

คู่มือสำหรับประชาชน : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
หน่วยงานที่รับผิดชอบ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัด
สระบุรี
กระทรวง : กระทรวงมหาดไทย

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
2. หน่วยงานเจ้าของกระบวนการ : กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัด
สระบุรี
3. ประเภทของงานบริการ : กระบวนการบริการที่เบ็ดเสร็จในหน่วยเดียว
4. หมวดหมู่ของงานบริการ : ลงทะเบียน
5. กฎหมายที่ให้อำนาจการอนุญาต หรือที่เกี่ยวข้อง
- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
พ.ศ. 2553
6. ระดับผลกระทบ : บริการทั่วไป
7. พื้นที่ให้บริการ : องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น
8. กฎหมายข้อบังคับ / ข้อตกลงที่กำหนดระยะเวลา -
ระยะเวลาที่กำหนดตามกฎหมาย / ข้อกำหนด ฯลฯ 0 วัน
9. ข้อมูลสถิติ
จำนวนเฉลี่ยต่อเดือน 0
จำนวนคำขอที่มากที่สุด 0
จำนวนคำขอที่น้อยที่สุด 0
10. ชื่ออ้างอิงของคู่มือประชาชน การลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยยังชีพความพิการ
11. ช่องทางการให้บริการ
- สถานที่ให้บริการ ศูนย์บริการประชาชน One Stop Service สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
อำเภอวิหารแดง
จังหวัดสระบุรี เปิดให้บริการวันจันทร์ – วันศุกร์ (ยกเว้นวันหยุดที่ทางราชการกำหนด) ตั้งแต่เวลา 08.30 – 16.30 น.
- E – Service ทาง Website : www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ)

12.หลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไข (ถ้ามี) ในการยื่นคำขอ และในการพิจารณาอนุญาต

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. 2553 กำหนดว่าภายในเดือนพฤศจิกายนของทุกปีให้คนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการใน ปีงบประมาณถัดไป ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ หรือจะยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website : www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ)

หลักเกณฑ์

ผู้มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยความพิการ ต้องมีคุณสมบัติและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังต่อไปนี้

1. มีสัญชาติไทย
2. มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตามทะเบียนบ้าน
3. มีบัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ
4. ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ

ในการยื่นคำขอลงทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ คนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการจะต้องแสดงความประสงค์ขอรับเงินเบี้ยความพิการโดยรับเงินสดด้วยตนเอง หรือโอนเงินเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามคนพิการหรือผู้ดูแลคนพิการผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี

ในกรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบ คนเสมือนไร้ความสามารถหรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ หรือผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี ยื่นคำขอแทนโดยแสดงหลักฐานเป็นผู้แทนดังกล่าว

วิธีการขั้นตอนการให้บริการ

1. คนพิการที่จะมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการยื่นของลงทะเบียนตามแบบพร้อมเอกสารหลักฐาน ณ สำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ด้วยตนเอง หรือมอบอำนาจให้หรือผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี มาดำเนินการ หรือยื่นผ่านทางช่องทาง E – Service ทาง Website : www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ)

2. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน

3. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิรับเบี้ยความพิการภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน

4. องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือจะดำเนินการจ่ายเบี้ยความพิการให้กับคนพิการไม่เกินวันที่ 10 ของเดือนถัดไป

13. ขั้นตอน ระยะเวลา และหน่วยงานที่รับผิดชอบ

ที่	ประเภทขั้นตอน	รายละเอียดขั้นตอนการบริการ	ระยะเวลาให้บริการ	หน่วยงานที่รับผิดชอบ	หมายเหตุ
1	การตรวจสอบเอกสาร	- ผู้ที่ประสงค์จะขอรับเบี้ยความพิการใน ปีงบประมาณถัดไปหรือผู้รับมอบอำนาจยื่นคำขอ พร้อมเอกสารหลักฐาน และเจ้าหน้าที่ตรวจสอบ คำร้องขอลงทะเบียน และเอกสารหลักฐาน ประกอบ	20 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
2	การพิจารณา	- ออกใบรับลงทะเบียนตามแบบยื่นคำขอลงทะเบียนให้ผู้ลงทะเบียน	10 นาที	กองสวัสดิการสังคม	
3	การจัดทำประกาศ	- องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการจัดทำประกาศผู้มีสิทธิ์รับเบี้ยความพิการภายในสิ้นเดือนที่มาลงทะเบียน	20 นาที		
ระยะเวลาดำเนินการรวม			50 นาที		

14. งานบริการนี้ ผ่านการดำเนินการลดขั้นตอน และระยะเวลาปฏิบัติราชการมาแล้ว

- ดำเนินการลดขั้นตอนแล้ว

15. รายการเอกสารหลักฐานประกอบการยื่นคำขอ

15.1 เอกสารยืนยันตัวตนที่ออกโดยหน่วยงานภาครัฐ

ที่	รายการเอกสารยืนยันตัวตน	หน่วยงาน ภาครัฐผู้ออก เอกสาร	จำนวน เอกสาร ฉบับจริง	จำนวน เอกสาร สำเนา	หน่วยนับ เอกสาร	หมายเหตุ
1	บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการพร้อมสำเนา	สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดสระบุรี	1	1	ชุด	
2	ทะเบียนบ้านพร้อมสำเนา	สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	1	ชุด	
3	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนา (กรณีมีประสงค์ขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร)	-	1	1	ชุด	
4	บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน)	สำนักทะเบียนอำเภอ / สำนักทะเบียนท้องถิ่น	1	-	ชุด	
5	สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารพร้อมสำเนาของผู้ดูแลคนพิการ ผู้แทนโดยชอบธรรม ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณีที่คนพิการเป็นผู้เยาว์ ซึ่งมีผู้แทนโดยชอบคนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ ให้ผู้แทนโดยชอบธรรมผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล แล้วแต่กรณี (กรณียื่นคำขอแทน) ต้องแสดงหลักฐานการเป็นผู้แทนดังกล่าว	-	1	1	ชุด	

15.2 เอกสารอื่น ๆ สำหรับยื่นเพิ่มเติม

- ไม่มี -

16. ค่าธรรมเนียม

- ไม่มีค่าธรรมเนียม -

17. ช่องทางการร้องเรียน

- ถ้าการให้บริการไม่เป็นไปตามรายละเอียดที่ระบุไว้ข้างต้น สามารถติดต่อเพื่อร้องเรียนได้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เบอร์โทรศัพท์ : 036 – 277600 หรือทาง Website : www.klongrua.go.th (เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ)

18. ตัวอย่างแบบฟอร์ม

- รายละเอียดแนบท้ายนี้

19. หมายเหตุ

-

วันที่พิมพ์	15 ธันวาคม 2566
สถานะ	เผยแพร่ผ่านทางเว็บไซต์แล้ว
จัดทำโดย	กองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
อนุมัติโดย	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
เผยแพร่โดย	สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ