

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัด
สระบุรี
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัด
สระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ยืนยันสิทธิ
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
อำเภอวิหารแดง
จังหวัดสระบุรี เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
- E – Service ทาง Website : www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ)

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2566 กำหนดว่าบุคคลใดที่มีอายุครบหกสิบปีบริบูรณ์ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุโดยไม่ต้องลงทะเบียน และให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอำนวยความสะดวกโดยการแจ้งไปยังผู้สูงอายุที่มีสิทธิ หากผู้สูงอายุมีความประสงค์ที่จะรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้แนบเอกสารหลักฐานข้อมูล เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือจะยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website : www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ)

หลักเกณฑ์

คุณสมบัติของผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพ ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีชื่ออยู่ในทะเบียนบ้านในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
3. มีอายุหกสิบปีบริบูรณ์ขึ้นไป ซึ่งได้ยืนยันสิทธิขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
4. เป็นผู้ไม่มีรายได้หรือมีรายได้ไม่เพียงพอแก่การยังชีพตามที่คณะกรรมการผู้สูงอายุแห่งชาติตามกฎหมายว่าด้วยผู้สูงอายุกำหนด

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

กรณีผู้สูงอายุรายใหม่

1. บุคคลใดที่มีอายุครบ 59 ปีบริบูรณ์ ให้ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เพื่อยืนยันสิทธิตนเองไปยังองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้ผู้อุปการะมาดำเนินการหรือยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ) โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้
 - แบบยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
2. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการออกใบรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ
3. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเสนอนายกเทศมนตรีตำบลหนองบัวอนุมัติรับขึ้นทะเบียน
4. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิ์ผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ
5. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน
6. เมื่ออายุครบ 60 ปีบริบูรณ์ จะได้รับเงินในเดือนถัดไปของเดือนเกิด

กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลหนองบัว

1. ผู้สูงอายุมาลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ ตำบลหนองบัว โดยเตรียมเอกสารดังนี้ไปนี้
 - แบบลงทะเบียนขอย้ายเข้า
 - สำเนาทะเบียนบ้านที่ย้ายเข้ามาใหม่
 - สำเนาสมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร สำหรับกรณีที่ผู้ประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
2. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ
3. เริ่มจ่ายเงินในปีงบประมาณถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

กรณีผู้สูงอายุรายใหม่

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- ยืนยันสิทธิรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามแบบ ยืนยันสิทธิการขอรับเงินเบี้ยยังชีพ	15 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
2	การตรวจสอบเอกสาร	- ดำเนินการออกไปรับลงทะเบียนให้ผู้มาลงทะเบียนยืนยันสิทธิ	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
3	การเสนอเอกสาร	- เสนอคณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ เพื่อดำเนินการตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	50 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
4	การเสนอเอกสาร	- นายกองค้การบริหารส่วนตำบลคลองเรืออนุมัติรับขึ้นทะเบียน	30 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
5	การบันทึกข้อมูล	- ดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้สูงอายุที่มีสิทธิผ่านระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นเพื่อดำเนินการจัดสรรงบประมาณ	30 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
6	การประชาสัมพันธ์	ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน	30 นาที		
ระยะเวลาดำเนินการรวม			2 ชั่วโมง 45 นาที		

กรณีผู้สูงอายุย้ายเข้า ณ ตำบลคลองเรือ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- ลงทะเบียนเพื่อแจ้งว่าย้ายเข้ามา ณ ตำบลคลองเรือ	15 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
2	การประชาสัมพันธ์	- ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยผู้สูงอายุทุกสิ้นปีงบประมาณ	30 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
ระยะเวลาดำเนินการรวม			45 นาที		

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อม สำเนา	สำนักทะเบียน อำเภอ / สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	สำนักทะเบียน อำเภอ / สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	
3	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีมีประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่าน ธนาคาร)	-	1	1	ชุด	
4	หนังสือมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	-	1	-	ชุด	
5	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออก ให้โดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อม สำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน)	สำนักทะเบียน อำเภอ / สำนัก ทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	

15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มี -

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เบอร์โทรศัพท์ 036 – 277600 หรือทาง Website : : www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- รายละเอียดแนบท้ายนี้

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	15 ธันวาคม 2566
สถานะ	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
เผยแพร่โดย	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ