที่จัดซื้อ	สถานะ
1	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทเอกชน	15/08/2560	ดำเนินการแล้ว
2	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทเอกชน	15/08/2560	ดำเนินการแล้ว
3	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทเอกชน	15/08/2560	ดำเนินการแล้ว

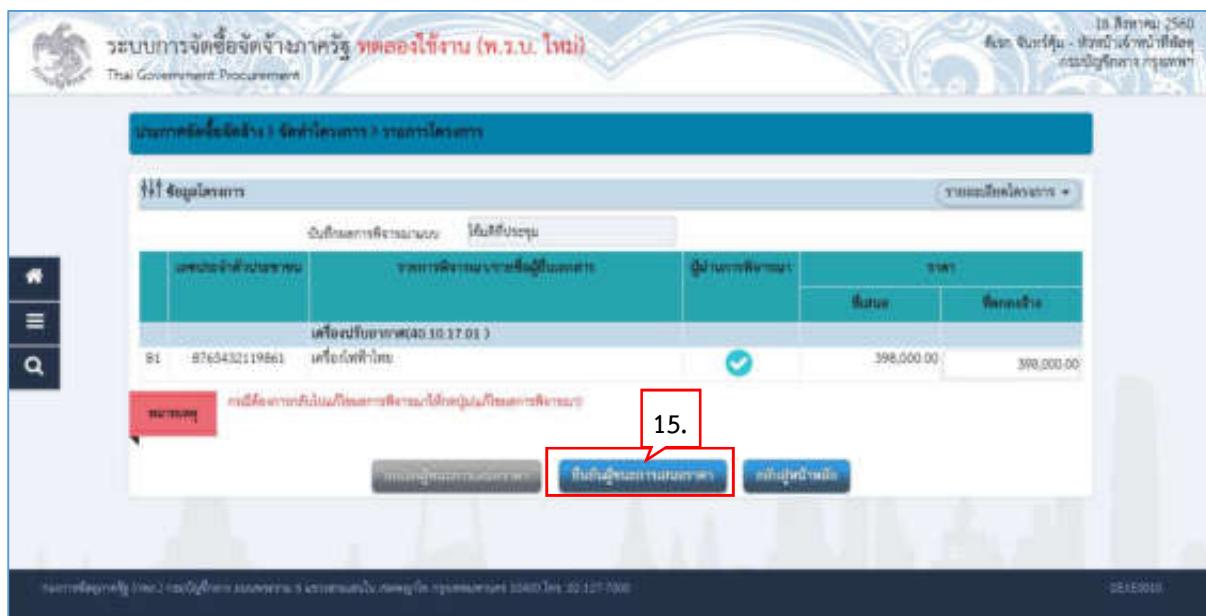
14. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

The screenshot shows a table of procurement items. The third item in the list has a red box around the 'รายละเอียด/แก้ไข' (Edit/View) button located at the top right of the item's row. Additionally, there is a red box around the 'ตรวจสอบ' (Checklist) button in the bottom left corner of the same row.

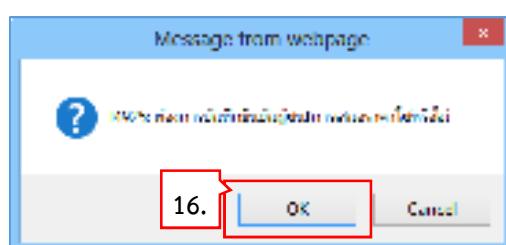
ลำดับ	รายการ	ผู้จัดซื้อ	วันที่จัดซื้อ	สถานะ
1	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทเอกชน	15/08/2560	ดำเนินการแล้ว
2	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทเอกชน	15/08/2560	ดำเนินการแล้ว
3	การซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์	บริษัทเอกชน	15/08/2560	ดำเนินการแล้ว

15. กดปุ่ม

ปืนขันรั้นของการเสนอราคา



16. กดปุ่ม



17. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “รายชื่อผู้เสนอราคาและผลการพิจารณา” เรียบร้อยแล้ว

The screenshot shows the PGS interface with the following details:

รหัสเอกสาร พัสดุประจำ	เลขที่เอกสาร	วันที่จัดซื้อ	จำนวน เงินเดือน	ผู้เสนอ ราคา	สถานะ เอกสาร
D60080000164	60087000141	วันที่ออกใบประกวดการ ไม่ใช้แผนงบประมาณ (20.11.15.01) สร้างรั้วเหล็ก (Generated)	400,000.00	รับเหมือน/ อภิปร้า	รายการจัดซื้อ ^{ดำเนินการ} ดำเนินการ ดำเนินการ
	60086000069	ปักกิ่งฟาร์มเจ้าพ่อ/จังหวัดเชียงใหม่(ภาคเหนือ)เพื่อป้องกันสัตว์ป่า (20.11.15.01) สร้างรั้วเหล็ก (Generated)	5,000,000.00	รับเหมือน/ อภิปร้า	รายการจัดซื้อ ^{ดำเนินการ} ดำเนินการ ดำเนินการ
	D60080000162	จังหวัดเชียงใหม่จัดซื้อจัดจ่ายและศูนย์กลางยาเสพติด รับเหมือน/ อภิปร้า	800,000.00	รับเหมือน/ อภิปร้า	รายการจัดซื้อ ^{ดำเนินการ} ดำเนินการ ดำเนินการ
	59086000065	จังหวัดเชียงใหม่ ลิขิตภูมิท่าร้าน รับเหมือน/ อภิปร้า	200,000.00	รับเหมือน/ อภิปร้า	รายการจัดซื้อ ^{ดำเนินการ} ดำเนินการ ดำเนินการ
	60086000461	ปักกิ่งฟาร์มเจ้าพ่อ/จังหวัดเชียงใหม่ (30.22.20.12) สร้าง รั้วเหล็ก (Generated)	5,000,000.00	รับเหมือน/ อภิปร้า	รายการจัดซื้อ ^{ดำเนินการ} ดำเนินการ ดำเนินการ
	60086000468	ปักกิ่งฟาร์มเจ้าพ่อ/จังหวัดเชียงใหม่ (30.22.20.12) สร้าง รั้วเหล็ก (Generated)	5,000,000.00	รับเหมือน/ อภิปร้า	รายการจัดซื้อ ^{ดำเนินการ} ดำเนินการ ดำเนินการ
	60086000459	ปักกิ่งฟาร์มเจ้าพ่อ/จังหวัดเชียงใหม่ (10.15.15.04) รับเหมือน/ อภิปร้า (Generated)	5,000,000.00	รับเหมือน/ อภิปร้า	รายการจัดซื้อ ^{ดำเนินการ} ดำเนินการ ดำเนินการ

รวมทั้งสิ้น 7 รายการ ราคารวม 35 รายการ
หมายเหตุ รายการที่ถูกยกเว้น ระบุโดยเอกสารที่ไม่ได้ให้ไว้ในที่นี้
เอกสารที่ถูกยกเว้น รายการที่ถูกยกเว้น ระบุโดยเอกสารที่ไม่ได้ให้ไว้ในที่นี้
กอ. กอ. กอ. กอ. กอ. กอ. กอ.
รายการจัดซื้อ ดำเนินการ ดำเนินการ ดำเนินการ

17.

5. จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

- กดปุ่ม เพื่อเข้าไปบันทึกจัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ขั้นตอนที่ 4 (เพลตฟอร์ม)

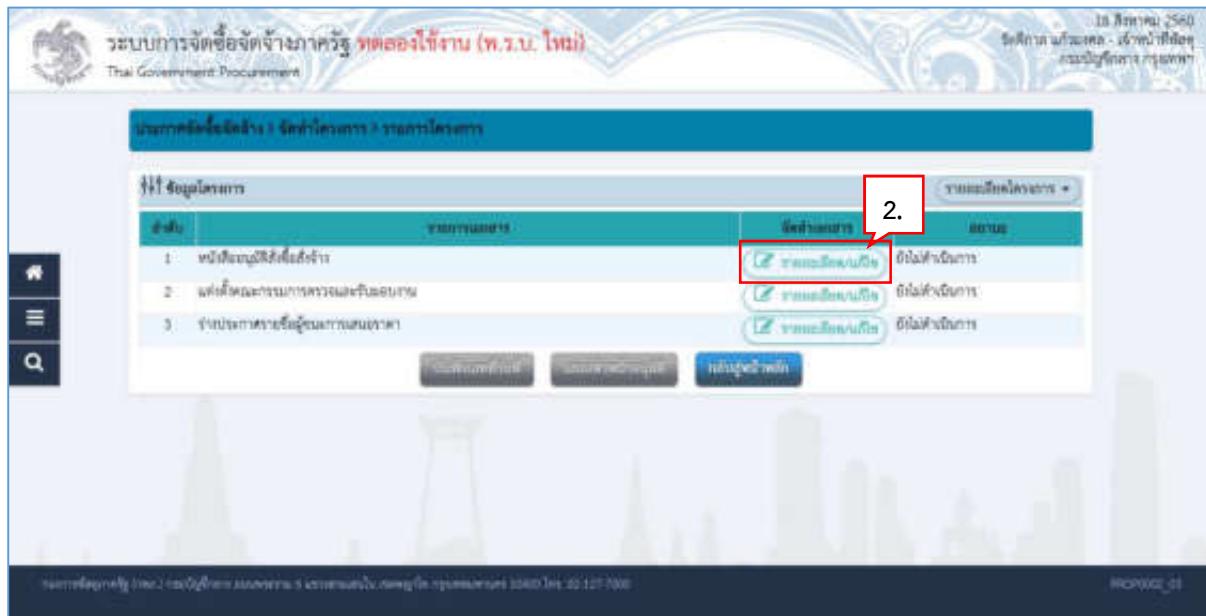
รายการที่ต้องการ > จัดทำประกาศ > รายการให้ทราบ

หน้าการรับอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง						
สำเนาเอกสาร	0300400000 - แบบรับอนุมัติการจัดซื้อจัดจ้าง	ดูรายละเอียด	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ
<input type="checkbox"/>	D60080000164 จัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด	400,000.00	รับอนุมัติ/ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ประกาศผู้ชนะ/จัดจัดจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำประกาศ/จัดจัดจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	60086000069 ประมาณการจ่ายเงินสด/โอนเงินเข้าบัญชีเดิมที่ได้รับอนุมัติ (70.11.15.03) สำหรับ生成 (Generated)	5,000,000.00	รับอนุมัติ/ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ประกาศผู้ชนะ/จัดจัดจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำประกาศ/จัดจัดจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	D60080000162 จัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด	600,000.00	รับอนุมัติ/ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ประกาศผู้ชนะ/จัดจัดจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำประกาศ/จัดจัดจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	50086000065 จัดซื้อจัดจ้างตามที่ได้รับอนุมัติ ไม่ว่าจะด้วยวิธีใด	200,000.00	รับอนุมัติ/ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ประกาศผู้ชนะ/จัดจัดจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำประกาศ/จัดจัดจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	60086000061 ประมาณการจ่ายเงินสด/โอนเงินเข้าบัญชีเดิม (30.22.20.12) สำหรับ生成 (Generated)	5,000,000.00	รับอนุมัติ/ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ประกาศผู้ชนะ/จัดจัดจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำประกาศ/จัดจัดจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	60086000068 ประมาณการจ่ายเงินสด/โอนเงินเข้าบัญชีเดิม (30.22.20.12) สำหรับ生成 (Generated)	5,000,000.00	รับอนุมัติ/ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ประกาศผู้ชนะ/จัดจัดจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำประกาศ/จัดจัดจัดจ้าง
<input type="checkbox"/>	60086000059 ประมาณการจ่ายเงินสด/โอนเงินเข้าบัญชีเดิมที่ได้รับอนุมัติ (10.15.15.04) สำหรับ生成 (Generated)	5,000,000.00	รับอนุมัติ/ยังไม่ได้รับอนุมัติ	ประกาศผู้ชนะ/จัดจัดจัดจ้าง	<input checked="" type="checkbox"/>	จัดทำประกาศ/จัดจัดจัดจ้าง
รวมทั้งหมด			21,200,000.00			
มาดูที่ 1 - 7 ของทั้งหมด มากกว่า 35 รายการ			รายการที่ 1	2	3	4
หมายเหตุ: ตรวจสอบรายการที่ต้องการ ระบุ/ยกเลิกในแต่ละรายการที่ต้องการ ก่อนที่จะแนบไฟล์รายงานที่ต้องการที่แนบไว้ในขั้นตอนนี้ ก่อนที่จะแนบไฟล์รายงานที่ต้องการที่แนบไว้ในขั้นตอนนี้ ตรวจสอบรายการ ล้มเหลว หากมี ให้ยกการจัดซื้อจัดจ้าง			ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ	ดำเนินการ

5.1 จัดทำผู้ชนะการเสนอราคา

5.1.1 หนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

2. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข



3. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ท้องถิ่นและรัฐวิสาหกิจ (พ.ร.บ. โฉนด)

Thai Government Procurement

18 มิถุนายน 2560
หน้าจอ : กรมทรัพยากรัฐวิสาหกิจ ผู้ดูแลระบบ

เข้าสู่ระบบ > จัดซื้อจัดจ้าง > รายการเดินเรื่อง

1 แจ้งเรื่องต่อผู้ดูแลระบบ 2 ตรวจสอบ ผู้ดูแลระบบต่อไป 3 ดำเนินการต่อไป

รายการเดินเรื่อง

รายการเดินเรื่อง

B1 * สถานที่: ถนนปิยมหาราช
B2 * เรื่อง: ขายภาระการใช้งานและออกใบเสร็จเดือน
B3 * เรื่อง: ปรับปรุงถนนปิยมหาราช

ข้อมูลผู้เสนอราคา ข้อมูลการเสนอราคา

เลขที่เอกสารที่ได้รับอนุมัติ	รายการเดินเรื่องที่เสนอราคา	ผู้เสนอราคา	ราคารับ	ราคารับที่อนุมัติ
F1-1 8763432119061	เครื่องคอมพิวเตอร์	<input checked="" type="checkbox"/>	398,000.00	398,000.00

ข้อมูลของผู้เสนอราคา (ผู้เสนอราคา)

P1 * คุณนาม: พิมพ์ชัย
P2 * โทร: 081
P3 * บ้านเลข: 123
P4 * ถนน: ถนนปิยมหาราช
P5 * จังหวัด: กรุงเทพมหานคร
P6 * รหัสไปรษณีย์: 10150

หมายเหตุ: รายการที่ 3 หมายความ หมายเหตุที่ระบุไว้ด้านล่าง

3. หมายเหตุ: หมายเหตุที่ระบุไว้ด้านล่าง

ดำเนินการ

ดำเนินการตามแบบฟอร์ม

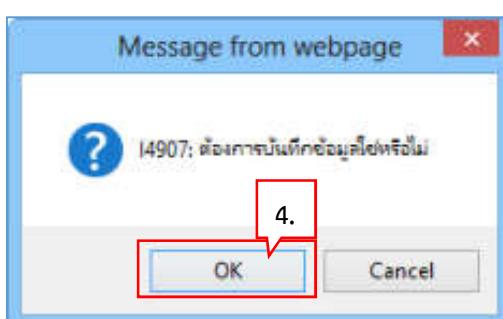
ดำเนินการโดยอัตโนมัติ

ดำเนินการทั้งหมด

ดำเนินการทั้งหมด

4. ၁၀၁၂

100



5. กดปุ่ม

ไปยังขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ของรัฐบาลไทย (ท.ร.บ. ไทย)

10 พฤษภาคม 2560
วันพุธ เวลา 09:00 - 17:00 น.
สถานที่: กรุงเทพฯ

รายการเดินหน้าซื้อขาย > จัดซื้อสินค้า > รายการเดินหน้า

ขั้นตอนการดำเนินการ:

1. จัดซื้อสินค้าและบริการ
2. จัดซื้อสินค้าและบริการ
3. จัดซื้อสินค้าและบริการ

รายการเดินหน้า

รายการเดินหน้า	รายการเดินหน้า	รายการเดินหน้า	รายการเดินหน้า	รายการเดินหน้า
P1	* ผู้จัดการ: งานบัญชีกลาง			
P2	* เดือน: พฤษภาคม 2560			
P3	* ปี: 2560			
ข้อมูลเดินหน้าที่ต้องระบุ (ข้อมูลเดินหน้า)				
แหล่งจัดซื้อสินค้าบริการ		รายการเดินหน้าของผู้จัดการ	ผู้จัดการเดินหน้า	ราคารับ
F1-t 8763432119861		พร้อมใช้งาน (04.10.17.01) พร้อมใช้งาน		398,000.00 398,000.00
ข้อมูลเดินหน้าที่ต้องระบุ (ข้อมูลเดินหน้า)				
P1	* ผู้จัดการ: บัญชีกลาง			
P2	* วัน: หมด			
P3	* หมวดหมู่: บัญชี			
P4	* ประเภท: บริการ			
P5	ผู้จัดการ:			
P6	ผู้จัดการเดินหน้า:			

หมายเหตุ: รายการนี้ สามารถเพิ่มเติมรายการเดินหน้าได้โดยการคลิกที่ปุ่ม “เพิ่ม” (+) หรือ “ลบ” (-). รายการเดินหน้าที่เพิ่มเข้ามาจะแสดงในรายการเดินหน้า.

5. กดปุ่ม “ไปยังขั้นตอนที่ 2”

6. กดปุ่ม

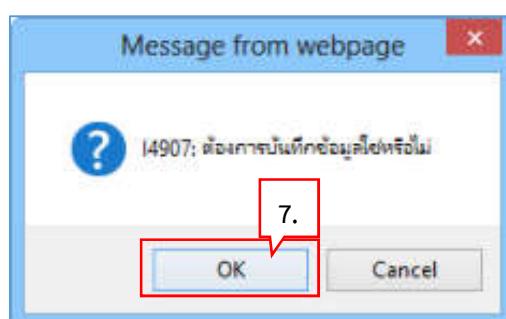
บันทึก

บันทึกข้อความ

รายการที่ใช้จ่าย	ผู้รับผิดชอบ	จำนวนเงินบาท	จำนวนเงินต่างประเทศ
เบิกจ่ายตามแหล่งทุนให้เช่าจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๐๐๐.๐๐
เบิกจ่ายตามแหล่งทุนให้เช่าจัดซื้อ	เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ	๑๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๐๐๐.๐๐
		๑๙๗,๐๐๐.๐๐	๑๙๗,๐๐๐.๐๐

บันทึก

7. กดปุ่ม



8. กดปุ่ม

ไปขั้นตอนที่ 3

บันทึกแล้ว

รายการที่ใช้จ่าย	จำนวนเงินที่ได้รับ	จำนวนเงินที่เหลือ
จำนวนเงินทั้งหมด	๑๘๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่ได้รับ	๑๘๗๖,๐๐๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท
จำนวนเงินที่เหลือ	๐.๐๐ บาท	๐.๐๐ บาท

บันทึกแล้ว

9. กดปุ่ม

กับสัมภาระ

5.1.2 แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและรับมอบงาน

10. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (ท.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

10. กดปุ่ม รายละเอียด/แก้ไข

ลำดับ	รายการ	ผู้ดำเนินการ	สถานะ
1.	หน้ากากผู้อำนวยการฯได้รับมอบงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฯได้รับมอบงาน	ยังไม่ดำเนินการ
2.	ผู้อำนวยการฯได้รับมอบหมายและรับมอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฯได้รับมอบหมาย	ยังไม่ดำเนินการ
3.	ผู้อำนวยการฯได้รับมอบหมายและรับมอบหมาย	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฯได้รับมอบหมาย	ยังไม่ดำเนินการ

หมายเหตุ: ให้ตรวจสอบรายการที่ได้รับมอบหมาย ไม่สามารถลบรายการที่ได้รับมอบหมาย ยกเว้น รายการที่ได้รับมอบหมาย 30000 หรือ 201277000

10.

11. ที่รายการ คณะกรรมการตรวจสอบรับพัสดุ กดปุ่ม

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (ท.ร.บ. ไทย)
Thai Government Procurement

11. กดปุ่ม

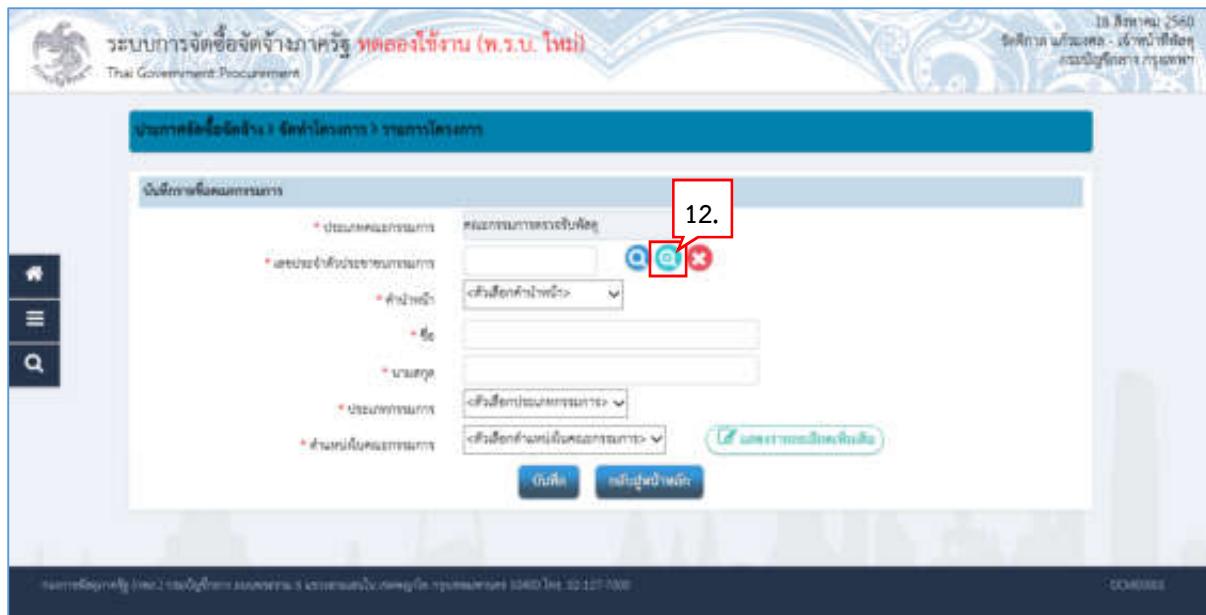
เลขประจำตัวผู้ขาย	ประเภทผู้ประกอบการ/ธุรกิจ	สถานะ	ประเภทเอกสาร	ผู้เสนอราคา	วันหมด	สถานะอื่นๆ
3102400003941	หน่วยเบ็ดเตล็ด บริษัทฯ จำกัด	ผู้อำนวยการฯได้รับมอบงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฯได้รับมอบงาน			
3129401195536	นางสาวจิตาภรณ์ เจริญกิจ	กรรมการ	ผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฯได้รับมอบงาน		
3105400000172	นางสาวจิตาภรณ์ เจริญกิจ	เลขานุการ	ผู้อำนวยการ	<input checked="" type="checkbox"/> ผู้อำนวยการฯได้รับมอบงาน		

หมายเหตุ: ให้ตรวจสอบรายการที่ได้รับมอบหมาย

ดำเนินการ | ดำเนินการอีกครั้ง | ดำเนินการทั้งหมด

11.

12. กดปุ่ม  เพื่อค้นหารายชื่อคณะกรรมการที่อยู่ในระบบ

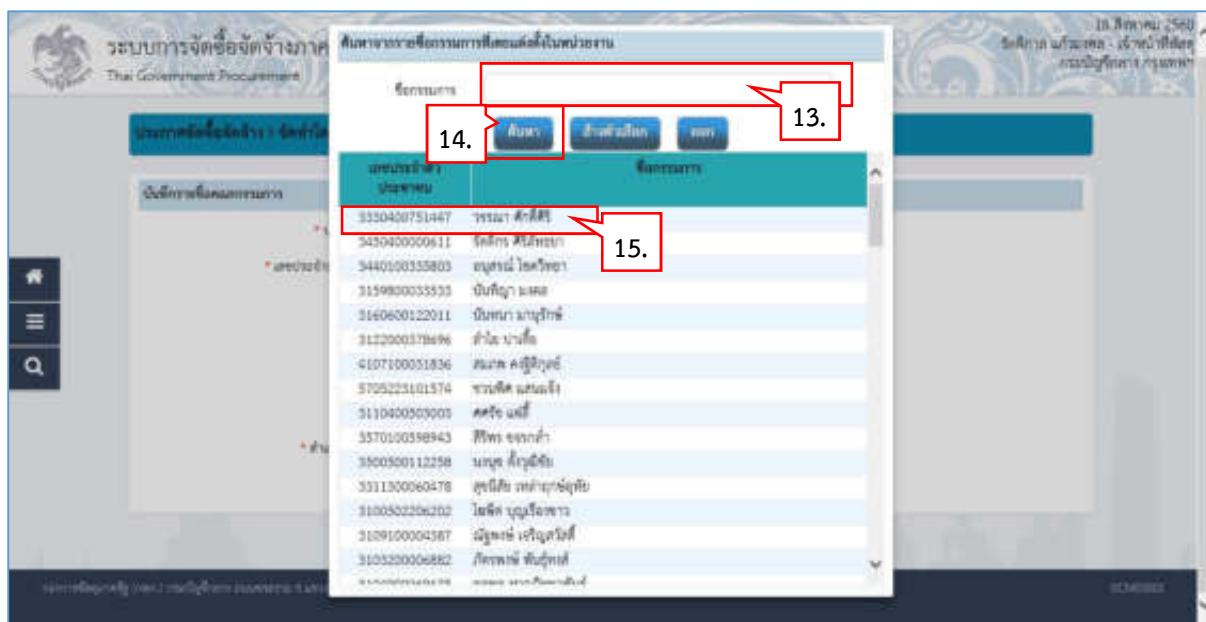


The screenshot shows the 'Thai Government Procurement System' interface. A red box labeled '12.' highlights the search icon (magnifying glass) next to the input field where 'ค้นหารายชื่อกรรมการ' (Search for committee members) is typed. Below the search bar are several dropdown menus and buttons for filtering results.

13. ระบุชื่อคณะกรรมการที่ต้องการ

14. กดปุ่ม 

15. ระบบแสดงรายชื่อตามเงื่อนไขที่ระบุ ให้คลิกเลือกรายชื่อที่ต้องการ



The screenshot shows a list of committee members in a modal window. A red box labeled '13.' points to the 'ค้นหา' (Search) button at the top right of the modal. A red box labeled '14.' points to the 'ค้นหา' (Search) button on the left side of the main interface. A red box labeled '15.' points to the list of names, with an arrow indicating the selection of the first name 'กรรมการ ก้าวไกล' (Committee Member, Kadawong).

รายการ	รายละเอียด
3350400751447	กรรมการ ก้าวไกล
3450400000611	ธีระศักดิ์ ภูมิพล
3440100335803	สุรยา ไวยวิชา
3159800333333	บุญเรือง มงคล
3160600122011	บันกอก มนูกุล
3122000379496	ฟ้า บานที
4107100031836	สมชาย วงศ์สวัสดิ์
3705223101574	ธนาพัน พันธ์วนิช
3110400500001	วงศ์ แม่
33701030398943	สิงห์ ธรรมชาติ
3000300112258	นพดล ลีลาวดี
3311300060478	สุรินทร์ ภัทท์ภัทท์
3100302226202	ไบร์ท นุรุทธิ์
3129100004387	เดชอนันต์ เจริญสาริก
3105320006682	ภิรัตน์ พันธ์วนิช
3105320006682	ภิรัตน์ พันธ์วนิช

16. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่เลือกมา

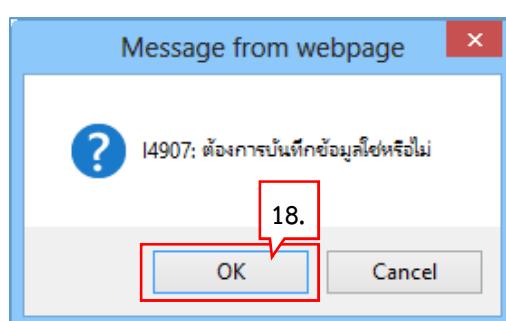
17. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง กองทุนเงินสะพัด (ก.ร.บ. ใหม่)
Thai Government Procurement

16.

17.

18. กดปุ่ม



19. ระบบแสดงชื่อคณะกรรมการที่บันทึกแล้ว ให้บันทึกรายชื่อคณะกรรมการ ตามข้อ 11. – ข้อ 18.
จนครบจำนวน ตามที่ต้องการ

20. กดปุ่ม

เพิ่มรายชื่อผู้มีสิทธิ์ลงนามแทนคณะกรรมการ

เลขประจำตัวบุคคลของบุคคล	ประเภทบุคคลของบุคคล/เชิงบัญชี	ชื่อพยาน	ประเภทการเสนอ	หน่วยงานที่เสนอ	รหัสหน่วยงาน	หน่วยงานที่เสนอ
3102400003943	นางสาวกานต์ ภู่ว่อง ณ อยุธยา	นางสาวกานต์ ภู่ว่อง	กรรมการ	สำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อห้าม	
3120101195536	นางสาวจิตา ใจดีกุล	นางสาวจิตา ใจดีกุล	กรรมการ	สำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อห้าม	
310563000172	นางสาวกานต์ ใจดีกุล	นางสาวกานต์ ใจดีกุล	เลขานุการ	สำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อห้าม	
3130400751447	นางสาวณัฐา วงศ์สวัสดิ์	นางสาวณัฐา วงศ์สวัสดิ์	กรรมการ	สำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อห้าม	
3100902206202	นางกอบเชล บุญเรือง	นางกอบเชล บุญเรือง	กรรมการ	สำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อห้าม	
3138630013533	นางสาวกานต์ ใจดีกุล	นางสาวกานต์ ใจดีกุล	เลขานุการ	สำนักงาน	<input checked="" type="checkbox"/> ไม่มีข้อห้าม	

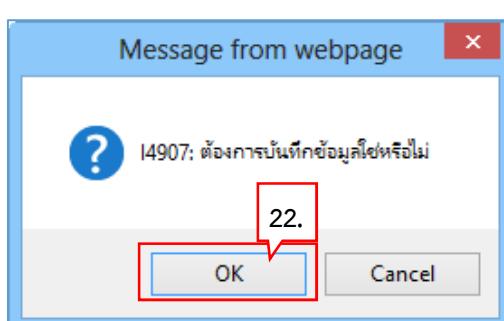
บันทึก

21. กดปุ่ม

The screenshot shows the 'บันทึก' (Record) button highlighted with a red box. The system interface includes sections for 'ข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้าง' (Procurement Information), 'ผู้รับเหมา' (Contractor), and 'เอกสารแนบท้าย' (Attachments). A message at the bottom left indicates that the record has been successfully saved.

21.

กดปุ่ม



22.

23. กดปุ่ม

ไปยังขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้าง ไทยภาครัฐ (ก.ร.บ. ไทย)

18 ธันวาคม 2560
วันอาทิตย์ เวลา 09:56:00
แบบฟอร์มที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง

ขั้นตอนที่ 2 จัดซื้อจัดจ้าง

1. ผู้รับผิดชอบติดตามโครงการ 2. ผู้เสนอรายละเอียด 3. ผู้เสนอรายละเอียด

ผู้รับผิดชอบติดตามโครงการ

M1 * นามสกุล ภานุวิชชกร ภูมิพล

M2 * ชื่อและนามสกุล ผู้เสนอรายละเอียดในที่นี้ ภารกิจการบริการด้านเชื้อเพลิงเชื้อเพลิงสำหรับ ไฟฟ้าและเชื้อเพลิงธรรมชาติ

ผู้เสนอรายละเอียด

ผู้เสนอรายละเอียด

P1 * คุณภาพดี คุณภาพ

P2 * ดี ดี

P3 * น้ำดี น้ำดี

P4 * ถูกต้อง ถูกต้อง

P5 ผู้เสนอรายละเอียด

P6 ผู้รับผิดชอบ

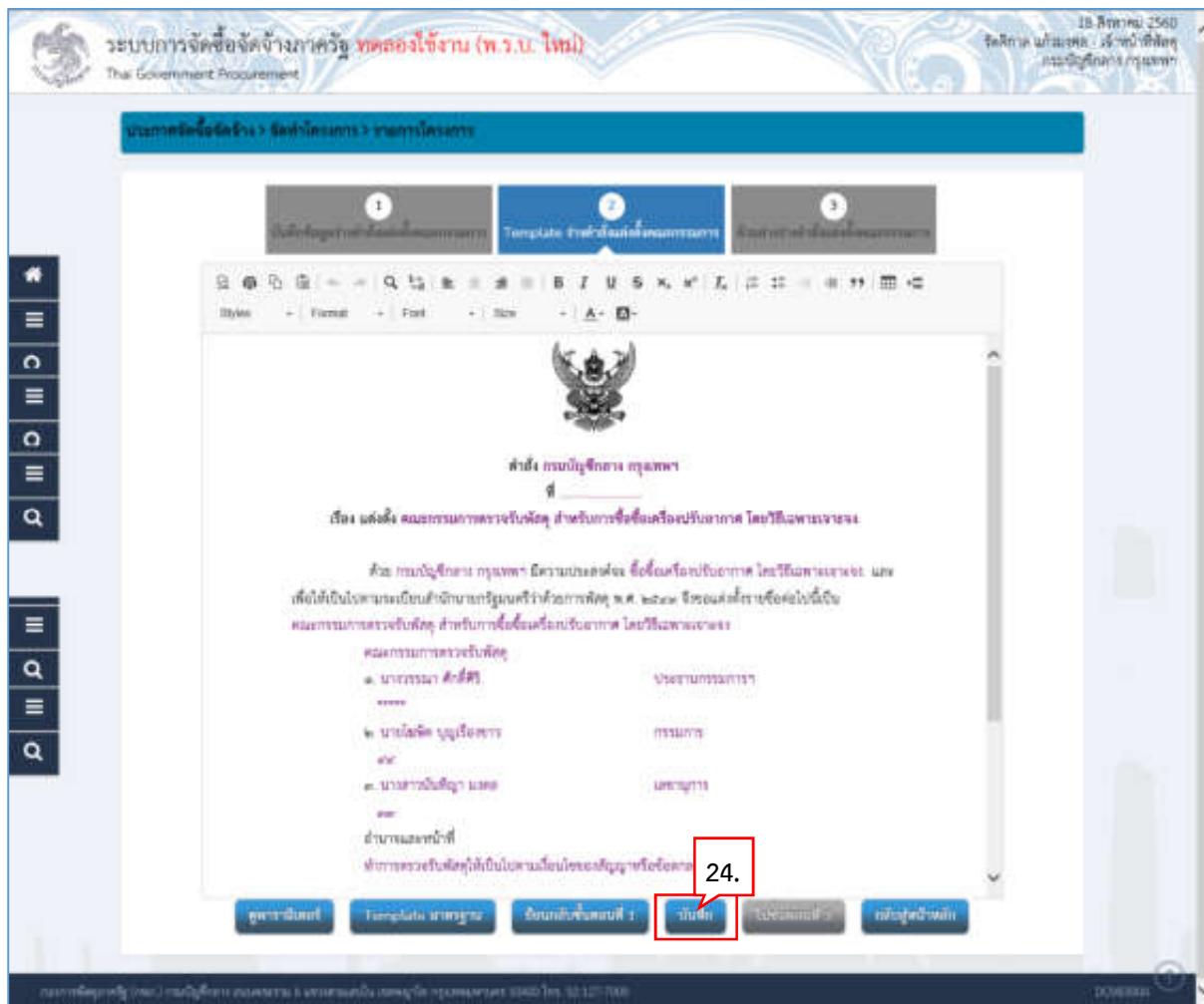
หมายเหตุ ระบุจำนวน **ผู้เสนอรายละเอียด** ที่จะเสนอรายชื่อผู้เสนอรายละเอียดในระบบ
ไม่เกิน ๕๐๐ ราย ไม่ต้องระบุจำนวน ไม่น้อยกว่า ๑ ราย ไม่เกิน ๕๐๐ ราย
ผู้เสนอรายละเอียด ทราบและได้มีความตกลงที่จะเสนอรายชื่อผู้เสนอรายละเอียด

บันทึก ไปยังขั้นตอนที่ 2 ออกจากหน้าจอ

23.

24. กดปุ่ม

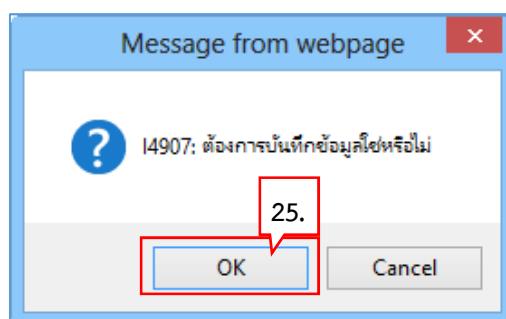
บันทึก



25. กดปุ่ม

24.

25.



26. ກດປຸ່ມ

ใบงานที่ 3

27. ກດປຸ່ມ



28. กดปุ่ม

ยืนยันข้อมูลแล้ว

ระบบการซื้อขายอิเล็กทรอนิกส์ ของรัฐบาลไทย (พ.ร.บ. ใหม่)

10 สิงหาคม 2560
ให้บริการ - ผู้ผลิต/ผู้จัดซื้อ¹
และผู้จัดจ้าง

รายการที่ต้องจัดซื้อ : จัดซื้อไม่ว่างงาน : รายการไม่ว่างงาน

รายการที่ต้องจัดซื้อ

เลขประจำตัวผู้ประกอบการ	ประเภทผู้ประกอบการ/ลักษณะธุรกิจ	ชื่อผู้ติดต่อ	โทรศัพท์	ที่อยู่ที่ติดต่อ	วันเดือนปีที่ได้มา	สถานะ
31020400007941	นักศึกษา/นักเรียน ไม่ถูกจำกัด	นางสาวกานดา จิตาภรณ์	081-222-1111	ประเทศไทย กรุงเทพฯ	2560-08-01	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีเอกสารแนบท้าย
3120101195536	นักศึกษา/นักเรียน จำกัดโดยวิชาชีพ	กานดา	081-222-1111	ประเทศไทย กรุงเทพฯ	2560-08-01	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีเอกสารแนบท้าย
3103020000172	นักศึกษา/นักเรียน จำกัดโดยวิชาชีพ	กานดา	081-222-1111	ประเทศไทย กรุงเทพฯ	2560-08-01	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีเอกสารแนบท้าย
รายการที่ต้องจัดซื้อเพิ่มเติม						
3330400751487	นักศึกษา/นักเรียน	นางสาวกานดา จิตาภรณ์	081-222-1111	ประเทศไทย กรุงเทพฯ	2560-08-01	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีเอกสารแนบท้าย
31005022046202	นักศึกษา/นักเรียน	กานดา	081-222-1111	ประเทศไทย กรุงเทพฯ	2560-08-01	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีเอกสารแนบท้าย
3159800033533	นักศึกษา/นักเรียน	กานดา	081-222-1111	ประเทศไทย กรุงเทพฯ	2560-08-01	<input checked="" type="checkbox"/> ยังไม่มีเอกสารแนบท้าย

ดำเนินการ

ยืนยันข้อมูลแล้ว

28.

5.1.3 ร่างประกาศรายชื่อผู้ชนะการเสนอราคา

29. กดปุ่ม

รายละเอียด/แก้ไข

ระบบการซื้อขายอิเล็กทรอนิกส์ ของรัฐบาลไทย (พ.ร.บ. ใหม่)

10 สิงหาคม 2560
ให้บริการ - ผู้ผลิต/ผู้จัดซื้อ¹
และผู้จัดจ้าง

รายการที่ต้องจัดซื้อ : จัดซื้อไม่ว่างงาน : รายการไม่ว่างงาน

รายการที่ต้องจัดซื้อ

ลำดับ	รายการ	ผู้จัดซื้อ	สถานะ
1.	ชนิดของผู้ได้รับเชิญเข้าร่วม	<input checked="" type="checkbox"/> ระบุว่าเป็นผู้จัดซื้อ	ระบุว่าเป็นผู้จัดซื้อ
2.	ผู้ที่มีอำนาจการตกลงและรับผิดชอบ	<input checked="" type="checkbox"/> ระบุว่าเป็นผู้จัดซื้อ	ระบุว่าเป็นผู้จัดซื้อ
3.	จำนวนครัวเรือนในการเสนอราคา	<input checked="" type="checkbox"/> ระบุว่าเป็นผู้จัดซื้อ	ระบุว่าเป็นผู้จัดซื้อ

ดำเนินการ

ยืนยันข้อมูลแล้ว

29.

30. กดปุ่ม

บันทึก

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แห่งประเทศไทย (ก.ร.บ. ไทย)

บันทึกข้อมูลเบื้องต้นการจัดซื้อ

1 บันทึกข้อมูลเบื้องต้นการจัดซื้อ 2 แบบฟอร์มรายละเอียดของผู้เสนอราคา 3 แบบฟอร์มรายละเอียดของผู้ผลิต

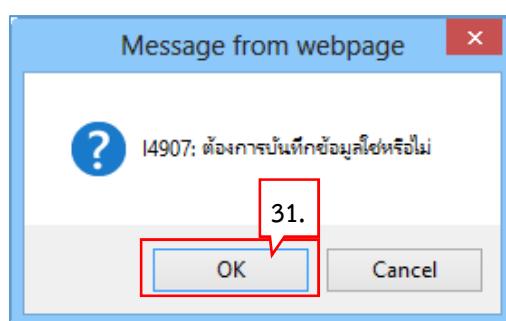
1.1 ข้อมูลเบื้องต้น

P1.	* ลักษณะ:	ทั่วไป
P2.	* ที่:	หน่วย
P3.	* ประเภท:	ทั่วไป
P4.	* สถานะ:	ไม่มีกำหนด
P5.	ผู้ผลิต:	คู่ค้าทั่วไป
P6.	ผู้จัดซื้อ:	สำนักงานบัญชีฯ

หมายเหตุ: กรณีบันทึก หมายความว่าเป็นการบันทึก
ข้อมูลเบื้องต้นตามที่ได้ระบุขึ้นด้านบน ไม่ใช่
การบันทึกที่มีผลบังคับใช้ในทันที แต่เป็นการบันทึกเพื่อเตรียมตัวสำหรับการดำเนินการต่อไป

บันทึก ยกเลิก บันทึกใหม่

31. กดปุ่ม



32. กดปุ่ม

ไปยังขั้นตอนที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แห่งประเทศไทย (ก.ร.บ. ไทย)

วันที่ ๑๖ พฤษภาคม ๒๕๖๐
เวลา ๑๔:๕๙ น. | ผู้ใช้งาน: นางสาวพิมพ์อรุณ
แบบฟอร์มที่ ๑ แบบฟอร์มที่ ๒ แบบฟอร์มที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓

ขั้นตอนที่ ๑ ขั้นตอนที่ ๒ ขั้นตอนที่ ๓

ข้อมูลเดิมๆ

P1	* ผู้ดำเนินการ:	บริษัท
P2	* ชื่อ:	นาย
P3	* นามสกุล:	ศิริรัตน์
P4	* อายุ:	35 ปี
P5	* อีเมล:	shirirat@sample.com
P6	* โทรศัพท์:	081-2345678

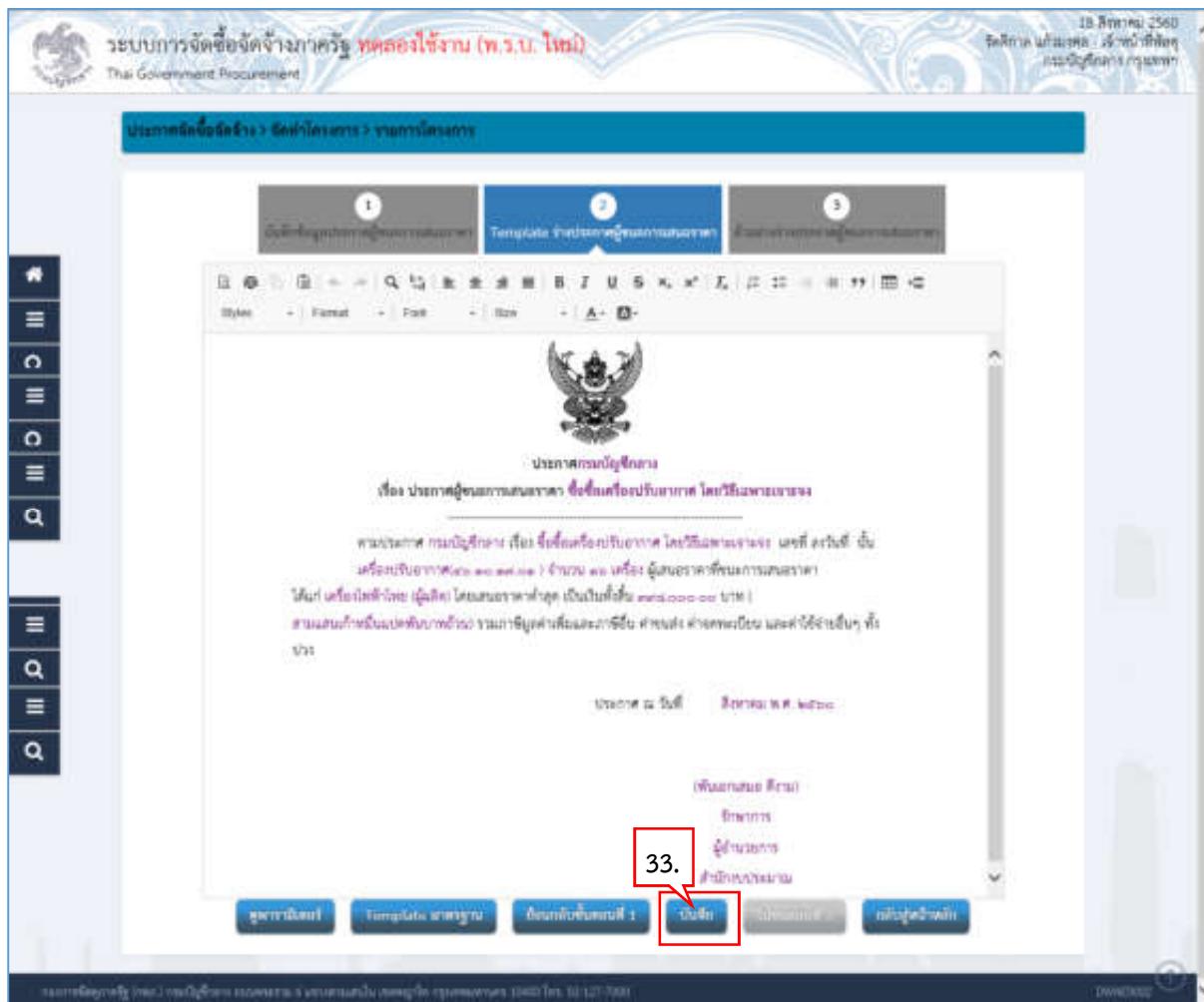
หมายเหตุ: รายการที่มี **เครื่องหมาย星** หมายความว่าเป็น 필수ข้อมูล
ต้องระบุค่าโดยไม่ได้รับค่าตอบแทน ไม่ว่า “-, ., *, ?, \$, ^, *, /, ., ฯลฯ”

ดำเนินการต่อไป ย้อนกลับ ไปยังขั้นตอนที่ 2 ย้อนกลับ

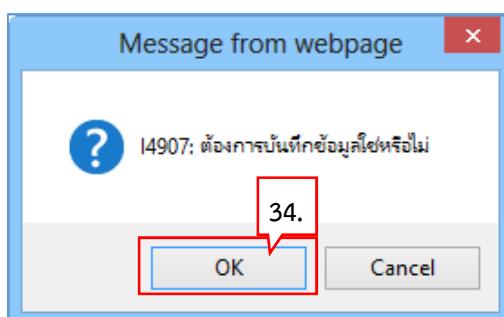
32.

บันทึก

33. กดปุ่ม

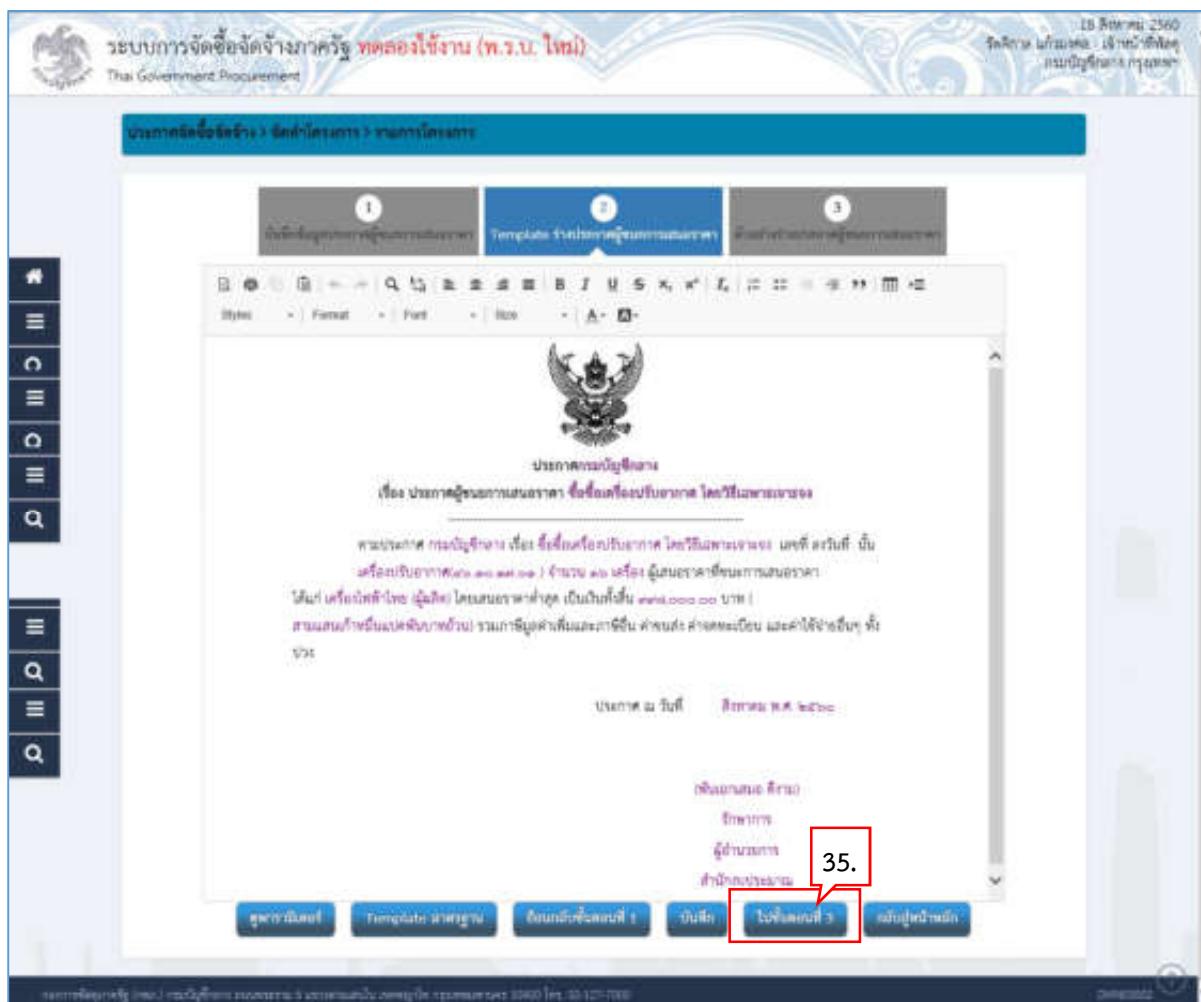


34. กดปุ่ม



35. กดปุ่ม

ไปยังขั้นตอนที่ 3



36. ກດປຸ່ມ

กับบ้านที่น่าหลงใหล

37. กดปุ่ม

บันทึกเรขาที่วุฒิ

37.

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ กระทรวงสาธารณูปโภค (พ.ร.บ. โภค)

Thai Government Procurement

18 กุมภาพันธ์ 2560
ศูนย์กลางการซื้อขาย - เว็บไซต์ของรัฐ
ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ

หน้าจอแสดงผลการค้นหา : รายการที่ได้รับอนุมัติ : รายการที่ได้รับอนุมัติ

ลำดับ	รายการที่ได้รับอนุมัติ	ผู้ดำเนินการ	สถานะ
1.	หนังสือขออนุมัติซื้อสิ่งของ	<input checked="" type="checkbox"/> กรมอุตสาหกรรมฯ	หน่วยงานดำเนินการ
2.	หนังสือขออนุมัติการตรวจสอบและประเมินราคาระบบทางการเดินทาง	<input checked="" type="checkbox"/> กรมอุตสาหกรรมฯ	หน่วยงานดำเนินการ
3.	หนังสือขออนุมัติซื้อสิ่งของ	<input checked="" type="checkbox"/> กรมอุตสาหกรรมฯ	หน่วยงานดำเนินการ

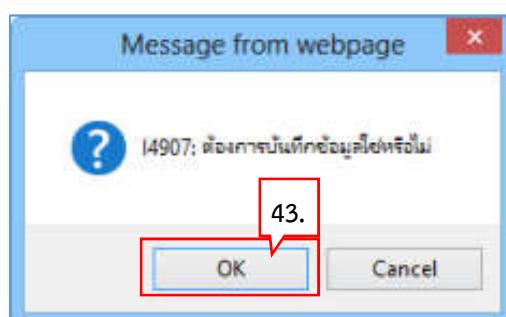
37.

บันทึกเลขที่วันที่

38. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง
39. บันทึก “เลขที่” และ “วันที่” ของคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ
40. บันทึก วันที่ประกาศผู้ชนะการเสนอราคา
41. บันทึก วันที่อนุมัติ

42. กดปุ่ม 

43. กดปุ่ม 



44. กดปุ่ม

ใบสำคัญที่ 2

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ แห่งประเทศไทย (ก.ร.บ. ไทย)

ใบสำคัญที่ 2

44.

45. กดปุ่ม

ใบงานพื้นที่ 3

46. กดปุ่ม

ใบชี้นำบทที่ ๔

47. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (ก.ร.บ. ไทย)

หน้าจอแสดงผลการค้นหา > จัดซื้อจัดจ้าง > รายการจัดซื้อ

1. ค้นหาและกรองคriteอร์ 2. ตรวจสอบรายละเอียดของคriteอร์ 3. แก้ไขรายละเอียดของคriteอร์ 4. ดำเนินการต่อไปในกระบวนการจัดซื้อ

47.

ดำเนินการต่อไปในกระบวนการจัดซื้อ

47. ดำเนินการต่อไปในกระบวนการจัดซื้อ

48. กดปุ่ม

ระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ภาคอิเล็กทรอนิกส์ (ก.ร.บ. ไทย)

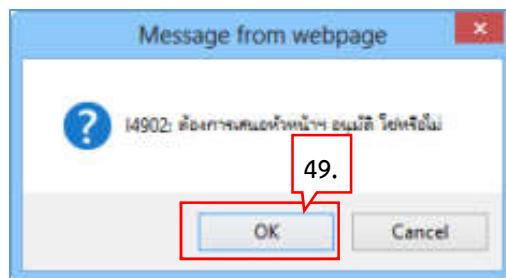
หน้าจอแสดงผลการค้นหา > จัดซื้อจัดจ้าง > รายการจัดซื้อ

ลำดับ	รายการจัดซื้อ	ผู้จัดซื้อ	สถานะ
1.	ชนิดเงินเดือนได้รับเชิงลึก	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานปลัดฯ	ดำเนินการแล้ว
2.	ผู้ที่มีอำนาจการตรวจสอบและตัดสินใจ	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานปลัดฯ	ดำเนินการแล้ว
3.	ผู้ประกอบการที่ผ่านการคัดเลือก	<input checked="" type="checkbox"/> สำนักงานปลัดฯ	ดำเนินการแล้ว

48.

ดำเนินการต่อไปในกระบวนการจัดซื้อ

49. กดปุ่ม :



50. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะการเสนอราคา (ร่าง)” เพื่อให้หัวหน้าทำการอนุมัติและประกาศขึ้นเว็บไซต์

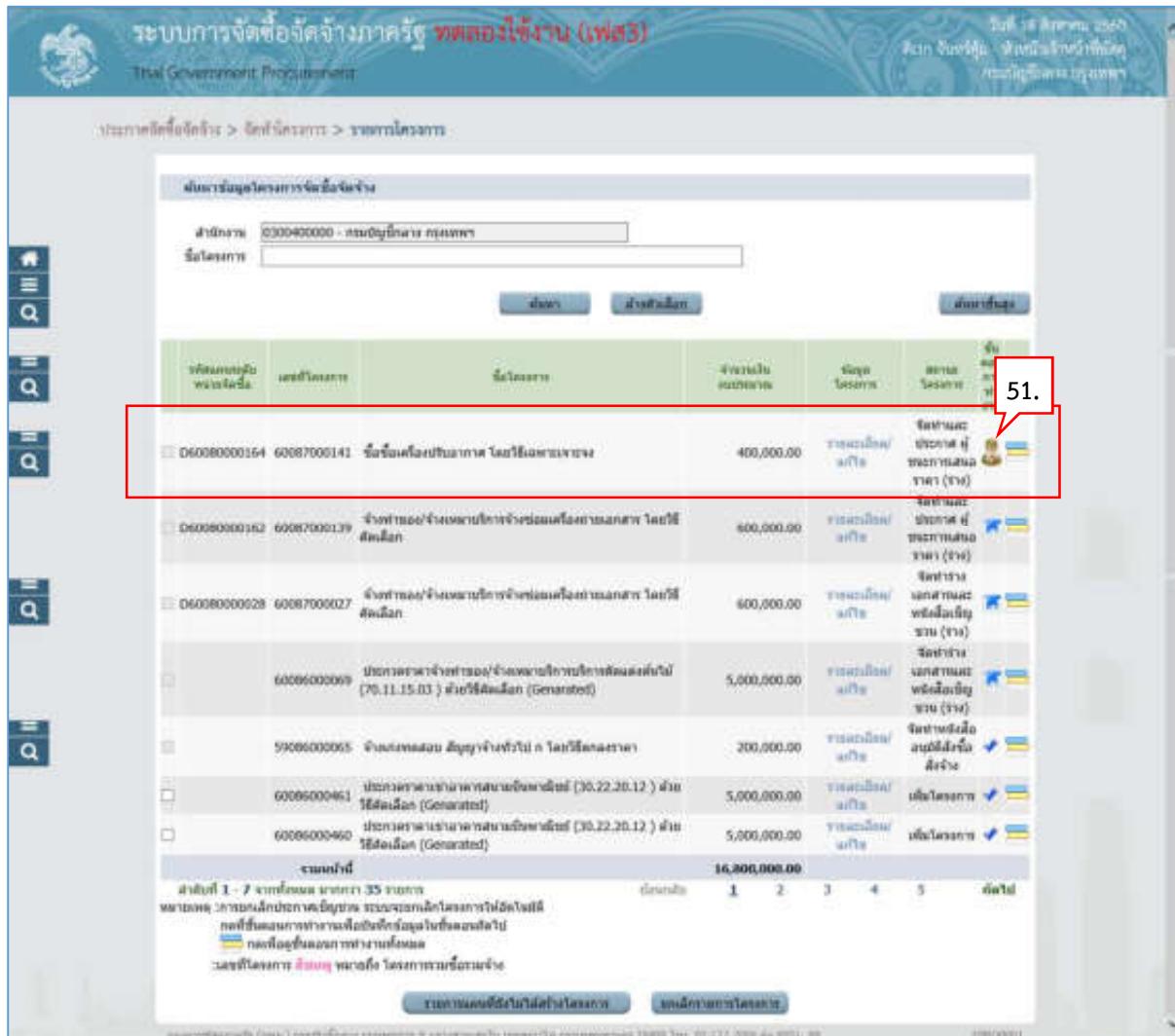
The screenshot shows a list of projects with the following details:

ที่อยู่ในระบบ หมายเลข	เลขที่เอกสาร	ผู้ได้รับการ อนุมัติ	จำนวน เงินเดือน	ผู้เสนอ ราคา	สถานะ
D60080000164	60087000141	ชีวชัยพิเศษประพันธ์ ไวยวีระพันธ์	400,000.00	รัฐมนตรี/ ผู้ว่าฯ	อนุมัติ โดยผู้ ว่าฯ (ร่าง)
D60080000162	60087000179	ลักษณ์	600,000.00	รัฐมนตรี/ ผู้ว่าฯ	อนุมัติ โดยผู้ ว่าฯ (ร่าง)
D6008000028	60087000207	ชีวชัยพิเศษประพันธ์/ชีวชัยพิเศษประพันธ์ ไวยวีระ	600,000.00	รัฐมนตรี/ ผู้ว่าฯ	อนุมัติ โดยผู้ ว่าฯ (ร่าง)
	60086000069	สหกิจสัมพันธ์/สหกิจสัมพันธ์(ผู้ดูแล) (70.11.15.03) ลักษณ์ (Generated)	5,000,000.00	รัฐมนตรี/ ผู้ว่าฯ	อนุมัติ โดยผู้ ว่าฯ (ร่าง)
	59086000065	ชีวชัยพิเศษ ลักษณ์ ไวยวีระฯ ก ไวยวีระพันธ์	200,000.00	รัฐมนตรี/ ผู้ว่าฯ	อนุมัติ โดยผู้ ว่าฯ (ร่าง)
	60086000461	สหกิจสัมพันธ์(ผู้ดูแล) (30.22.20.12) ลักษณ์	5,000,000.00	รัฐมนตรี/ ผู้ว่าฯ	อนุมัติ โดยผู้ ว่าฯ (ร่าง)
	60086000460	สหกิจสัมพันธ์(ผู้ดูแล) (30.22.20.12) ลักษณ์	5,000,000.00	รัฐมนตรี/ ผู้ว่าฯ	อนุมัติ โดยผู้ ว่าฯ (ร่าง)
รวมทั้งหมด:			16,800,000.00		

50.

5.2 หัวหน้าประกาศผู้ชนะการเสนอราคาขึ้นเว็บไซต์

51. หัวหน้ากดปุ่ม  เพื่อเข้าไปอนุมัติยืนยันผลการพิจารณา



ที่ดินหมายเลข พหลโยธิน	เลขที่ใบอนุญาต	ผู้ได้รับการ	จำนวน เงินเดือน	ประเภท ใบอนุญาต	สถานะ ใบอนุญาต
D60080000164	60087000141	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	400,000.00	ใบอนุญาต บริษัท	อนุมัติ หัวหน้า ผู้ อนุมัติยืนยันผลการพิจารณา (นาย)
D60080000162	60087000139	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	600,000.00	ใบอนุญาต บริษัท	<input checked="" type="checkbox"/>
D6008000028	60087000027	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	600,000.00	ใบอนุญาต บริษัท	<input checked="" type="checkbox"/>
60006000069	(70.11.15.03.) ที่ดินที่มีเจ้าของ	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	5,000,000.00	ใบอนุญาต บริษัท	<input checked="" type="checkbox"/>
59006000065	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	200,000.00	ใบอนุญาต บริษัท	<input checked="" type="checkbox"/>
60006000461	ที่ดินที่มีเจ้าของ	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	5,000,000.00	ใบอนุญาต บริษัท	<input checked="" type="checkbox"/>
60006000460	ที่ดินที่มีเจ้าของ	บริษัทไทยประดิษฐ์ จำกัด	5,000,000.00	ใบอนุญาต บริษัท	<input checked="" type="checkbox"/>
รวมทั้งหมด					
16,800,000.00					
ค่าใช้จ่าย 1 - 7 ตามที่แนบท้ายไว้ 35 รายการ หมายเหตุ: ภาระเบี้ยนักประปาจะถูกหัก หมายเหตุภาระในการจ่ายเงินเดือนให้กับผู้ได้รับใบอนุญาต กองที่ปรึกษาทางการท่องเที่ยวและวัฒนธรรมในสังกัดสำนัก กองที่ดูแลและสนับสนุนการท่องเที่ยว กระทรวงมหาดไทย ผู้ดูแล โครงการพัฒนาเชิงชุมชน					
ดูรายละเอียดเพิ่มเติม ดูรายการทั้งหมด					

ตัวอย่างหนังสืออนุมัติสั่งซื้อสั่งจ้าง

52. กดปุ่ม

ใบงานชุดที่ 2

ระบบการซื้อขายของรัฐ ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ (ก.ร.บ. ไวน)

Thai Government Procurement

18 กุมภาพันธ์ 2560
ศูนย์บริการ - สำนักงาน ก.ร.บ. ภาคตะวันออกเฉียงเหนือ

1 2 3 4

บันทึกข้อความ

ผู้เสนอราคา ลงนามยืนยัน
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
โดย รายงานผลการติดตามและประเมินค่าใช้จ่าย

ผู้เสนอราคา ลงนามยืนยัน
วันที่ ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๐
โดย รายงานผลการติดตามและประเมินค่าใช้จ่าย

รายการพิจารณา	ผู้เสนอราคาทราบ	ราคารืนยอด	ราคารับรองต่อไป
บริการเดินทาง ๖๐๐๐-๙๐๐๐ จำนวน ๖๐ ครั้ง	บริการเดินทาง	๖๐๐๐,๐๐๐.๐๐	๖๐๐๐,๐๐๐.๐๐
		๗๒๐	๖๐๐๐,๐๐๐.๐๐

ผู้เสนอราคา ต้องยอมรับเงื่อนไขการซื้อขาย รายการราคารับรอง
จะถือเป็นที่ตกลงกันโดยชอบด้วยกฎหมาย ไม่ได้มีผลบังคับใช้ ที่ ก.ร.บ. ภาคตะวันออก
จะดำเนินการต่อไป ดังนี้

52.

ผู้เสนอราคา
ลงนามยืนยัน
โดยอิเล็กทรอนิกส์

ยืนยัน
ไม่ยืนยัน

ตัวอย่างคำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการ

ใบเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ 3

53. กดปุ่ม

The screenshot shows a computer interface for the 'Thai Government Procurement' system. At the top, there's a logo and text in Thai and English. Below that, a navigation bar has four items labeled 1, 2, 3, and 4. Item 2 is highlighted in blue. The main content area features the Royal Coat of Arms of Thailand and the text 'สำเนา ใบเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ 3' (Copy of Notice of Invitation to Experts 3). It includes a detailed description of the document, which is a notice of invitation to experts for a bidding procedure. The document is dated 10 พฤษภาคม 2560 (May 10, 2017). A red box highlights the number '53.' next to the button 'ใบเชิญผู้ทรงคุณวุฒิ 3' (Notice of Invitation to Experts 3) at the bottom of the screen.

ตัวอย่างร่างประกาศผู้ชนะการเสนอราคา

54. กดปุ่ม

ไปที่นั่นตอนที่ 4

ประมวลผล

55 ১০১।

ประมวลชนเว็บไซต์

ระบบจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐ ประเทศไทย (พ.ร.บ. ไทย)

Thai Government Procurement

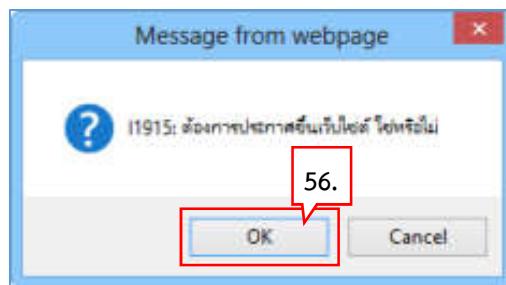
1 2 3 4

เข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน
ผู้ดูแลระบบ
ผู้ตรวจสอบเอกสาร
ผู้ประเมินผล

เข้าสู่ระบบผู้ใช้งาน

55.

56. กดปุ่ม :



57. ระบบแสดงหน้าจอ “รายการโครงการ” และแสดงสถานะโครงการ “จัดทำและประกาศ ผู้ชนะ การเสนอราคา” เรียบร้อยแล้ว

ที่อยู่ในระบบ หมายเลข	ชื่อผู้เสนอราคา	ชื่อโครงการ	จำนวนเงิน: บาทเดียว	ผู้เสนอ ราคา	สถานะ: ผู้ชนะ การเสนอ ราคา
D60080000164 60087000141	เมืองไทยเครื่องคอมพิวเตอร์ เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์/จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์	400,000.00	กรมธนารักษ์ กระทรวงฯ	ดำเนินการ ผู้ชนะการ เสนอราคา รออนุมัติ
D6008000028 6008700027	เมืองไทย	จัดซื้อคอมพิวเตอร์/จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์	600,000.00	กรมธนารักษ์ กระทรวงฯ	ดำเนินการ ผู้ชนะการ เสนอราคา รออนุมัติ
D60080000162 60087000139	เมืองไทย	จัดซื้อคอมพิวเตอร์/จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์	600,000.00	กรมธนารักษ์ กระทรวงฯ	ดำเนินการ ผู้ชนะการ เสนอราคา รออนุมัติ
6008600069	เมืองไทย เทคโนโลยีสารสนเทศ (70.11.15.03) ผู้เสนอราคา (Generated)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์/จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์	5,000,000.00	กรมธนารักษ์ กระทรวงฯ	ดำเนินการ ผู้ชนะการ เสนอราคา รออนุมัติ
5908600065	เมืองไทย เทคโนโลยีสารสนเทศ	จัดซื้อคอมพิวเตอร์/จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ โทรทัศน์	200,000.00	กรมธนารักษ์ กระทรวงฯ	ดำเนินการ ผู้ชนะการ เสนอราคา รออนุมัติ
60086000461	เมืองไทย (Generated)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์/จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ (30.22.20.12) สำหรับ	5,000,000.00	กรมธนารักษ์ กระทรวงฯ	ดำเนินการ ผู้ชนะการ เสนอราคา
60086000460	เมืองไทย (Generated)	จัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์/จัดซื้ออุปกรณ์เชื่อมต่อคอมพิวเตอร์ (30.22.20.12) สำหรับ	5,000,000.00	กรมธนารักษ์ กระทรวงฯ	ดำเนินการ ผู้ชนะการ เสนอราคา
รวมทั้งหมด:			16,800,000.00		
จำนวนที่ 1 - 7 ในงบประมาณ 35 รายการ	จำนวนที่ 1	2	3	4	5