**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**การขอข้อมูลข่าวสาร**

**สำนักปลัด**

**การตรวจดูข้อมูลเอกสาร**

**ทางอินเตอร์เน็ต**

www.Klongrua.go.th

**กรณีขอคัดสำเนา**

**ข้อมูลเอกสาร**

**ยื่นคำร้องขอข้อมูลข่าวสาร**

**ลงทะเบียน**

**การพิจารณาอนุมัติ**

**ตรวจดูข้อมูล**

**ดำเนินการทันที**

**ถ่าย / รับรองสำเนา**

***10 นาที***

**ชำระค่าธรรมเนียม**

***(ถ้ามี)***

**หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลา**

**การช่วยเหลือและบรรเทาสาธารณภัย**

**สำนักปลัด**

**ยื่นคำร้องแจ้งเหตุ**

**เจ้าหน้าที่รับแจ้งเหตุ**

**เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ**

**เข้าตรวจสอบสถานที่ *(ทันที)***

**รายงานผู้บังคับบัญชา**

**ให้การช่วยเหลือ**

**หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**รับเรื่องราวร้องทุกข์**

**สำนักปลัด**

**ผู้ร้องทุกข์**

**ยื่นหนังสือ/จดหมาย/คำร้องทั่วไป**

**เจ้าหน้าที่ลงรับเรื่องราวร้องทุกข์**

**ตรวจสอบและรายงาน**

**ตามสายการบังคับบัญชา**

**ตรวจสอบและรายงาน**

**ตามสายการบังคับบัญชา**

**ดำเนินการทันที**

**และแจ้งตอบรับการดำเนินการ**

**ให้ผู้ร้องฯ ทราบ ภายใน 7 วันทำการ**

**หลักฐานประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

 **2. สำเนาทะเบียนบ้าน**

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**ตรวจสอบการลุกล้ำแนวเขตและข้อพิพาท**

**สำนักปลัด**

**ยื่นคำร้อง**

**ปลัด/ผู้อำนวยการกองช่าง**

**ออกพื้นที่ตรวจสอบการลุกล้ำฯ**

**รายงานผลต่อนายก อบต.พิจารณา**

**แจ้งผลการตรวจสอบให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ**

**สิ้นสุด (1 วัน)**

**หลักฐานประกอบ 1. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

 **2. สำเนาทะเบียนบ้าน**

 **3. สำเนาโฉนดที่ดิน หรือเอกสารสิทธิ์**

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**การขอใช้บริการอินเตอร์เน็ตตำบล**

**สำนักปลัด**

**ยื่นคำร้องขอใช้**

**เจ้าหน้าที่รับเรื่อง**

**ใช้บริการอินเตอร์เน็ต**

**(ในทันที)**

**หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**

**แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาการดำเนินการ**

**การยื่นคำร้องทั่วไป**

**สำนักปลัด**

**ยื่นคำร้องทั่วไป**

**เจ้าหน้าที่รับเรื่อง**

**แจ้งผู้เกี่ยวข้องดำเนินการ**

**(1 นาที)**

**รายงานให้ผู้ยื่นคำร้องทราบ**

**หลักฐานประกอบ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน**