



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไข เกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน ข้อ ๒๖๙ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เพื่อเป็นกรอบการพัฒนา พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ด้วยการจัดฝึกอบรม การส่งเจ้าหน้าที่เข้ารับการฝึกอบรม สัมมนาในการเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการ ตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลได้สำเร็จลุล่วงตามวัตถุประสงค์และเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและ ประสิทธิภาพ นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จึงขอประกาศใช้พัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อใช้เป็นกรอบและแนวทางในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และ พนักงานจ้าง ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

จึงประกาศมาเพื่อทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายทิพย์ชยภล เพทายวิราพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
ที่ ๒๗๖ / ๒๕๖๓

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖

อาศัยอำนาจความ नियมาตรา ๑๕ มาตรา ๒๕ วรรคท้าย แห่งพระราชบัญญัติบริหาร งานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และ ข้อ ๒๗๐ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน จึงแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ตามกรอบแผนอัตรากำลังพนักงาน ส่วนตำบล ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ ประกอบด้วย

๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ	ประธานกรรมการ
๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ	กรรมการ
๓. รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ	กรรมการ
๔. ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๕. ผู้อำนวยการกองช่าง	กรรมการ
๖. ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม	กรรมการ
๗. ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม	กรรมการ
๘. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๙. หัวหน้าสำนักปลัด	กรรมการและเลขานุการ
๑๐. นักทรัพยากรบุคคล	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่

๑. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรตามกรอบแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่ คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยจัดทำตามกรอบแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ และจัดทำแผนการพัฒนาบุคลากรให้มีเนื้อหา สาระสำคัญ วัตถุประสงค์และ เป้าหมายการพัฒนา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม หน้าที่ราชการของบุคลากร ในองค์กรตามความเหมาะสมหน้าที่ความรับผิดชอบในการปฏิบัติงานทุกระดับทุกตำแหน่ง ได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. จัดทำแผนการพัฒนาบุคลากร ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์ ข้อ ๒๗๑-๒๗๘ ประกาศ คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสระบุรี เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลของ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๔๕ แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบันให้ผู้ที่ได้รับมอบหมายหน้าที่ถือปฏิบัติตามคำสั่ง

/โดยเคร่งครัด...

โดยเคร่งครัด ยึดถือปฏิบัติตามระเบียบ กฎหมาย แบบแผนของราชการอย่าให้เกิดความบกพร่องเสียหายแก่ราชการได้ และขณะดำเนินการจัดทำแผนการพัฒนา หากเกิดอุปสรรค ปัญหา หรือไม่สามารถดำเนินการให้แล้วเสร็จภายในกำหนดได้ ให้เลขานุการหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายรายงานนายกองค์การบริหารส่วนตำบลทราบ เพื่อพิจารณาดำเนินการแก้ไขต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายทิพย์ชัยภล เพทายวิราพันธ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ