



**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรม  
และความโปร่งใสภายในหน่วยงาน  
ประจำปีงบประมาณ 2566**



**องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ  
อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี**

**รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ภายในองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566**

คู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2567 ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ 35 รายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน กำหนดองค์ประกอบด้านข้อมูลไว้ว่า : แสดงผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงาน ที่มีรายละเอียดอย่างน้อยประกอบด้วย (1) มาตรการหรือกิจกรรมที่ดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน (2) สรุปผลการดำเนินการตามมาตรการหรือกิจกรรม (3) ผลลัพธ์หรือความสำเร็จของการดำเนินการ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ.2566

อนึ่งคู่มือการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 ตัวชี้วัดย่อย 10.2 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส ข้อ ๐42 มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน มีองค์ประกอบด้านข้อมูล :

- แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปี พ.ศ.2565

- มีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องพัฒนาแก้ไขโดยเร่งด่วน (2) ประเด็นที่จะต้องพัฒนาให้ดีขึ้น ที่มีความสอดคล้องกับผลการประเมินฯ

- มีการกำหนดแนวทางการนำผลการวิเคราะห์ไปสู่การปฏิบัติหรือมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานให้ดีขึ้น ซึ่งสอดคล้องตามผลการวิเคราะห์การประเมินฯ โดยมีรายละเอียดต่าง ๆ อย่างน้อยประกอบด้วย (1) การกำหนดผู้รับผิดชอบหรือผู้เกี่ยวข้อง (2) การกำหนดขั้นตอนหรือวิธีปฏิบัติและ (3) การกำหนดแนวทางกำกับติดตามให้นำผลไปสู่การปฏิบัติและการรายงาน

ดังนั้น การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 สามารถนำข้อมูลเดิมในข้อ ๐42 ที่มีการกำหนดมาตรการไว้แล้ว มาใช้เพื่อตอบตัวชี้วัดข้อ ๐35 การรายงานผลการดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ตามคู่มือการประเมิน ITA ปี พ.ศ.2567 ได้ดังนี้

## การดำเนินการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

### องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

จากการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566 นำมาสู่ข้อเสนอแนะในการกำหนดมาตรการในการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดังนี้

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
1. สร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ	1. สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. จัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เข้าใจง่าย น่าสนใจ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์และสร้างการรับรู้ผ่านช่องทางที่หลากหลายต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน 2. สรุปข้อมูลแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผ่านช่องทางต่างๆ และสร้างการรับรู้ผ่านวิธีการต่างๆ ต่อเนื่องเป็นประจำทุกเดือน เช่น การประชุมประจำเดือน เป็นต้น และเปิดโอกาสให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม และเสนอความคิดเห็นเกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.	กองคลัง	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต. ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ เช่น เว็บไซต์ บอร์ดประชาสัมพันธ์ เป็นต้น และชี้แจงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณแต่ละส่วนราชการผ่านการประชุมประจำเดือนพนักงาน เป็นต้น	บุคลากรรับทราบแผนและผลการใช้จ่ายงบประมาณ และมีส่วนร่วมในการตรวจสอบ สอบถาม และเสนอความคิดเห็น เกี่ยวกับแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
2. การสร้างคุณภาพ ในการปฏิบัติงานหรือ การให้บริการ	1. จัดทำขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน/การ ให้บริการอย่างชัดเจน 2. การให้ข้อมูลผู้มารับบริการหรือผู้มาติดต่ออย่าง ถูกต้อง ตรงไปตรงมาไม่ปิดบังข้อมูล	ทุกส่วนราชการ	1 ต.ค.65-30 ก.ย.66	1. ทุกส่วนราชการมีการจัดทำขั้นตอน ระยะเวลาการปฏิบัติงาน การให้บริการ อย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ในเวปไซต์ อบต. และบอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละ ส่วนราชการ 2. มีการทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการ ปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกปี 3. มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละ ภารกิจงานตามตำแหน่งผู้รับผิดชอบ 4. มีสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการ บริการประชาชนหลากหลายช่องทาง	มีการปฏิบัติงานเป็นไปตามคู่มือ การปฏิบัติงาน ประชาชนได้รับ ความสะดวกและรวดเร็วในการรับ บริการ

มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>3. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>1. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลงานต่างๆ ที่แสดงให้เห็นถึงการปรับปรุงและพัฒนาคุณภาพการดำเนินงาน ด้วยรูปแบบที่น่าสนใจ เข้าใจง่าย หลากหลายรูปแบบ และเผยแพร่ข้อมูลที่ประชาชนควรทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย มีความชัดเจน เข้าถึงง่าย ไม่ซับซ้อน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>2. ปรับปรุงและจัดการเนื้อหา หมวดหมู่บนเว็บไซต์ ให้เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ ง่ายต่อการค้นหา และสะดวกต่อการเข้าใช้งาน</p> <p>3. เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การเข้าถึงช่องทางติดต่อสอบถามข้อมูลช่องทางการรับฟังความคิดเห็น และช่องทางการเข้าถึงสื่อสังคมออนไลน์ของ อบต. ให้เป็นที่รู้จักของผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกมากยิ่งขึ้น</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1 ต.ค.65-30 ก.ย.66</p>	<p>1. มีการปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ที่น่าสนใจ และมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ</p> <p>2. มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ของ อบต.อย่างชัดเจน</p>	<p>1. ประชาชน หน่วยงานต่างๆ สามารถค้นหาข้อมูล ข่าวสาร และการแจ้งเรื่องต่าง ๆ ได้อย่างสะดวกและรวดเร็ว</p> <p>2. ประชาชนหรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้รับความสะดวกและรวดเร็วในการรับบริการ</p>

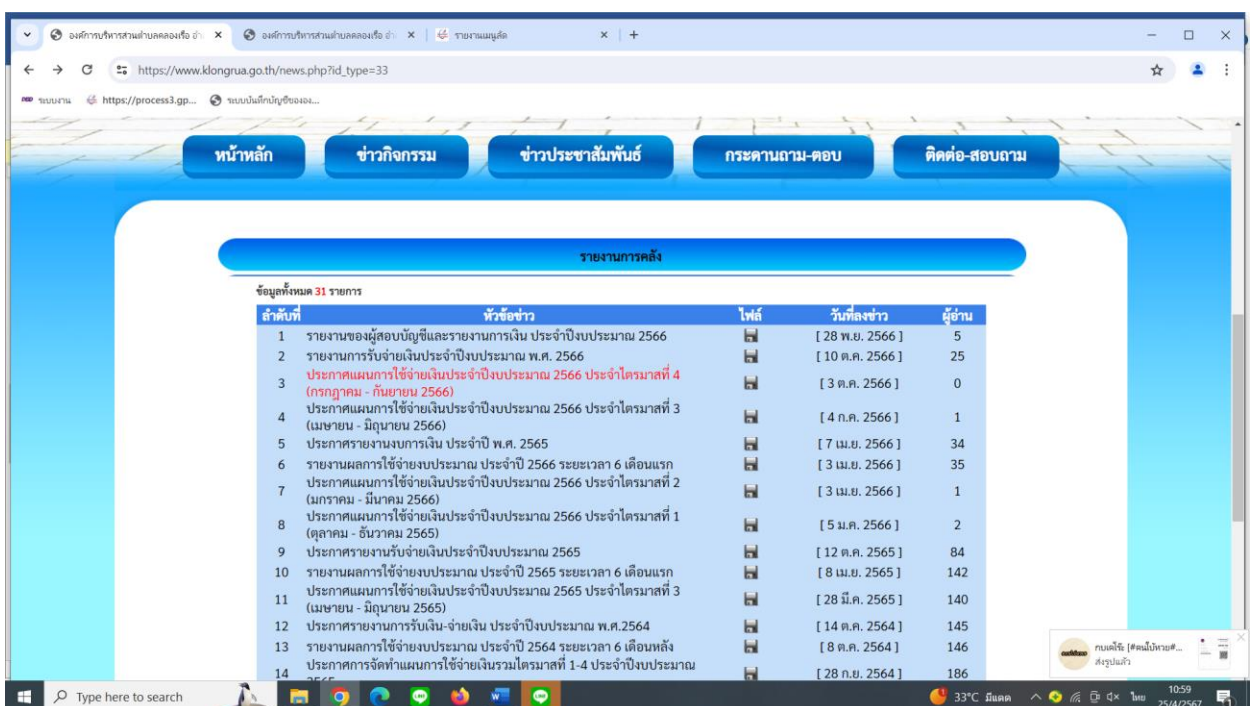
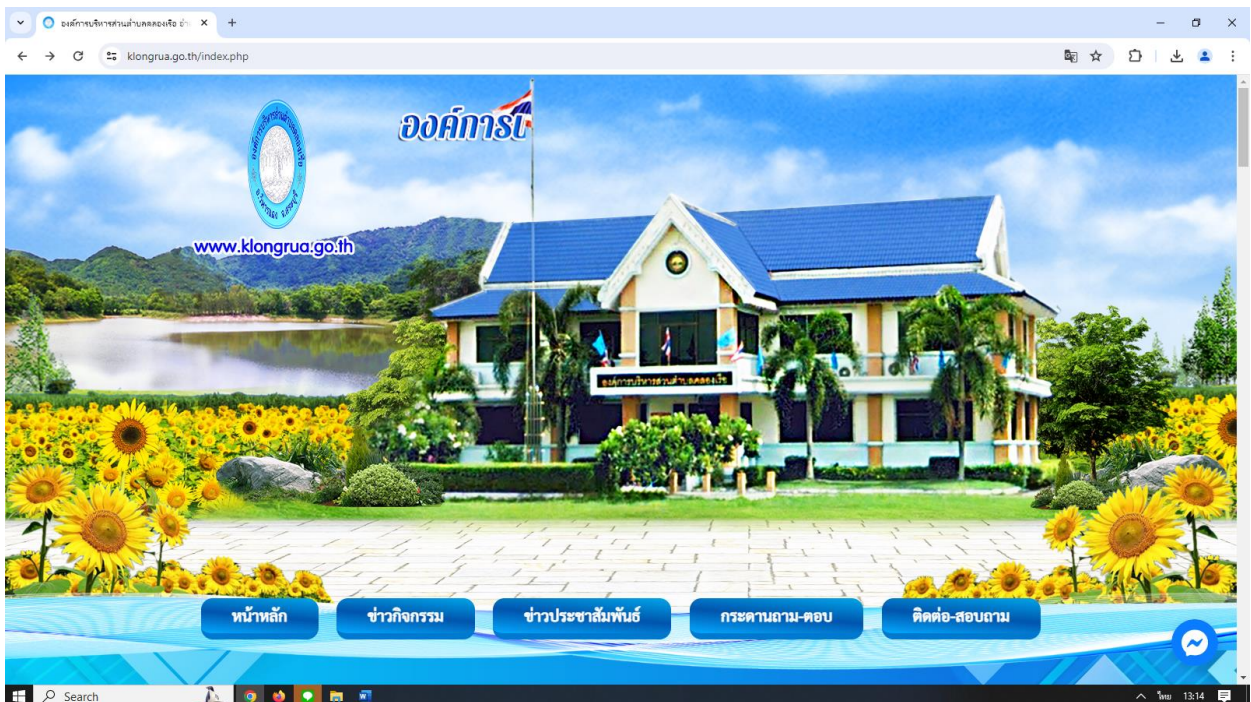
มาตรการ/แนวทาง	ขั้นตอน/วิธีการปฏิบัติ	หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ	ระยะเวลาดำเนินการ	สรุปผลดำเนินการ	ผลลัพธ์/ความสำเร็จ
<p>4. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก</p>	<p>1. เพิ่มช่องทางการเปิดโอกาสให้ผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอกได้เสนอความคิดเห็นและให้ข้อเสนอแนะแนวทางการปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงาน และการให้บริการของหน่วยงานผ่านทางเว็บไซต์ อบรม. หรือระบบ QR Code หรือช่องทางอื่นๆ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการที่ดีมากยิ่งขึ้น</p> <p>2. สรุปวิธีการและขั้นตอนการดำเนินงานของกระบวนการที่มีความสำคัญในการให้บริการต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก และจัดทำสื่อประชาสัมพันธ์รูปแบบต่างๆ ที่เข้าใจง่ายและน่าสนใจ เผยแพร่สร้างการรับรู้และความเข้าใจให้แก่บุคลากรภายนอกผ่านช่องทางที่หลากหลายและต่อเนื่อง</p>	<p>ทุกส่วนราชการ</p>	<p>1 ต.ค.65-30 ก.ย.66</p>	<p>1. ทุกส่วนราชการได้นำข้อเสนอแนวทางมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็วมากขึ้น</p> <p>2. มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบไม่ซับซ้อนยุ่งยาก และชัดเจนมากขึ้น</p> <p>3. มีช่องทางการรับบริการต่อประชาชนเพิ่มขึ้นทั้งทาง (WALK IN) และ E- Service</p>	<p>1. ผู้รับบริการมีความพึงพอใจต่อการให้บริการของหน่วยงาน</p> <p>2. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วต่อการรับบริการของหน่วยงาน</p> <p>3. ประชาชนผู้รับบริการมีความเข้าใจในการเข้ามาติดต่อขอรับบริการตามรูปแบบ ขั้นตอนที่หน่วยงานได้จัดทำขึ้น ทำให้ง่ายและสะดวกในการมารับบริการ</p>

ผลการดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส  
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2566

1. สร้างการรับรู้และส่งเสริมการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบด้านการใช้จ่ายงบประมาณ

- จัดทำแผน/ผลการใช้จ่ายงบประมาณของ อบต.ผ่านสื่อประชาสัมพันธ์ต่างๆ
- ชี้แจงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณแต่ละส่วนราชการผ่านการประชุมประจำเดือนพนักงาน

ประกาศแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์ อบต.

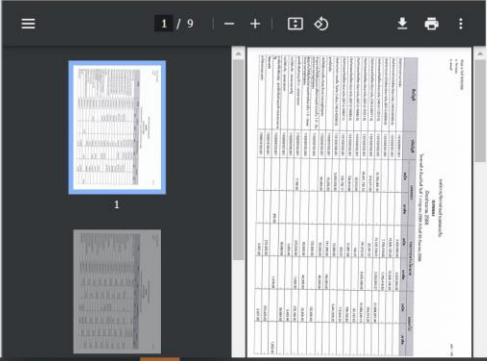


รายงานการคลัง

ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566 ประจำปีไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2566)

รายละเอียดข่าว ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2566 ประจำปีไตรมาสที่ 4 (กรกฎาคม - กันยายน 2566)

เอกสารประกอบ

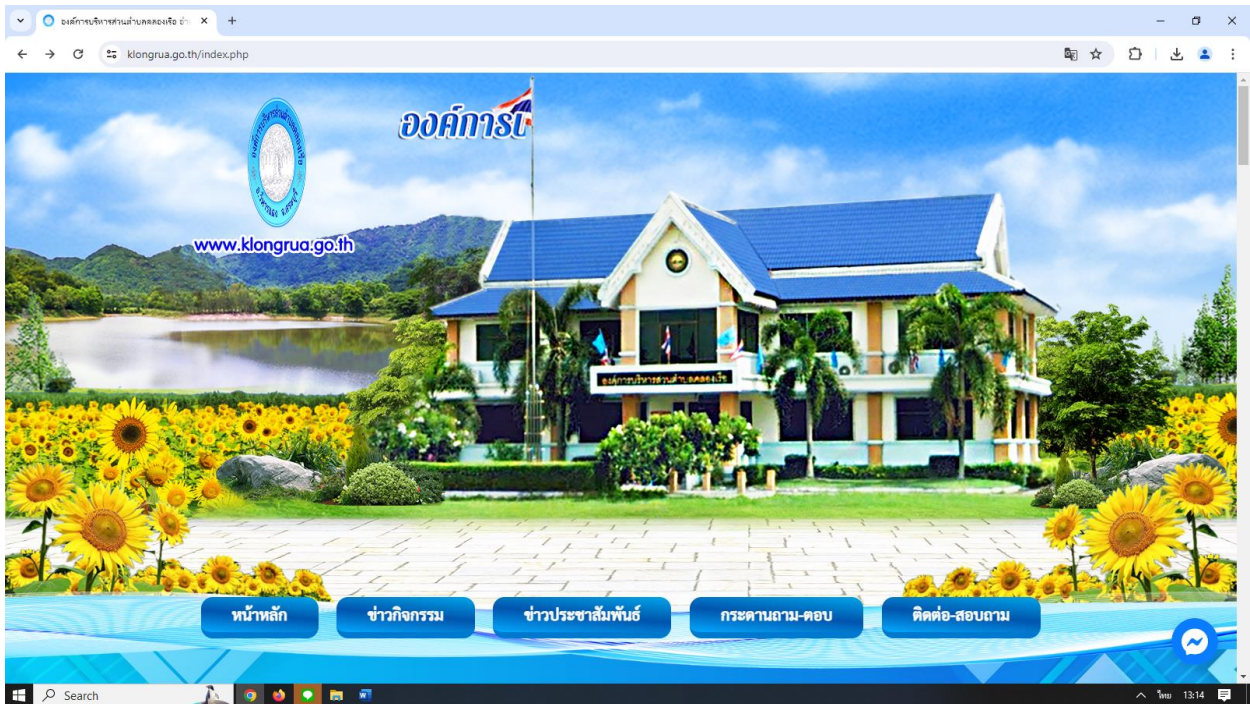


The screenshot shows a PDF document with a table of financial data. The table has multiple columns, including 'ปีงบประมาณ' (Fiscal Year), 'ไตรมาส' (Quarter), and 'งบรายจ่าย' (Expenditure Budget). The data is organized into several sections, likely representing different parts of the government's budget for the 2566 fiscal year.

33°C มีเมฆ 10:59 25/4/2567



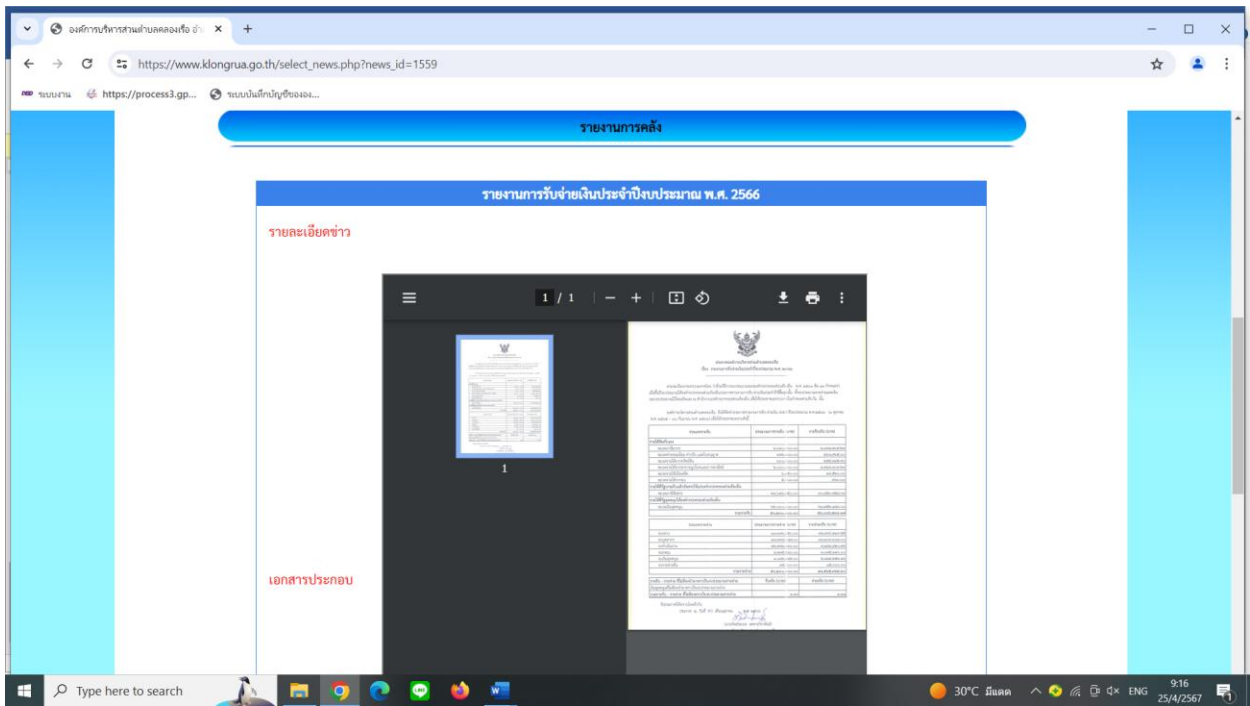
ประกาศผลการใช้จ่ายงบประมาณ ทางเว็บไซต์ อบรม.



รายงานการคลัง

ข้อมูลทั้งหมด 27 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	รายงานของผู้สอบบัญชีและรายงานการเงิน ประจำปีงบประมาณ 2566		[ 28 พ.ย. 2566 ]	5
2	รายงานการรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2566		[ 10 ต.ค. 2566 ]	24
3	ประกาศรายงานงบการเงิน ประจำปี พ.ศ. 2565		[ 7 เม.ย. 2566 ]	34
4	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2566 ระยะเวลา 6 เดือนแรก		[ 3 เม.ย. 2566 ]	35
5	ประกาศรายงานรับจ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2565		[ 12 ต.ค. 2565 ]	84
6	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2565 ระยะเวลา 6 เดือนแรก		[ 8 เม.ย. 2565 ]	142
7	ประกาศแผนการใช้จ่ายเงินประจำปีงบประมาณ 2565 งบฯไตรมาสที่ 3 (เมษายน - มิถุนายน 2565)		[ 28 มี.ค. 2565 ]	139
8	ประกาศรายงานการรับเงิน-จ่ายเงิน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2564		[ 14 ต.ค. 2564 ]	145
9	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ระยะเวลา 6 เดือนหลัง		[ 8 ต.ค. 2564 ]	146
10	ประกาศการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ 1-4 ประจำปีงบประมาณ 2565		[ 28 ก.ย. 2564 ]	186
11	รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปี 2564 ระยะเวลา 6 เดือนแรก		[ 9 เม.ย. 2564 ]	138
12	ประกาศการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		[ 5 มี.ค. 2564 ]	149
13	ประกาศสรุปรายงานงบการเงิน ประจำปี 2563		[ 30 ต.ค. 2563 ]	154
14	ประกาศการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 1 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2564		[ 5 ต.ค. 2563 ]	144
15	ประกาศการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวมไตรมาสที่ 1-4 ประจำปีงบประมาณ 2564		[ 28 ก.ย. 2563 ]	139
16	ประกาศการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 4 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		[ 3 ก.ย. 2563 ]	132
17	ประกาศการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 3 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		[ 3 เม.ย. 2563 ]	181
18	ประกาศการจัดทำแผนการใช้จ่ายเงินรวม ไตรมาสที่ 2 ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2563		[ 6 มี.ค. 2563 ]	144
19	ประกาศสรุปรายงานงบการเงิน ประจำปี 2562		[ 9 ต.ค. 2562 ]	152



ชี้แจงเกี่ยวกับค่าใช้จ่ายและงบประมาณแต่ละส่วนราชการผ่านการประชุมประจำเดือนพนักงาน

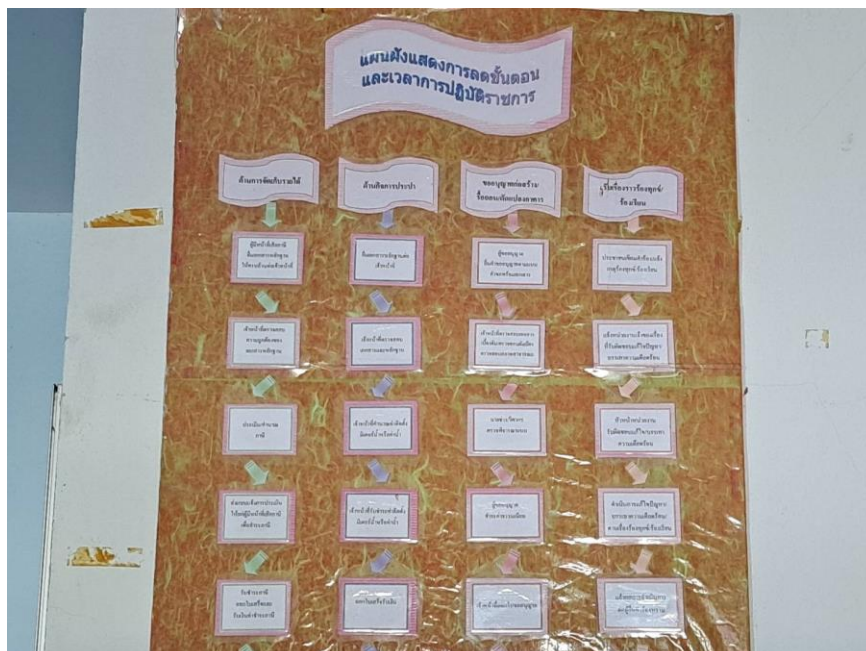
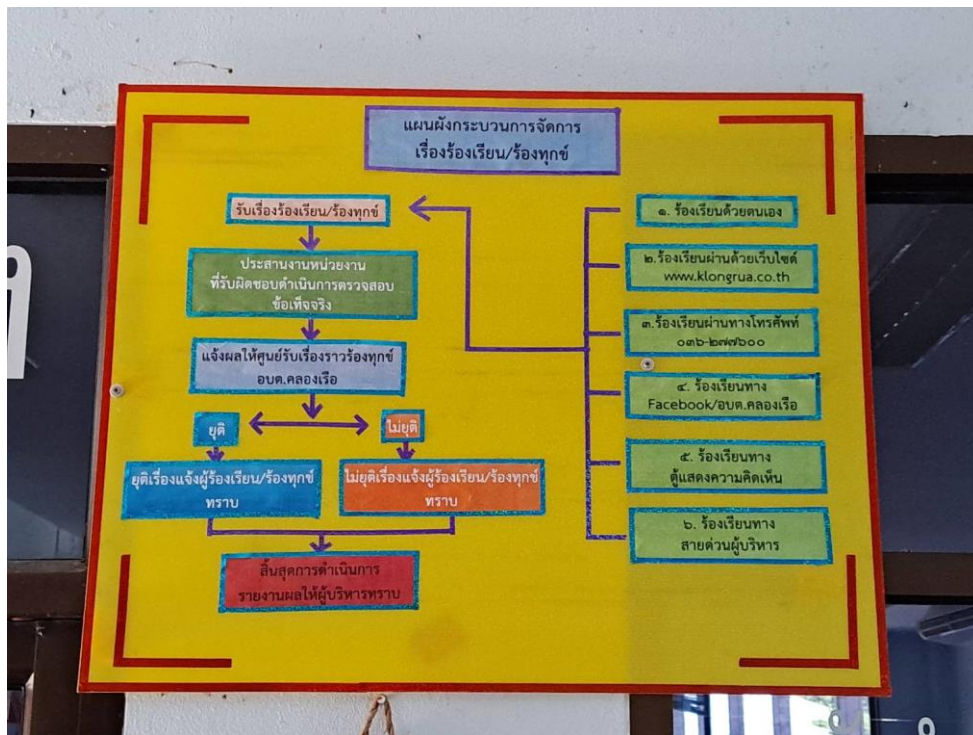




## 2. การสร้างคุณภาพในการปฏิบัติงานหรือการให้บริการ

- ทุกส่วนราชการมีการจัดทำขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงาน การให้บริการอย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ในเวปไซต์ อบต. และบอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละส่วนราชการ
- มีการทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงาน เป็นประจำทุกปี
- มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจงานตามตำแหน่งผู้รับผิดชอบ
- มีสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการบริการประชาชนหลากหลายช่องทาง

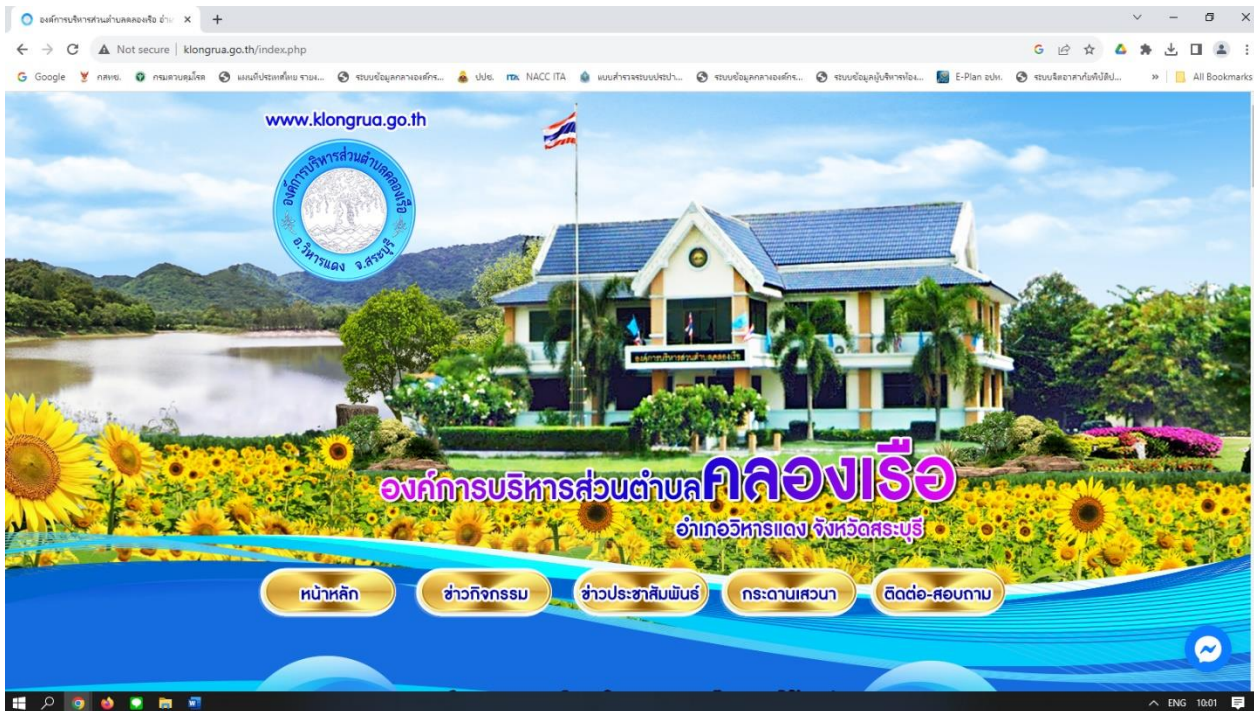
มีการจัดทำขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติราชการ การให้บริการอย่างชัดเจน โดยเผยแพร่ในเวปไซต์ อบต.และบอร์ดประชาสัมพันธ์แต่ละส่วนราชการ







# แผนผังขั้นตอนการบริการประชาชนในเว็บไซต์ อปต.





- หน้าหลัก
- ข่าวกิจกรรม
- ข่าวประชาสัมพันธ์
- กระดานสนทนา
- ติดต่อ-สอบถาม

### ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน

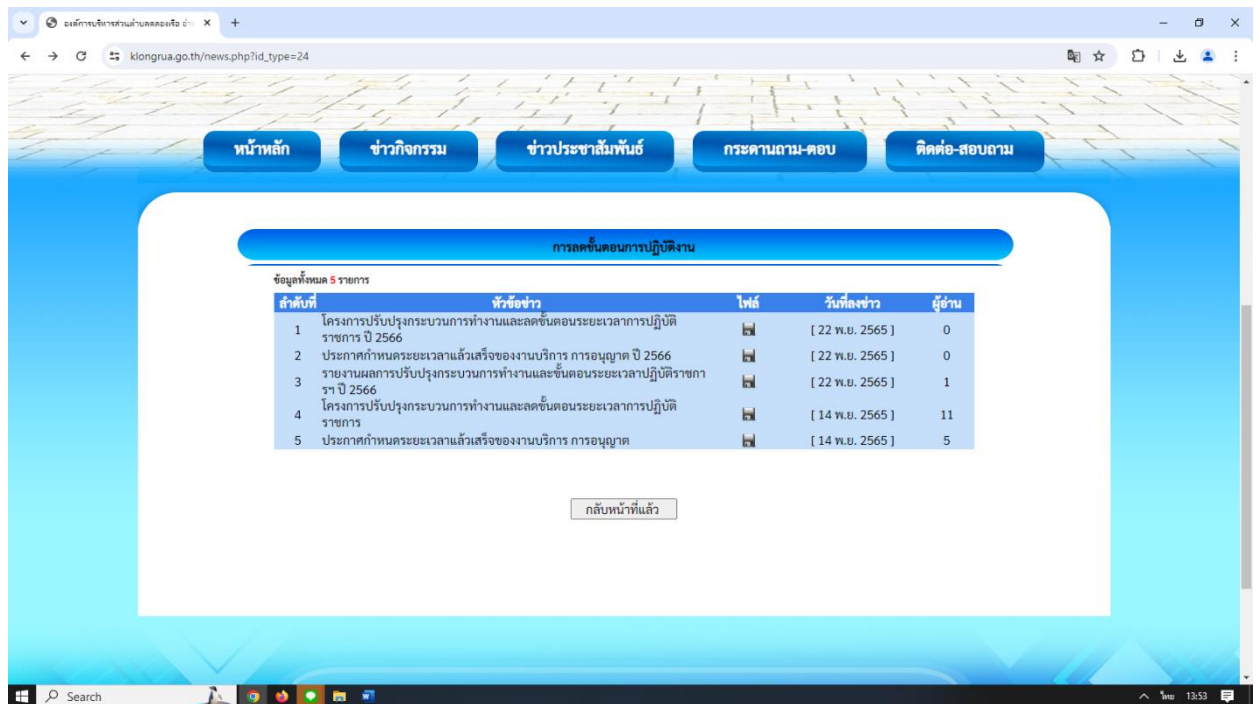
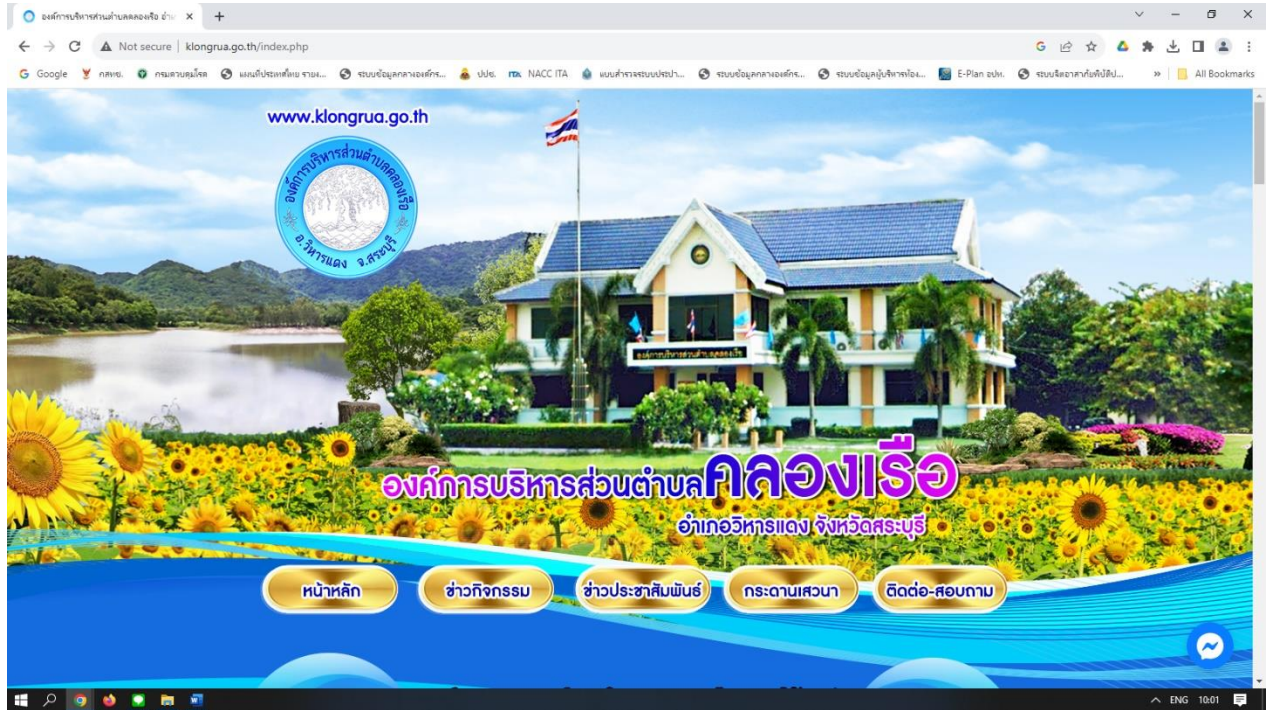
ข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ

ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้เข้าชม
1	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองคลัง		[ 14 พ.ย. 2565 ]	48
2	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองช่าง		[ 14 พ.ย. 2565 ]	53
3	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม		[ 14 พ.ย. 2565 ]	46
4	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองสวัสดิการสังคม		[ 14 พ.ย. 2565 ]	0
5	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของสำนักปลัด		[ 14 พ.ย. 2565 ]	44
6	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		[ 14 พ.ย. 2565 ]	0

เลือกภาษา  
ค้นด้วย Google แปลภาษา  
กลับหน้าที่แล้ว



# การทบทวนขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติราชการ เป็นประจำทุกปี



กรมการศึกษานานาชาติไทย

klongrua.go.th/select\_news.php?news\_id=1697

### การลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน

#### รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ ปี 2566

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ

**บันทึกข้อความ**

ส่วนราชการ : สำนักงานคณะกรรมการศึกษานานาชาติไทย  
 ที่ : สป ๑๑๓๐๐/  
 วันที่ : ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง : รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

เรียน : นายอรรถกรวิฑูรย์ ส่วนศึกษานานาชาติไทย

**เนื้อเรื่อง**

ตามที่สำนักงานคณะกรรมการศึกษานานาชาติไทย ได้ดำเนินการปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ และได้ส่งผลการปรับปรุงขั้นตอนและระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ เพื่อพิจารณาปรับปรุงและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ เป็น


**ผลพิจารณา**

คณะกรรมการศึกษานานาชาติไทย ได้ดำเนินการประชุมพิจารณาการปฏิบัติงานราชการเพื่อปรับปรุงกระบวนการทำงานและระยะเวลาในการให้บริการประชาชน เมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ และมีมติให้ใช้กระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการเพื่อบริการประชาชน จำนวน ๑๐ กระบวนงาน เนื่องจากเป็นระยะเวลาที่งานปฏิบัติงานได้จึงมีผลบังคับใช้ทันที

**รายละเอียดการดำเนินงาน**

เพื่อให้การปฏิบัติงานราชการในการให้บริการประชาชนเป็นไปด้วยความรวดเร็ว และถูกต้องสอดคล้องกับพระราชบัญญัติว่าด้วยหลักเกณฑ์การบริหารจัดการงานแผ่นดิน พ.ศ.๒๕๖๑ หมวด ๕ ประกอบกับมติคณะกรรมการศึกษานานาชาติไทยและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการ ในการประชุมเมื่อวันที่ ๒๕ ตุลาคม ๒๕๖๕ ได้ใช้กระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการเพื่อบริการประชาชน ทั้ง ๑๐ กระบวนงาน รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาด้วย

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาพิจารณา

(ลงชื่อ)  คณะทำงานและเลขานุการ  
(นามว่า) ธีรพร วัฒนชัย

กรมการศึกษานานาชาติไทย

3914567576.pdf

klongrua.go.th/select\_news.php?news\_id=1697

#### เอกสารประกอบ

เอกสารแนบท้ายบันทึกข้อความสำนักงานศึกษา วันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๕  
 เรื่อง : รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาการปฏิบัติงานราชการเพื่อบริการประชาชน ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

**ก. กระบวนงานบริการที่กระทรวงมหาดไทยกำหนด ๑๑ กระบวนงาน**

ที่	กระบวนงานบริการ	ระยะเวลาเดิม	ระยะเวลาที่ปรับปรุง
๑.	การติดต่อประสานงาน	๕ วันทำการ	๑ วัน
๒.	การขึ้นบัญชีโรงเรียนและที่รับ	๑๐ วันทำการ	๑ วัน
๓.	การขึ้นบัญชีโรงเรียน	๕ วันทำการ	๑ วัน
๔.	การออกประกาศนียบัตรการมีใบไม่ - ขึ้นทะเบียนโรงเรียน / พื้นที่ก่อสร้าง - ขึ้นทะเบียนโรงเรียนเอกชน	๕ วันทำการ	๑ วัน
๕.	การตรวจสอบเอกสารและแบบแปลน	๑๐ วันทำการ	๑ วัน
๖.	การส่งมอบงานไปศึกษา	๑ วันทำการ	๑ วัน
๗.	การรับแจ้งเรื่องร้องทุกข์	ปฏิบัติงานตาม ระเบียบ	ปฏิบัติงานตาม ระเบียบ
๘.	การออกประกาศนียบัตรการเป็นในรายชื่อผู้ขาด (๑๐๐ ปีแรก)	๕ วันทำการ	๕ วันทำการ
๙.	การออกประกาศนียบัตรการเป็นในรายชื่อผู้ขาด (๑๐๐ ปีแรก)	๕ วันทำการ	๕ วันทำการ
๑๐.	การออกประกาศนียบัตรการเป็นในรายชื่อผู้ขาด (๑๐๐ ปีแรก)	๕ วันทำการ	๕ วันทำการ
๑๑.	การออกประกาศนียบัตรการเป็นในรายชื่อผู้ขาด (๑๐๐ ปีแรก)	๕ วันทำการ	๕ วันทำการ

รายงานผลการปรับปรุงกระบวนการทำงานและขั้นตอนระยะเวลาปฏิบัติงานราชการ ปี 2566



มีการจัดทำคู่มือการปฏิบัติงานแต่ละภารกิจงานตามตำแหน่งผู้รับผิดชอบ

ช่องทางร้องเรียนร้องทุกข์การบริการงานบุคคล

ช่องทางที่ 1 โทร. 036277600  
 ช่องทางที่ 2 E Mail Klongrua.Sao@gmail.com  
 ช่องทางที่ 3 เฟสบุ๊ก องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

ภาพข่าวกิจกรรม

คู่มือการปฏิบัติงาน

คู่มือประชาชน

คู่มืออื่นๆ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้จัดงาน "MOI Waste Week หนาดไทยปิ่นประกาศความสำเริง 1 องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น 1 อนาคตระยอง"

โครงการนิเวศน์ป้องกันโรคพิษสุนัขบ้า ตามโครงการ สัตว์ปลอดโรค คนปลอดภัย จากโรคพิษสุนัขบ้า ในพื้นที่หมู่ 9

ศูนย์บริการร่วม/ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ One Stop Service:oss

IT&A

คู่มือการปฏิบัติงาน

ข้อมูลทั้งหมด 17 รายการ

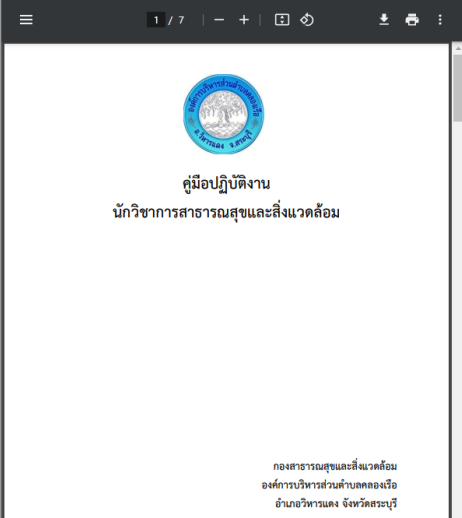
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	คู่มือปฏิบัติงานนักวิชาการสาธารณสุข		[ 8 ม.ค. 2567 ]	6
2	คู่มือปฏิบัติงานนักพัฒนาชุมชน		[ 8 ม.ค. 2567 ]	3
3	คู่มือปฏิบัติงานจัดเก็บรายได้		[ 8 ม.ค. 2567 ]	2
4	คู่มือปฏิบัติงานกองช่าง		[ 8 ม.ค. 2567 ]	1
5	คู่มือปฏิบัติงานนักวิเคราะห์นโยบายและแผน		[ 8 ม.ค. 2567 ]	5
6	คู่มือปฏิบัติงานตำแหน่งนักทรัพยากรบุคคล		[ 8 ม.ค. 2567 ]	6
7	คู่มือปฏิบัติงานตามพระราชบัญญัติภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง พ.ศ.2562		[ 18 ก.พ. 2565 ]	132
8	คู่มือการปฏิบัติงานการดำเนินงานทางวินัย		[ 18 ก.พ. 2565 ]	126
9	คู่มือปฏิบัติงานด้านงานธุรการและงานสารบรรณ		[ 18 ก.พ. 2565 ]	134
10	คู่มือการปฏิบัติงานเรื่องเงินเรื่องทุกข์		[ 18 ก.พ. 2565 ]	121
11	คู่มือการขอมีบัตรประจำตัวข้าราชการ		[ 18 ก.พ. 2565 ]	126
12	คู่มือการปฏิบัติงานด้านการเงิน การบัญชี		[ 18 ก.พ. 2565 ]	129
13	คู่มือการปฏิบัติงานใช้ระบบ e-GP กรณีจัดซื้อจัดจ้างโดยวิธีเฉพาะเจาะจง		[ 18 ก.พ. 2565 ]	124
14	คู่มือปฏิบัติงานร้องเรียนร้องทุกข์การทุจริตและประพฤติมิชอบ		[ 18 ก.พ. 2565 ]	131
15	คู่มือการจัดเก็บรายได้		[ 27 ส.ค. 2564 ]	140
16	แผนงานภารกิจหลัก		[ 15 พ.ย. 2561 ]	132
17	คู่มือกำหนดมาตรฐานงานภารกิจหลัก		[ 13 ก.ค. 2561 ]	184

ongrua.go.th/select\_news.php?news\_id=1626

คู่มือปฏิบัติงานนกรักษาการสาธารณสุข

รายละเอียดข่าว

เอกสารประกอบ



คู่มือปฏิบัติงาน  
นกรักษาการสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม  
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ  
อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

tao [ไม่มีชื่อ] ส่งไฟล์แล้ว

ENG 14:08

# มีสื่อประชาสัมพันธ์และช่องทางการบริการประชาชนหลากหลายช่องทาง

## เว็บไซต์ อบต.คลองเรือ



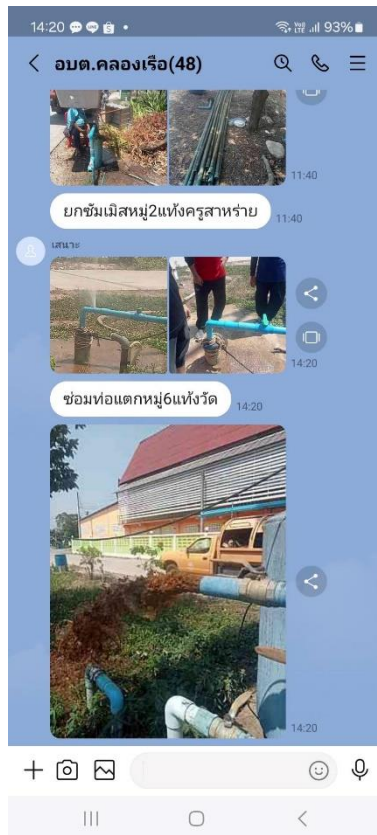
## เพจเฟซบุ๊ก อบต.



## ประชาสัมพันธ์ทางระบบกระจายเสียงไร้สาย



## แอปพลิเคชันไลน์ อบต.คลองเรือ

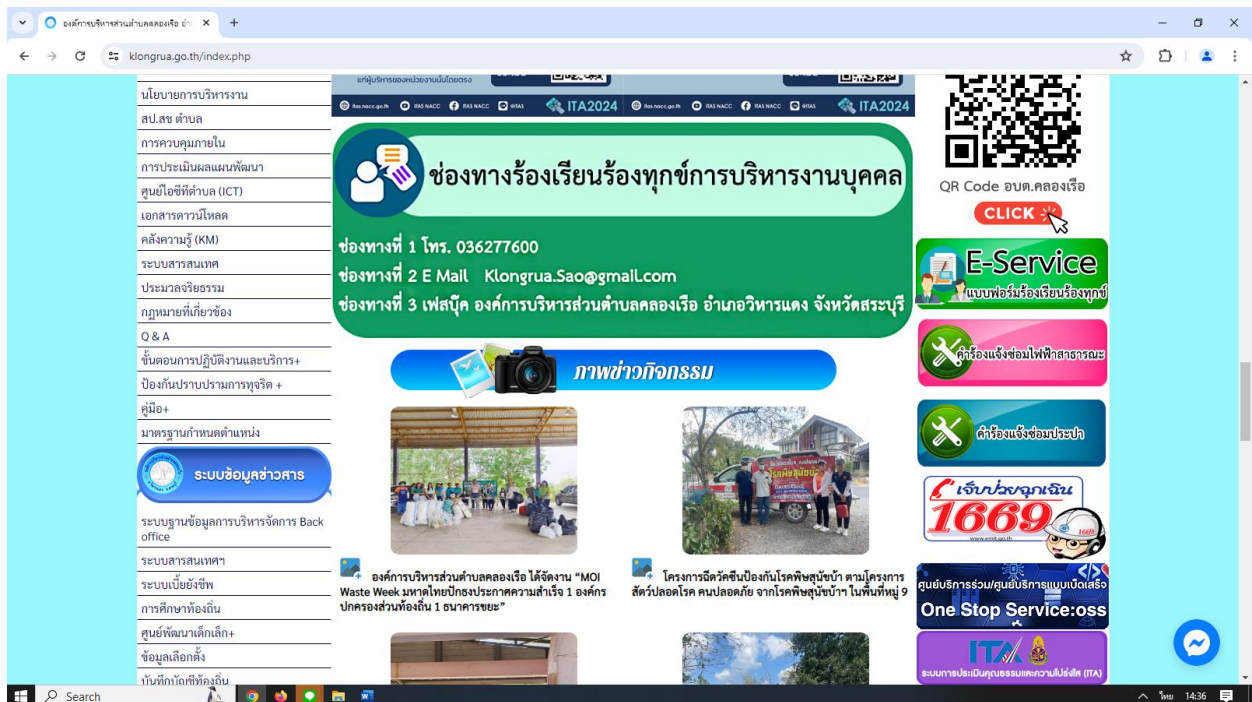




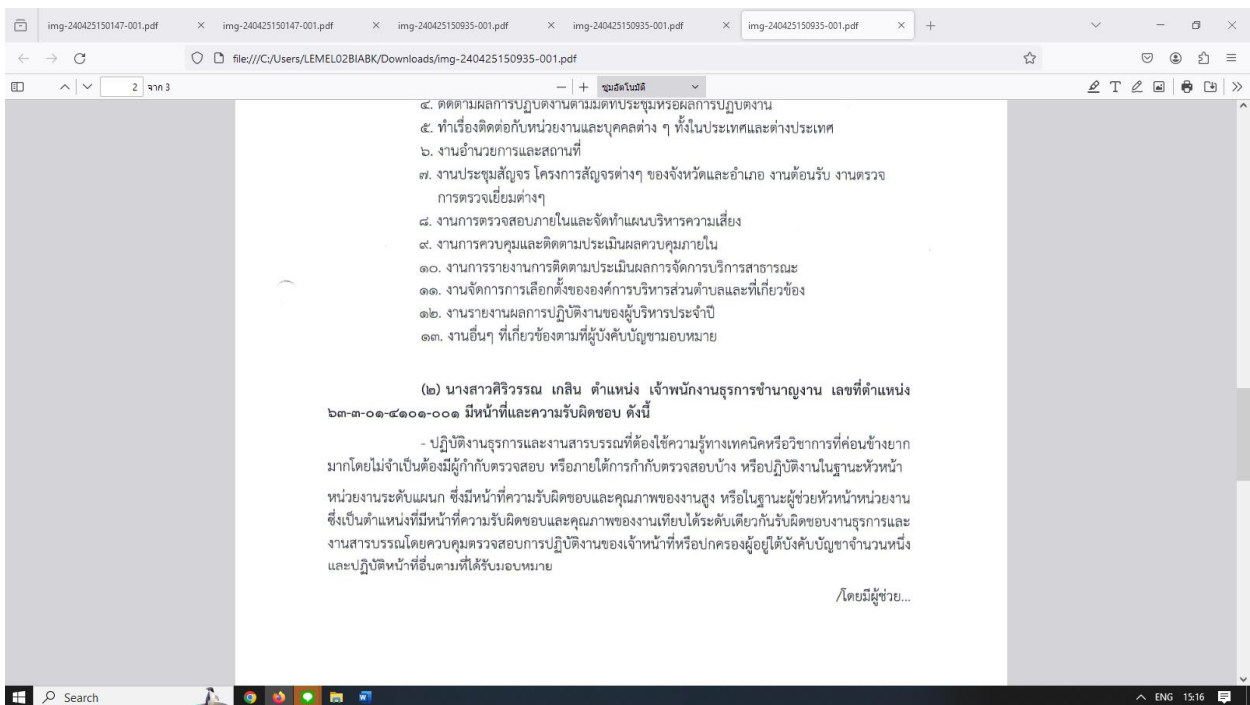
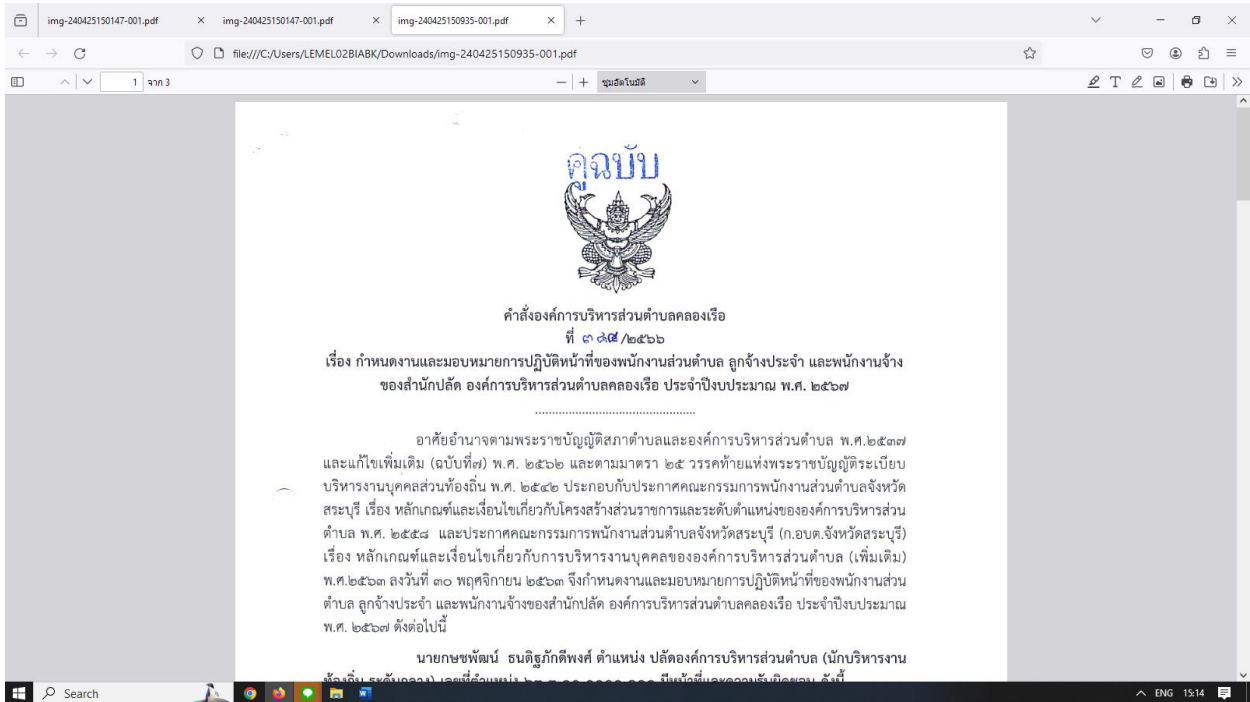
### 3. การเพิ่มประสิทธิภาพการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกต่อผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- มีการปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ให้น่าสนใจและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ
- มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ของ อบต.อย่างชัดเจน

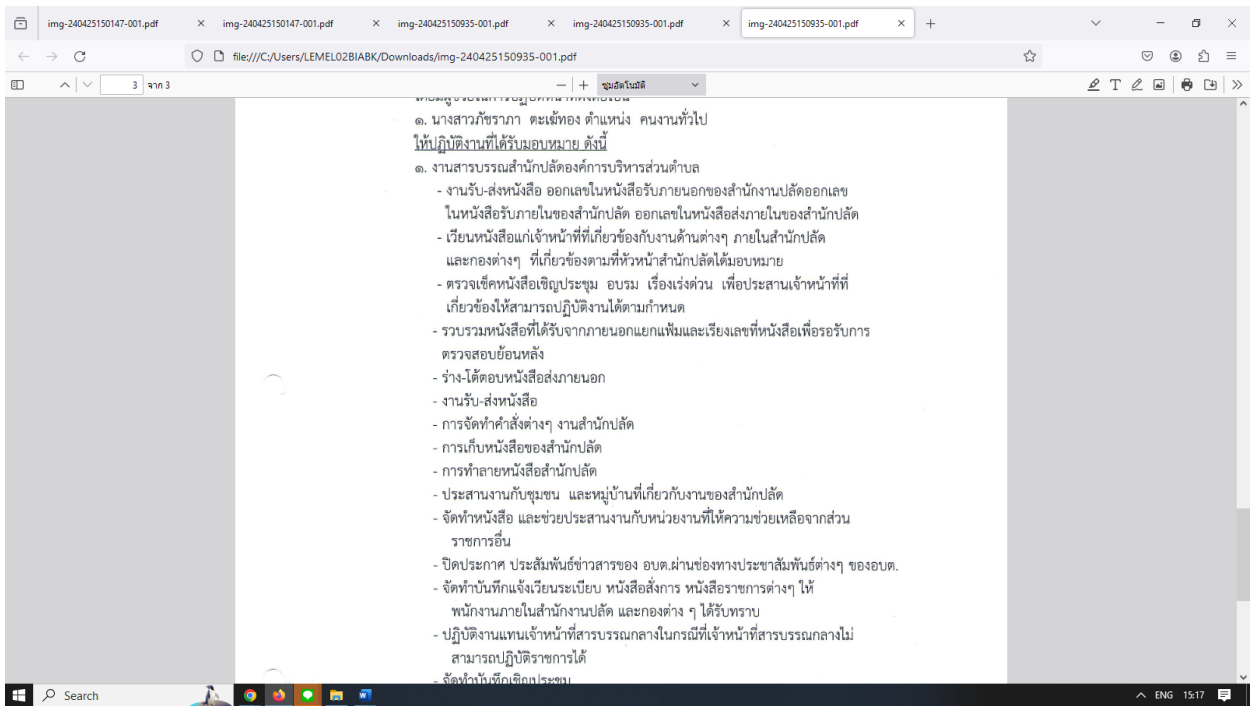
มีการปรับปรุงรูปแบบการประชาสัมพันธ์ บนเว็บไซต์ให้น่าสนใจและมีข้อมูลที่เป็นปัจจุบันอยู่เสมอ



# มอบหมายหน้าที่ผู้รับผิดชอบการประชาสัมพันธ์ของ อบต.อย่างชัดเจน







มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำในการติดต่อราชการ



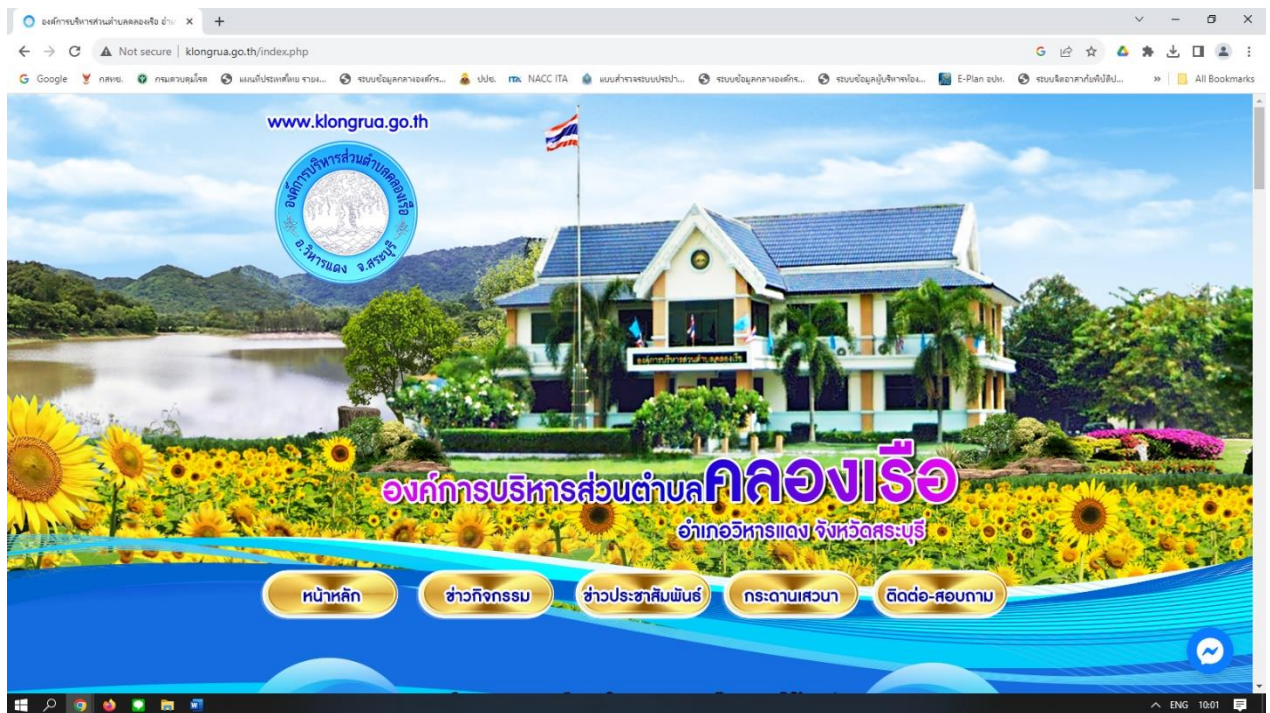
#### 4. การปรับปรุงและพัฒนาการดำเนินงานและการให้บริการเพื่อสร้างความพึงพอใจต่อผู้รับบริการ หรือผู้มาติดต่อหรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก

- ทุกส่วนราชการได้นำข้อเสนอแนะทางมาปรับปรุงการทำงานและการให้บริการแก่ประชาชนได้รวดเร็วมากขึ้น

- มีขั้นตอนการให้บริการที่เป็นระบบ ไม่ซับซ้อนยุ่งยาก และชัดเจนมากขึ้น

- มีช่องทางการรับบริการต่อประชาชนเพิ่มขึ้นทั้งทาง (WALK IN) และ E-Service

แผนผังขั้นตอนการบริการประชาชนในเวปไซต์ อบรม.





[องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ](#) | [องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ](#) | +

[Not secure | klongrua.go.th/news.php?id\\_type=62](#)

[Google](#) | [กศพว.](#) | [กรมสวนมะลิ](#) | [แผนที่ประเทศไทย](#) | [ระบบข้อมูลทางสถิติ](#) | [ป.ป.ช.](#) | [NACC ITA](#) | [แบบสำรวจงบประมาณ](#) | [ระบบข้อมูลทางสถิติ](#) | [ระบบข้อมูลผู้พิการ](#) | [E-Plan ๒๕๖๓](#) | [ระบบเฝ้าระวังภัยพิบัติ](#) | [All Bookmarks](#)







# องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ


อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

[หน้าหลัก](#) | [ข่าวกิจกรรม](#) | [ข่าวประชาสัมพันธ์](#) | [กระดานเสวนา](#) | [ติดต่อ-สอบถาม](#)

## ขั้นตอนการปฏิบัติงานบริการประชาชน

ข้อมูลทั้งหมด 6 รายการ

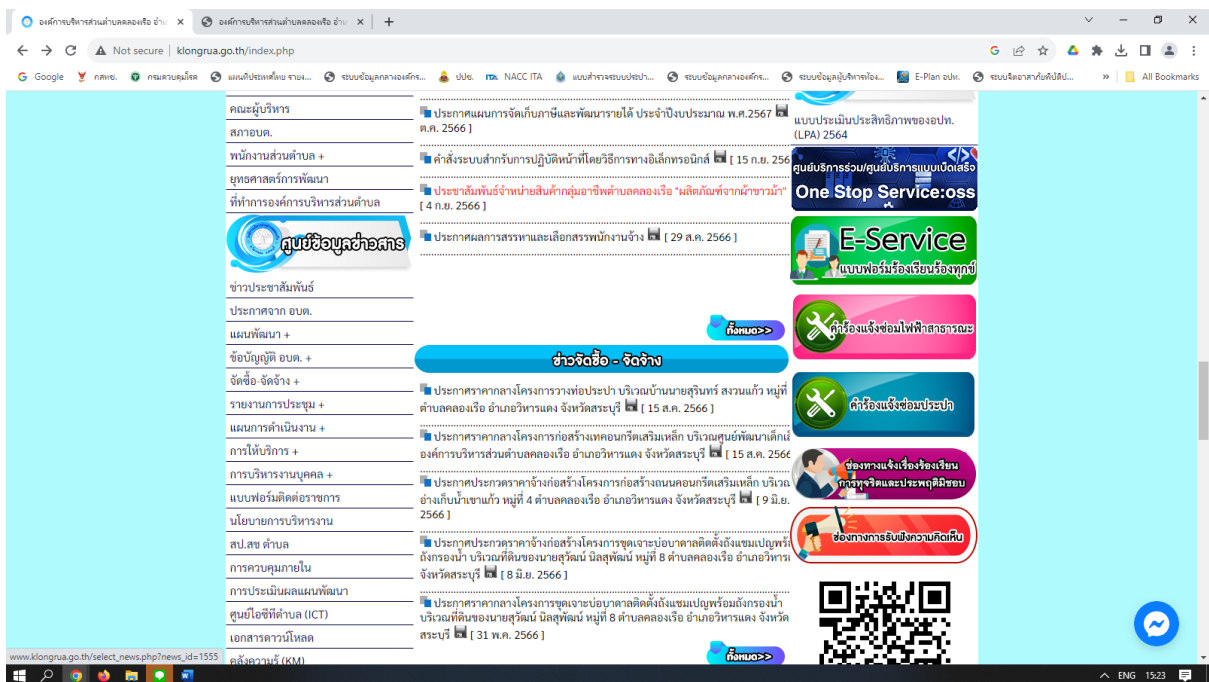
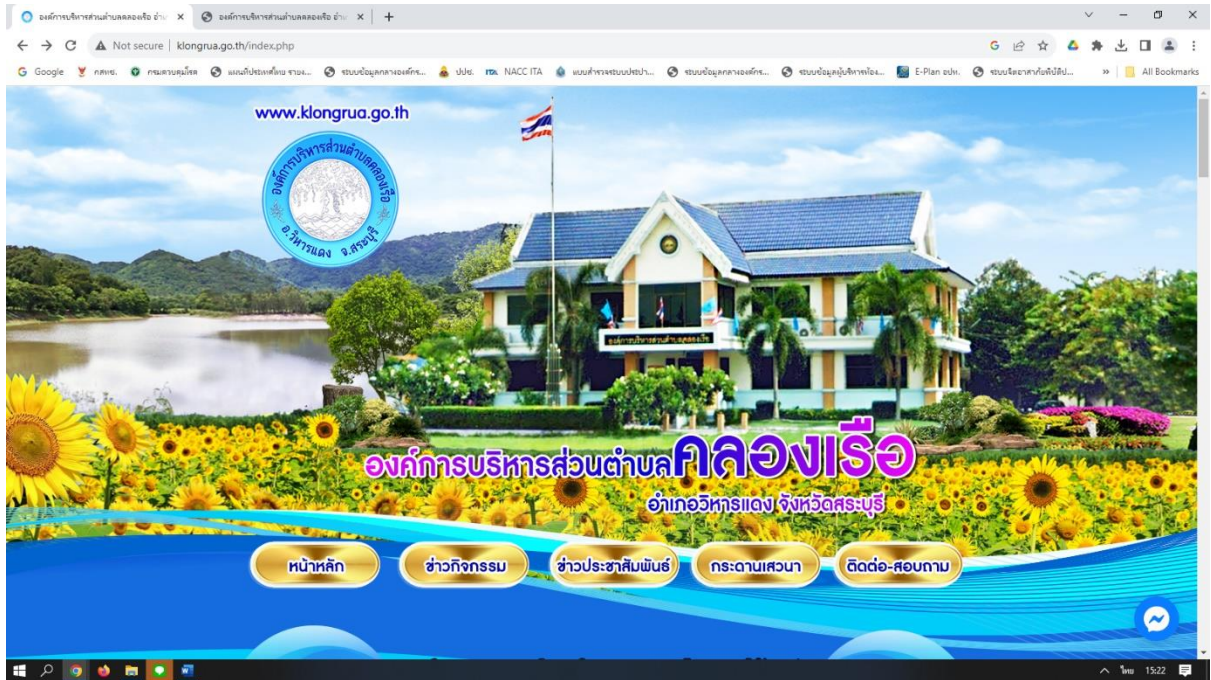
ลำดับที่	หัวข้อข่าว	ไฟล์	วันที่ลงข่าว	ผู้อ่าน
1	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองคลัง		[ 14 พ.ย. 2565 ]	48
2	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองช่าง		[ 14 พ.ย. 2565 ]	53
3	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองการศึกษาฯ และวัฒนธรรม		[ 14 พ.ย. 2565 ]	46
4	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของกองสวัสดิการสังคม		[ 14 พ.ย. 2565 ]	0
5	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของสำนักปลัด		[ 14 พ.ย. 2565 ]	44
6	แผนภูมิแสดงขั้นตอนและระยะเวลาดำเนินการของสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม		[ 14 พ.ย. 2565 ]	0

ขับเคลื่อนโดย  แปลงภาษา

ไทย 15:13

# มีระบบการยื่นเรื่องผ่านระบบเทคโนโลยีสารสนเทศ

เว็บไซต์ อบต.



















OSS: One Stop Service-ศูนย์บริการฯ

Not secure | klongrue.go.th/oss.html

## ศูนย์บริการแบบเบ็ดเสร็จ (OSS: One Stop Service)

กลับสู่หน้าหลัก

### งานบริการเพื่อประชาชน

 <b>E-Service</b> บริการประชาชน	 <b>จองคิวเพื่อขอหนังสือเดินทาง</b> กรมการกงสุล	 <b>จองคิวพาใบขับขี่</b> กรมการขนส่งทางบก	 <b>ตรวจสอบชื่อสกุลเบื้องต้นเพื่อจัดตั้ง</b> กรมการปกครอง
 <b>ขอใช้ไฟฟ้า</b> การไฟฟ้าส่วนภูมิภาค	 <b>ขอใช้น้ำประปา</b> การประปาส่วนภูมิภาค	 <b>ตรวจสอบสิทธิเด็กแรกเกิด</b> กรมการเด็กและเยาวชน	 <b>ออกบัตรประจำตัวคนพิการ</b> กรมส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพชีวิตคนพิการ
 <b>ยื่นชำระค่าเสียภาษี (บุคคลธรรมดา)</b> กรมสรรพากร	 <b>ขอรับเงินคืน ก.จ.๑.๑1.๑0</b> กรมสรรพากร	 <b>ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการกรมวิทยบาล</b> กรมบัญชีกลาง	 <b>ตรวจสอบสิทธิสวัสดิการสังคม</b> กรมบัญชีกลาง
 <b>ติดตามสถานะคดี</b>	 <b>ระบบค้นหาใบแปลงที่ดิน</b>	 <b>ขอรับกล้าไม้ออนไลน์</b>	 <b>ขอรับหลักฐานสำเนา พด.กล้า</b> ทุกแห่งผ่านเคาน์เตอร์ผู้รับ

Not secure | klongrue.go.th/data.php?content\_id=40

[หน้าหลัก](#)
[ข่าวกิจกรรม](#)
[ข่าวประชาสัมพันธ์](#)
[กระดานเสวนา](#)
[ติดต่อ-สอบถาม](#)

**ข้อมูลของ**

หน้าหลัก

สารสนเทศจากยกอบต.

ประวัติความเป็นมา

วิสัยทัศน์ / พันธกิจ

สภาพและข้อมูลพื้นฐาน

โครงสร้างองค์กร

อำนาจหน้าที่

คณะผู้บริหาร

สภาอบต.

พนักงานส่วนตำบล +

ยุทธศาสตร์การพัฒนาศึกษา

ที่ทำการองค์การบริหารส่วนตำบล

**ศูนย์ข้อมูลข่าวสาร**

ข่าวประชาสัมพันธ์

ประกาศจาก อบต.

แผนพัฒนา +

**E-Service**

**E-Service**  
แบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์

**แบบฟอร์มร้องเรียนร้องทุกข์**

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเจ็ด

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการณีกิจ ด้วยข้อมูลเพิ่มเติม

\* ระบุว่าเป็นสถานที่จากเป็น

อีเมล \*

อีเมลของคุณ

เรื่องเรียนเรื่อง \*

คำตอบของคุณ

Google ฟาร์ม

**คำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ**

เรียน นายกองสวัสดิการหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

\* ระบุว่าเป็นสถานที่ตั้งงานเป็น

วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นคำร้อง \*

วันที่

mm/dd/yyyy

สำเนาหัวข้อ \*

นาย

ปุ่ม: **คำร้องแจ้งซ่อมไฟฟ้าสาธารณะ**

ปุ่ม: **คำร้องแจ้งซ่อมประปา**

เมนู: **ข้อมูลเบื้องต้น**

- ข้อมูลเบื้องต้นประมาณ +
- จัดซื้อ จัดจ้าง +
- รายงานการประชุม +
- แผนการดำเนินงาน +
- การให้บริการ +
- การบริหารงานบุคคล +
- แบบฟอร์มติดต่อราชการ
- นโยบายการบริหารงาน
- ส.สข คำบถ
- การควบคุมภายใน
- การประเมินผลแผนพัฒนา
- ศูนย์อชิต์ตำบล (ICT)
- เอกสารดาวน์โหลด
- คลังความรู้ (KM)
- ระบบสารสนเทศ
- ประมวลจริยธรรม
- กฎหมายที่เกี่ยวข้อง
- Q & A
- ขั้นตอนการปฏิบัติงานและบริการ+
- ป้องกันปราบปรามการทุจริต +
- คู่มือ+
- รวมกฎหมายท้องถิ่น +
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง +

Not secure | klongrua.go.th/data.php?content\_id=40

ENG 15:25

Google ฟาร์ม

**คำร้องขอแจ้งซ่อมประปา**

เรียน นายกองสวัสดิการหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

ลงชื่อเข้าใช้ Google เพื่อบันทึกการแก้ไข ดูข้อมูลเพิ่มเติม

วัน/เดือน/ปี ที่ยื่นคำร้อง

วันที่

mm/dd/yyyy

สำเนาหัวข้อ

นาย

นาง

ปุ่ม: **คำร้องแจ้งซ่อมประปา**

เมนู: **ระบบข้อมูลข่าวสาร**

- คู่มือ+
- รวมกฎหมายท้องถิ่น +
- มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง +
- ระบบสารสนเทศฯ
- ระบบบัญชีซีพี
- การศึกษาท้องถิ่น
- ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ข้อมูลเลือกตั้ง
- บันทึกบัญชีท้องถิ่น
- ข้อมูลกลาง อบท.
- กองทุนสวัสดิการฯ
- การลดใช้พลังงาน
- ข้อมูลกฎหมายท้องถิ่นไทย

เมนู: **สถิติผู้เข้าชม**

จำนวนผู้เข้าชม

จำนวน 9 1 5 0 6 4 คน

ตั้งแต่วันที่ 12 กุมภาพันธ์ 2562

เลือกภาษา

รับเครื่อง Scan Google แอปภาษา

Not secure | klongrua.go.th/data.php?content\_id=40

ENG 15:26



มีเจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์หรือผู้รับผิดชอบให้คำแนะนำในการติดต่อราชการ

