

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บรายได้

ภาษีโรงเรือนและที่ดิน

ภาษีบำรุงท้องที่

ภาษีป้าย

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.2560

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีป้าย ประจำปี 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก. ขั้นตอนเตรียมการ

- | | |
|--|----------------------|
| 1. ตรวจสอบและคัดลอกรายชื่อผู้ที่อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในปีงบประมาณ
(บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| 2. สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| 3. ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| 4. จัดทำหนังสือแจ้งให้ผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบแสดงรายการ
ภาษีป้าย (ภ.ป.1) | ธันวาคม |

ข. ขั้นตอนดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|---|----------------|
| 1. กรณีป้ายก่อนเดือนมีนาคม | |
| -รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | มกราคม-มีนาคม |
| -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งผลประเมิน (ภ.ป.3) | มกราคม-เมษายน |
| 2. กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม | เมษายน-ธันวาคม |
| -รับแบบ ภ.ป.1 และตรวจสอบความถูกต้อง | เมษายน-ธันวาคม |
| -ประเมินค่าภาษีและมีหนังสือแจ้งการประเมิน (ภ.ป.3) | |
| 3. การชำระค่าภาษี | |

กรณีปกติ

- | | |
|--|----------------|
| -รับชำระค่าภาษี (ชำระในวันยื่นแบบหรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา) | มกราคม-พฤษภาคม |
|--|----------------|

กรณีพิเศษ

กุมภาพันธ์-กันยายน

- | | |
|--|---------------------|
| (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 15 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) | |
| -รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | |
| (2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| 1. รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ (แบบ ภ.ป.4) | กุมภาพันธ์-พฤษภาคม |
| 2. ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| 3. ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ (แบบ ภ.ป.5) | มีนาคม-กรกฎาคม |
| 4. รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| 5. ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีนำคดีไปสู่ศาล) | |

หมายเหตุ กรณีมีป้ายหลังเดือนมีนาคม การยื่นแบบประเมิน การชำระค่าภาษีและอุทธรณ์ ให้ปฏิบัติ

ระหว่าง เดือนเมษายน-ธันวาคม

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ป.1) ภายในกำหนดเวลา

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

มีนาคม

(เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ)

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ไม่ยื่นแบบภายในกำหนดเวลา

-ครั้งที่1

เมษายน

-ครั้งที่2

พฤษภาคม

-แจ้งความต่อพนักงานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

เมษายน-กรกฎาคม

เพื่อดำเนินคดีแก่ผู้ไม่ยื่นแบบ

-รับชำระภาษี และเงินเพิ่มตามมาตรา 25

เมษายน-กันยายน

2. ยื่นแบบ ภ.ป.1 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษีภายในเวลากำหนด

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

-ครั้งที่1

พฤษภาคม

-ครั้งที่2

มิถุนายน

-ครั้งที่3

กรกฎาคม

-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน

-ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน)

กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

ตุลาคมเป็นต้นไป

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

แยกปฏิบัติตามขั้นตอนของกิจกรรม

ก.ขั้นเตรียมการ

- | | |
|--|----------------------|
| 1.ตรวจสอบและคัดเลือกรายชื่อผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษี
ในปีงบประมาณ (บัญชีลูกหนี้ตามเกณฑ์ค้างรับ) | กันยายน |
| 2.สำรวจและจัดเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ | ตุลาคม |
| 3.ประชาสัมพันธ์ขั้นตอนและวิธีการเสียภาษี | พฤศจิกายน-กุมภาพันธ์ |
| 4.จัดทำหนังสือแจ้งผู้มีหน้าที่เสียภาษีทราบเพื่อยื่นแบบ
แสดงรายการทรัพย์สิน และกรอกรอกหนังสือเวียน
แจ้งให้ผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า | ก่อนขึ้นวาคม |

ข.ขั้นดำเนินการจัดเก็บ

- | | |
|--|-------------------|
| 1.รับแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ด.2)
ตรวจสอบถามถูกต้อง | มกราคม-กุมภาพันธ์ |
| 2.ประเมินค่ารายปีและกำหนดค่าภาษี/มีหนังสือแจ้งผล
การประเมินภาษี (ภ.ร.ด.8) | มกราคม-เมษายน |

กรณีปกติ

- | | |
|---|----------------|
| -รับชำระค่าภาษี (ชำระภาษีในทันที หรือชำระภาษีภายในกำหนดเวลา | มกราคม-พฤษภาคม |
|---|----------------|

กรณีพิเศษ

- | | |
|--|---------------------|
| (1) ชำระภาษีเกินเวลาที่กำหนด (เกิน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน)
-รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | กุมภาพันธ์-กันยายน |
| (2) ผู้ประเมินไม่พอใจในผลการประเมินภาษี | |
| 1.รับคำร้องอุทธรณ์ขอให้ประเมินค่าภาษีใหม่ | มกราคม-พฤษภาคม |
| 2.ออกหมายเรียกให้มาชี้แจงหรือออกตรวจสอบสถานที่ | กุมภาพันธ์-มิถุนายน |
| 3.ชี้ขาดและแจ้งผลให้ผู้ร้องทราบ | มีนาคม-กรกฎาคม |
| 4.รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม | มีนาคม-กันยายน |
| 5.ปฏิบัติตามคำสั่งศาล (กรณีคดีไปสู่ศาล) | |

ค. ขั้นตอนประเมินผลและเร่งรัดการจัดเก็บ

1. ไม่ยื่นแบบแสดงรายการทรัพย์สิน (ภ.ร.ค.2) ภายในกำหนดเวลา

-เมื่อใกล้จะสิ้นสุดเวลาที่ประกาศกำหนดให้ยื่นแบบ

กุมภาพันธ์

(ภ.ร.ค.2) ให้มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ยื่นแบบ

-แจ้งความคืบหน้างานสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ)

มีนาคม-พฤษภาคม

เพื่อดำเนินคดีกับผู้ไม่ยื่นแบบ

-รับชำระภาษี

เมษายน-กันยายน

-ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

มีนาคม-กันยายน

หมายเหตุ ในปีต่อไปหากไม่ยื่นแบบอีก ให้ดำเนินการตาม ม.48 (ข)

2. ยื่นแบบ ภ.ร.ค.2 แล้วแต่ไม่ยอมชำระภาษี

-มีหนังสือแจ้งเตือนผู้ที่ยังไม่ชำระภาษี

- ครั้งที่1

พฤษภาคม

- ครั้งที่2

มิถุนายน (ดำเนินการให้สอดคล้องกับ)

- ครั้งที่3

กรกฎาคม (การแจ้งผลการประเมินภาษี)

- รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม

พฤษภาคม-กันยายน

- ดำเนินการบังคับจัดเก็บภาษี (ยึด อาศัย และขาย

ตุลาคมเป็นต้นไป

ทอดตลาดทรัพย์สิน) กรณีหลีกเลี่ยงไม่ยอมชำระภาษี

แผนปฏิบัติงานการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

แยกปฏิบัติตามช่วงเวลา

กันยายน	- คัดลอกบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณจัดเก็บ จาก ผ.ท.5 - ประชาสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
ตุลาคม	- สำรวจเตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
ธันวาคม	- ออกหนังสือเวียนแจ้งภาษีให้ทราบล่วงหน้า
มกราคม-กุมภาพันธ์	- รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนเลขที่รับ), ตรวจสอบความถูกต้อง - ประเมินค่ารายปี / แจ้งผลการประเมิน / รับชำระภาษี
มีนาคม-พฤษภาคม	- ประเมินค่ารายปี และแจ้งผลการประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 (ลงทะเบียน) - รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.9 (ลงทะเบียนเลขที่รับ) / พิจารณาคำร้อง / แจ้งผลการชี้ขาด - รับชำระค่าภาษี (ภายใน 30 วันนับแต่วันที่ได้รับแจ้งผลการประเมิน) - ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่ยื่นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (2 ครั้ง) - แจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด (ส่งให้นิติกร) ตาม ม.46 หรือ ม.48 (ข)
มิถุนายน-สิงหาคม	- สำรวจบัญชีผู้ค้างชำระภาษีปีปัจจุบัน - รับชำระภาษี กรณีผู้เสียภาษีชำระเกินกำหนดเวลา (มีเงินเพิ่ม) - มีหนังสือแจ้งเตือนกรณีผู้ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด (3 ครั้ง) - ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
กันยายน	- มีหนังสือแจ้งเตือนว่าจะดำเนินการยึดอายัดทรัพย์สิน (นิติกร) ตาม ม.44 - รับชำระภาษีและเงินเพิ่ม
ตุลาคม	- มีคำสั่งยึด อายัด เพื่อขายทอดตลาดทรัพย์สิน

แผนปฏิบัติการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน ประจำปี 2560
องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ อำเภอวิหารแดง จังหวัดสระบุรี

แยกปฏิบัติตามเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ
เจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้

- 1.สำรวจ เตรียมแบบพิมพ์ต่าง ๆ
- 2.ตรวจสอบและจัดทำบัญชีผู้อยู่ในเกณฑ์เสียภาษีในงบประมาณหน้า
- 3.รับแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียน)
- 4.ตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารชั้นต้น
- 5.ชำระค่าภาษี / ส่งเงินรายได้ประจำวัน

หัวหน้าส่วนการคลัง / หัวหน้างานจัดเก็บรายได้ (อบต.)

- 1.ออกหนังสือเวียนแจ้งผู้เสียภาษีทราบล่วงหน้า
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.2
- 3.รับคำร้องอุทธรณ์ตามแบบ ภ.ร.ด.2 (ลงทะเบียนรับ)
- 4.สำรวจผู้มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 5.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีทุกระยะ

หัวหน้าส่วนการคลัง

- 1.ตรวจสอบความถูกต้องของรายการตามแบบ ภ.ร.ด.2 และเอกสารประกอบ
- 2.แจ้งผลประเมินตามแบบ ภ.ร.ด.8 (ลงทะเบียน)
- 3.ออกตรวจสอบ / ไปพบผู้ค้างชำระภาษี
- 4.แจ้งผลชี้ขาดกรณีอุทธรณ์ภาษี

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1.ประชุมสัมพันธ์เรื่องการเสียภาษี
- 2.ตรวจสอบความถูกต้องของแบบ ภ.ร.ด.2
- 3.ประเมินค่ารายปีตามหลักเกณฑ์ที่กำหนดโดยพิจารณาจากข้อเท็จจริงประกอบ
- 4.ออกหนังสือแจ้งเตือนกรณีไม่ขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 5.ออกหนังสือเตือนผู้ที่ไม่มาชำระภาษีภายในกำหนด
- 6.ตรวจสอบ ติดตามและประเมินผลการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบงานจัดเก็บรายได้

คณะกรรมการบริหารองค์การบริหารส่วนตำบล

- 1.พิจารณาคำร้องอุทธรณ์ภาษี (พิจารณาการประเมินใหม่)
- 2.ลงมติชี้ขาดตามคำร้อง และแจ้งผลการชี้ขาดให้ผู้ร้องทราบ
- 3.มอบอาจแจ้งความดำเนินคดีแก่ผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 4.มีคำตั้งยึด อาศัย และขายทอดตลาดทรัพย์สิน

นิติกร (อบต.)

- 1.แจ้งความสอบสวนฝ่ายปกครอง (อำเภอ) เพื่อดำเนินคดีต่อผู้ไม่มาขึ้นแบบ ภ.ร.ด.2 ภายในกำหนด
- 2.ประสานกับอำเภอขอทราบผลคดีเป็นระยะ ๆ

ขั้นตอนการเตรียมการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

1. การสำรวจราคาปานกลางของที่ดิน (กันยายน-ธันวาคม)

เป็นกระบวนการสำคัญเบื้องต้นในการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ เพราะเป็นวิธีการกำหนดมูลค่าของกลางของที่ดิน เพื่อเป็นพื้นฐานในการคำนวณภาษีบำรุงท้องที่ ท้องถิ่นใดจะมีอัตราสูงหรือต่ำก็ขึ้นอยู่กับราคาปานกลางของที่ดินเป็นตัวประกอบสำคัญ ดังนั้น กฎหมายจึงได้บัญญัติไว้เป็นพิเศษ กล่าวคือ กำหนดหลักเกณฑ์ไว้แน่นอนในการสำรวจราคาปานกลาง โดยอยู่ในการพิจารณาของคณะกรรมการ อันประกอบด้วยบุคคลที่เกี่ยวข้องหลายฝ่าย ซึ่งกระทำกัน 4 ปีต่อครั้ง และให้เป็นราคากลางตลอด 4 ปี เว้นแต่จะมีเหตุผลอื่นตามที่กฎหมายกำหนด

2. การสำรวจที่ดินเพื่อเสียภาษีบำรุงท้องที่ (พฤศจิกายน-ธันวาคม)

ออกคำสั่งแต่งตั้งเจ้าพนักงานสำรวจเจ้าพนักงานประเมินและ เจ้าหน้าที่จัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ โดยแต่งตั้งให้ผู้ใหญ่บ้านของแต่ละหมู่บ้าน จำนวน 10 หมู่บ้านทำหน้าที่สำรวจที่ดินที่อยู่ในเขตหมู่บ้านของตนเอง แล้วขึ้นแบบแสดงรายการที่ดิน แทนเจ้าของที่ดิน แต่งตั้งกำนันทำหน้าที่สำรวจที่ดินที่อยู่ในเขตหมู่บ้านของตนในฐานะผู้ใหญ่บ้าน แล้วขึ้นแบบแสดงรายการที่ดินแทนเจ้าของที่ดิน

ปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ หน้าที่ส่วน โขธา และหัวหน้าส่วนคลัง ทำหน้าที่ประเมินราคาของที่ดิน จากแบบแสดงรายการที่ดิน (ร.ภ.ท.5)

3. ประกาศให้เจ้าของที่ดินขึ้นแบบรายการแสดงที่ดินเพื่อเป็นภาษีบำรุงท้องที่ (ธันวาคม-มกราคม)

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ จะทำหนังสือแจ้งราคาที่ดินหลังจากที่เจ้าพนักงานได้ทำการประเมินราคาเรียบร้อยแล้วจะทำหนังสือถึง กำนัน และผู้ใหญ่บ้านทั้ง 10 หมู่บ้าน และส่งรายชื่อของผู้ที่ต้องเสียภาษีไว้ที่องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ และติดไว้ที่ทำการผู้ใหญ่บ้านของทุกหมู่บ้าน

4. การรับชำระภาษีบำรุงท้องที่ (มกราคม-เมษายน)

ให้ผู้ที่มีหน้าที่ชำระภาษีตามที่ได้ประกาศไว้ นั้นให้มาชำระภาษีบำรุงท้องที่ได้ที่ องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ ภายในเดือนเมษายนของทุกปี แต่หากได้รับแจ้งการประเมินหลังเดือนมีนาคม ก็ให้ผู้มีหน้าที่ต้องเสียภาษีนำเงินมาชำระภายใน 30 วัน นับแต่วันที่ได้รับแจ้งประเมิน

5. การเร่งรัดจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่ที่ค้างชำระ

เมื่อสิ้นสุดกำหนดระยะเวลาชำระภาษีบำรุงท้องที่แล้ว ถ้าปรากฏว่ายังมีผู้มีหน้าที่เสียภาษีบำรุงท้องที่ รายใดยังมิได้ชำระภาษีบำรุงท้องที่ให้เสร็จสิ้น ก็เป็นหน้าที่ในการติดตามเร่งรัดภาษีค้างชำระ ให้เจ้าพนักงานประเมินตรวจสอบผู้ค้างชำระภาษีบำรุงท้องที่ จากทะเบียนที่ดิน (ภ.บ.ท.6) และออกหนังสือเตือน (ภ.บ.ท.14) แจ้งไปยังบุคคลดังกล่าวให้มาชำระภาษีให้เสร็จสิ้น ภายในกำหนดเวลาอันสมควร

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีบำรุงท้องที่

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เตรียมเอกสารประกอบยื่นภาษี

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาโฉนดที่ดิน นส. หรือ นส.3 ก

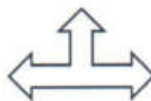


ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
(ส่วนการคลัง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
ตรวจสอบเอกสารครบการขั้นตอนเสร็จสิ้น



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานที่ยื่น
ประเมิน และคำนวณภาษี ส่งแบบประเมิน
แจ้งค่าภาษีแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระค่าภาษี

กรณีเอกสารครบ การชำระภาษีบำรุงท้องที่
เป็นอันเสร็จสิ้นภายใน 3 นาที / ราย



กรณีเอกสารไม่ครบ
ต้องออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการ
ประมาณ 15 วัน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีโรงเรือนและที่ดิน

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เตรียมเอกสารประกอบ

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.สำเนาใบอนุญาตให้ปลูกอาคาร
- 4.สำเนาโฉนดที่ดินปลูกสร้างโรงเรือน หรือ นส.3 หรือ นส.3 ก
- 5.สำเนาทะเบียนการค้าและพาณิชย์
- 6.สำเนาใบอนุญาตตั้งหรือประกอบกิจการโรงงาน (ถ้ามี)



ผู้มีหน้าที่เสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน เริ่มเสียภาษีเป็นครั้งแรกต้องยื่นแบบ
แสดงรายการเสียภาษีโรงเรือนและที่ดิน (ภ.ร.ด.2) พร้อมเอกสารประกอบ
ต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ (ส่วนการคลัง)
ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ



เจ้าหน้าที่ดำเนินการตรวจสอบหลักฐาน หรือเอกสารหลักฐานเพิ่มเติมจาก
เจ้าของโรงเรือน สอบผู้เช่า และทำแผนโรงเรือน จัดหมวดหมู่โรงเรือนคำนวณ
ค่ารายปี และส่งแบบ ภ.ร.ด.2 ให้พนักงานเจ้าหน้าที่ประเมินพิจารณา
กำหนดส่งค่ารายปีภาษี และแจ้งให้ผู้เสียภาษีเพื่อชำระค่าภาษี 3 นาที / ราย
กรณีเอกสารไม่ครบหรือออกตรวจสอบใช้เวลาดำเนินการประมาณ 3 วัน

แผนภูมิแสดงขั้นตอนการจัดเก็บภาษีป้าย

องค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ

เตรียมเอกสารประกอบยื่นภาษี

- 1.บัตรประจำตัวประชาชน
- 2.สำเนาทะเบียนบ้าน
- 3.ทะเบียนการค้า
- 4.ทะเบียนพาณิชย์
- 5.ใบอนุญาตป้ายหรือใบเสร็จรับเงินจากทางร้านทำป้าย



ยื่นเอกสารต่อเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้
(ส่วนการคลัง)

ขององค์การบริหารส่วนตำบลคลองเรือ
ตรวจสอบเอกสารครบตามขั้นตอนเสร็จสิ้น



เจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบตรวจสอบหลักฐานที่ยื่นตรวจสอบป้าย
และคำนวณค่าภาษีป้ายจากพื้นที่ และอัตราภาษีตามประเภทของป้าย
ส่งแบบประเมินแจ้งค่าภาษีแก่ผู้มีหน้าที่เสียภาษีเพื่อชำระค่าภาษี 3 นาที / ราย