



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กองคลัง (ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ) องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

ที่ สบ ๗๓๗๐๒/๑๕๖

ลงวันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ได้จัดทำรายงานการวิเคราะห์ผลการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ที่ได้ดำเนินการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ของหน่วยงานภาครัฐที่กำหนดให้ส่วนราชการได้นำผลการวิเคราะห์ไปปรับปรุงและพัฒนากระบวนการปฏิบัติงาน โดยเฉพาะอย่างยิ่งการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐที่จะต้องแสดงออกถึงความโปร่งใสตรวจสอบได้ในการดำเนินงานอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลและเกิดความคุ้มค่าสมประโยชน์ต่อภาครัฐ

แนวทางการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ ฝ่ายทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ ได้ประสานให้แต่ละส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จัดทำแผนการจัดหาพัสดุ และให้ดำเนินการให้เป็นไปตามแผน เพื่อป้องกันเรื่องปริมาณงานกระจุกตัวในช่วงปลายปีงบประมาณ ในกรณีที่ไม่เป็นไปตามแผนให้ส่วนราชการในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ดำเนินการปรับแผน และทั้งนี้ได้จัดทำแนวทางการตรวจสอบบุคลากรในหน่วยงาน เพื่อตรวจสอบการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่จัดซื้อจัดจ้างว่ามีผลประโยชน์ทับซ้อนกับคู่สัญญาขององค์การบริหารส่วนตำบลหรือไม่

เพื่อให้การปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและถูกต้อง เห็นควรเผยแพร่ข้อมูลในลักษณะข้อมูลข่าวสาร ตามพระราชบัญญัติข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ.๒๕๔๐

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา หากเห็นชอบโปรดลงนามในหนังสือที่นำเรียนมาพร้อมนี้

(ลงชื่อ).....

(นางสาวภัทรวดี เพ็ชรดา)

เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวน้ำอ้อย วิมาน)

ผู้อำนวยการกองคลัง

- เห็นควรให้ความเห็นชอบ

(ลงชื่อ).....

(นางสาวสุธาดา ทรัพย์อนันต์)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

(ลงชื่อ).....

(นายเกษพัฒน์ ธนดิฐภักดีพงศ์)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

วันที่ ๒๓ เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๕

- พิจารณาแล้ว (☒) เห็นชอบ (☐) ไม่เห็นชอบ เพราะ.....

(ลงชื่อ).....

(นายทิพย์ชยภล เพทายวิราพันธ์)

รายงานการปรับปรุงการดำเนินงานด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอเวียงเหนือ จังหวัดสະบຸຣີ

ปัญหาและอุปสรรค/งานไม่แล้วเสร็จตามแผนปีงบประมาณ ๒๕๖๕	แนวทางแก้ไขปัญหา/วิธีการปรับปรุง	สิ่งที่ปรับปรุง
๑. ปัญหาด้านกฎระเบียบ หรือข้อกฎหมายที่ต้องปฏิบัติให้เป็นไปตามกระบวนการ เช่น การจัดหาที่มีวงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐.- บาท ขึ้นไป ต้องดำเนินการจัดหาด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ จึงทำให้มีกระบวนการหรือขั้นตอนการจดหาล่าช้ากว่าวิธีการจัดหาวิธีการอื่น ๆ อีกทั้งปัญหาของเอกสารการดำเนินงานรับเรื่องต่อของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องล่าช้าจึงทำให้กระบวนการบางขั้นตอนเกิดความล่าช้าตามไปด้วย	๑. งานกองช่างเมื่อได้รับทราบงบประมาณแล้วให้เร่งจัดทำแผนการกำหนดแบบรูปรายการละเอียดของโครงการว่าเสร็จสิ้นในช่วงเวลาใด เพื่องานพัสดุจะได้รับทราบและเตรียมดำเนินการในส่วนขอขั้นตอนและกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง เพื่อให้เป็นไปตามระเบียบพัสดุ ได้ทันต่อการเบิกจ่ายงบประมาณในปีนั้น ๆ และให้เป็นไปตามแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างที่กำหนดไว้ ๒. งานพัสดุจัดทำขั้นตอน และจัดส่งให้ผู้บริหารที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ทราบถึงขั้นตอนและกระบวนการทำงานและทราบระยะเวลาการดำเนินงานในแต่ละวิธี ๓. เมื่องานพัสดุเข้ารับการฝึกอบรมจากหน่วยงานที่จัดอบรมการจัดซื้อจัดจ้าง เช่น การจัดอบรมเกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างงานพัสดุ อยากให้ผู้บริหารได้เข้าร่วมประชุมด้วยเพื่อรับทราบและมีความเข้าใจในกระบวนการ วิธีการดำเนินงานการจัดซื้อจัดจ้าง	๑. ดำเนินการประชุมเตรียมความพร้อมในการจัดหาพัสดุประจำปี ๒. กำหนดให้หน่วยงานจัดทำขั้นตอนการและระยะเวลาในการจัดซื้อจัดจ้าง งบลงทุนของหน่วยงานทุกโครงการ ๓. ติดตามความก้าวหน้าการดำเนินงานจัดซื้อจัดจ้างในงบลงทุนทุกสัปดาห์ ๔. ประชุมรายงานผลความก้าวหน้าในการจัดซื้อจัดจ้างงบลงทุนของหน่วยงานทุกเดือน ๕. แจกหนังสือเร่งรัดการก่อสร้าง ๖. เชิญผู้รับจ้างมาประชุมพูดคุย ๗. ให้ผู้รับจ้างจัดทำแผนงานก่อสร้างให้ผู้ว่าจ้างทราบ
๒. ระเบียบต่าง ๆ ด้านพัสดุ รวมทั้งหนังสือเวียนที่เกี่ยวข้องมีค่อนข้างมาก การปฏิบัติงานหรือศึกษางานต้องรัดกุม ดังนั้น อาจใช้เวลาในการทำงานแต่ละเรื่องนานและต้องปฏิบัติให้รอบคอบ ละเอียดยและถูกต้องในการทำงาน	- ควรจัดอบรมโดยเชิญผู้มีความรู้ ผู้ที่เกี่ยวข้องกับระเบียบพัสดุฯ มาบรรยายให้ความรู้แก่เจ้าหน้าที่ ผู้บริหาร และผู้ที่เกี่ยวข้องกับการจัดซื้อจัดจ้าง	- ควรจัดส่งเจ้าหน้าที่ที่เกี่ยวข้องได้เข้ารับการฝึกอบรม และนำความรู้มาปฏิบัติงานให้เกิดความถูกต้อง - ควรให้ผู้บริหารเข้าร่วมอบรม เพื่อจะได้ทราบเกี่ยวกับการระเบียบการจัดซื้อจัดจ้าง